



ระเบียบกรมบัญชีกลาง
ว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณของกรมบัญชีกลาง
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณของกรมบัญชีกลาง
อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔
และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมบัญชีกลางว่าด้วยลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณของ
กรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๐”
- ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป
- ข้อ ๓ หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ
หลักเกณฑ์ของทางราชการโดยอนุโลม
- ข้อ ๔ ให้อธิบดีกรมบัญชีกลางรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในการปฏิบัติ
ตามระเบียบ

หมวด ๑
บททั่วไป

- ข้อ ๕ ในระเบียบนี้
- “อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมบัญชีกลาง
- “ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างชั่วคราวของกรมบัญชีกลางซึ่งจ้างจากเงินนอกงบประมาณ
- “ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ
- “เข้ารับการตรวจเลือก” หมายความว่า เข้ารับการตรวจเลือกเพื่อรับราชการเป็นทหาร
กองประจำการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร
- “เข้ารับการเตรียมพล” หมายความว่า เข้ารับการระดมพล เข้ารับการตรวจสอบพล เข้ารับ
การฝึกวิชาทหาร หรือเข้ารับการทดลองความพร้อมพร้อม ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

หมวด ๒
การจ้างและการสิ้นสุดการจ้าง

- ข้อ ๖ การจ้าง การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
วิธีการและเงื่อนไขที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- ข้อ ๗ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้
- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๙) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดไว้ในประกาศการสรรหา หรือการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้าง

ความใน (๑) ไม่ให้ใช้บังคับกับลูกจ้างชาวต่างประเทศซึ่งกรมบัญชีกลางจำเป็นต้องจ้าง ตามความจำเป็นของภารกิจของกรมบัญชีกลาง

ข้อ ๘ ในระหว่างการจ้างให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

กรณีที่กรมบัญชีกลางจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ลูกจ้างผู้ใดไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ถือว่าจ้างลูกจ้างผู้นั้นสิ้นสุดลง และกรณีที่กรมบัญชีกลางจะจ้างลูกจ้างไว้ ปฏิบัติงานต่อเนื่องในลักษณะงานเดิมหรือลักษณะงานใหม่ ลูกจ้างผู้นั้นจะต้องมีคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๙ การจ้างสิ้นสุดลงเมื่อ

- (๑) ครบกำหนดระยะเวลาตามคำสั่งจ้าง
- (๒) ลูกจ้างขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนี้หรือตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- (๓) ลูกจ้างตาย
- (๔) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๘
- (๕) ลูกจ้างถูกให้ออก เพราะกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- (๖) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือตามข้อกำหนดของกรมบัญชีกลาง

ข้อ ๑๐ ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ลูกจ้างผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงาน ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยให้ผู้มีอำนาจสั่งจ้างเป็นผู้พิจารณาอนุญาตการลาออก

หมวด ๓

การลา

ข้อ ๑๑ การลาแบ่งออกเป็น ๖ ประเภท ดังต่อไปนี้

- (๑) การลาป่วย
- (๒) การลาคลอดบุตร
- (๓) การลากิจส่วนตัว
- (๔) การลาพักผ่อน
- (๕) การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
- (๖) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

ข้อ ๑๒ ผู้มีอำนาจอนุญาตการลา ได้แก่

(๑) ผู้อำนวยการกอง ศูนย์ สถาบัน เลขาธิการกรม กลุ่ม คลังเขต คลังจังหวัด สำหรับการลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว และลาพักผ่อน

(๒) อธิบดี สำหรับการลาอุปสมบท ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ และลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

ข้อ ๑๓ ลูกจ้างซึ่งประสงค์จะไปต่างประเทศในระหว่างการลาตามระเบียบนี้ หรือในระหว่างวันหยุดราชการ ให้เสนอขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงอธิบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ การลาป่วยให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลาก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ในกรณีจำเป็น จะเสนอหรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้

การลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันทำการขึ้นไป ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาอาจสั่งให้มีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลที่ทางราชการรับรองประกอบการลา หรือประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้

ในกรณีที่ลูกจ้างผู้ขอลามีอาการป่วยจนไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

ข้อ ๑๕ การลาคลอดบุตรให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลาก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

การลาคลอดบุตรจะลาในวันที่คลอด ก่อนหรือหลังวันที่คลอดบุตรก็ได้ แต่เมื่อรวมวันลาแล้ว ต้องไม่เกิน ๙๐ วัน

ลูกจ้างที่ได้รับอนุญาตให้ลาคลอดบุตรและได้หยุดราชการไปแล้ว แต่ไม่ได้คลอดบุตรตามกำหนด หากประสงค์จะขอยกเลิกวันลาคลอดบุตรที่หยุดไป ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาอนุญาตให้ยกเลิกวันลาคลอดบุตรได้ โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการแล้วเป็นวันลากิจส่วนตัว

