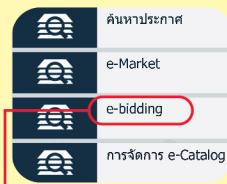
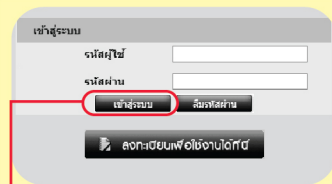




ขั้นตอนการเสนอราคา วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยนำระบบ e-bidding มาใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ซึ่งจะช่วยให้ประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณของประเทศและยกระดับความโปร่งใสของโครงการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ รวมถึงการใช้งบประมาณได้อย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์ต่อระบบเศรษฐกิจและสร้างความสามารถของภาคเอกชนในการแข่งขันมากขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้กำกับภาครัฐเข้าใจขั้นตอนในการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ได้อย่างถูกต้องและชัดเจน มีรายละเอียด ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การเข้าใช้งาน ระบบ e-GP



- เข้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th จากนั้น Login เข้าสู่ระบบ
- คลิกที่ e-bidding
- เลือกโครงการที่ต้องการจะเสนอราคา

ขั้นตอนที่ 2 การขอรับ เอกสาร



- แจกจ่าย คือ ผู้กำกับภาครัฐสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ฟรี
- จำหน่าย คือ ผู้กำกับภาครัฐพิมพ์ใบ Payin ไปชำระเงินก่อน จึงจะสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้

ขั้นตอนที่ 3 จัดเตรียม เอกสาร

ผู้กำกับภาครัฐจะต้องแนบไฟล์เอกสารต่างๆ เพื่อประกอบการเสนอราคา

- **จัดเตรียมเอกสาร**
ระบุราคาที่เสนอ
แบบไฟล์เอกสารการเสนอราคา
(บัญชีเอกสารส่วนที่ 1-2)
ได้ตั้งแต่วันที่ดาวน์โหลดเอกสาร
- **ตรวจสอบข้อมูลยื่นเสนอราคา**
- สรุปเอกสารที่ยื่นฯ จัดทำใบเสนอราคา
ทั้งนี้ ราคาที่เสนอและเอกสารเสนอราคา
สามารถเปลี่ยนแปลงและแก้ไขได้
ก่อนยืนยันการเสนอราคา

ขั้นตอนที่ 4 การเสนอ ราคา

กดปุ่ม ยอมรับเงื่อนไขข้อตกลง และเพื่อขอรับ OTP

- บันทึก รหัส OTP และกดปุ่มยืนยันเสนอราคา
- เสนอราคาเสร็จสิ้น