การลาคลอดบุตรคาบเกี่ยวกับการลาประเภทใดซึ่งยังไม่ครบกำหนดวันลาของการลาประเภทนั้น ให้ถือว่าการลาประเภทนั้นสิ้นสุดลง และให้นับเป็นการลาคลอดบุตรตั้งแต่วันเริ่มวันลาคลอดบุตร

ข้อ ๑๖ ลูกจ้างซึ่งประสงค์จะลากิจส่วนตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลา และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถรอรับอนุญาตได้ทัน จะเสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมระบุเหตุจำเป็นไว้ แล้วหยุดราชการไปก่อนก็ได้ แต่จะต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาทราบโดยเร็ว

ในกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนตามวรรคหนึ่งได้ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลาทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๗ ลูกจ้างที่ปฏิบัติงานต่อเนื่องครบ ๖ เดือน มีสิทธิลาพักผ่อนปีละ ๑๐ วันทำการ และสำหรับลูกจ้างที่ได้รับการจ้างไว้ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ถ้าปีใดมิได้ลาพักผ่อนประจำปีหรือลาพักผ่อนประจำปีแล้ว แต่ไม่ครบ ๑๐ วันทำการ ให้สะสมวันที่ยังมิได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับปีถัดไปได้ แต่วันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีปัจจุบันจะต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ

ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลา และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้

ลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้ นอกเหนือจากสิทธิการลาพักผ่อนตามระเบียบนี้ให้มีสิทธิลาพักผ่อนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๑๘ ลูกจ้างซึ่งประสงค์จะลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือลูกจ้างที่นับถือศาสนาอิสลาม ซึ่งประสงค์จะลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย จะต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน โดยให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจพิจารณา หรืออนุญาตการลา ก่อนวันอุปสมบทหรือก่อนวันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน และให้มีสิทธิลาเพื่ออุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจย์ได้ ๑ ครั้ง โดยมีสิทธิลาได้ไม่เกิน ๙๐ วันทำการ ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุญาตการลาดังกล่าวตามความเหมาะสม เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ

ในกรณีมีเหตุพิเศษไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนตามวรรคหนึ่ง ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการลา และให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาที่จะพิจารณาให้ลาหรือไม่ก็ได้

กรณีได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทหรือได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจย์แล้ว จะต้องอุปสมบทหรือออกเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ภายใน ๑๐ วันนับแต่วันเริ่มลา และจะต้องกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๕ วันนับแต่วันที่ลาสิกขาหรือวันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทยหลังจากการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ทั้งนี้ จะต้องนับรวมอยู่ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตการลา

ลูกจ้างที่ได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทหรือได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ และได้หยุดราชการไปแล้ว หากปรากฏว่ามีปัญหาอุปสรรคทำให้ไม่สามารถอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจย์ตามที่ขอลาไว้ เมื่อได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติและขอยกเลิกวันลาให้ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาให้ยกเลิกวันลาอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจย์โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้ว เป็นวันลาอีกจำนวนตัว

ข้อ ๑๙ ลูกจ้างที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือก ให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันเข้ารับการตรวจเลือกไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง ส่วนลูกจ้างที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการเตรียมพล ให้รายงานลาต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๔๘ ชั่วโมงนับแต่เวลารับหมายเรียกเป็นต้นไป และให้ไปเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพลตามวันเวลาในหมายเรียกนั้นโดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาต และให้ผู้บังคับบัญชาเสนอรายงานลาไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลา

เมื่อลูกจ้างที่ลาพ้นจากการเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลแล้ว ให้มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๗ วัน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตการลาอาจขยายเวลาให้ได้แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑๕ วัน

หมวด ๔

การได้รับค่าจ้างระหว่างลา

ข้อ ๒๐ ลูกจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา ดังนี้

(๑) การลาป่วย กรณีเริ่มเข้าปฏิบัติงานในปีแรก ได้รับค่าจ้างระหว่างลาป่วยไม่เกิน ๘ วันทำการ เว้นแต่ในกรณีที่ระยะเวลาการจ้างในปีแรกไม่ครบ ๖ เดือน ไม่ให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลา

สำหรับลูกจ้างที่กรมบัญชีกลางได้จ้างไว้ปฏิบัติงานต่อเนื่องให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาป่วยปีหนึ่งไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

ให้นำกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บ เพราะเหตุปฏิบัติราชการในส่วนที่เกี่ยวกับการลามาใช้บังคับกับลูกจ้าง โดยอนุโลม

(๒) การลาคลอดบุตร ลูกจ้างที่จ้างไว้ปฏิบัติงานต่อเนื่อง ได้รับค่าจ้างระหว่างลาคลอดบุตรไม่เกิน ๔๕ วัน เว้นแต่กรณีเริ่มเข้าปฏิบัติงานในปีแรกไม่ครบ ๗ เดือน ไม่ได้รับค่าจ้างระหว่างลา

กรณีเริ่มเข้าปฏิบัติงานในปีแรกไม่ครบ ๗ เดือน ลูกจ้างที่จ้างไว้ปฏิบัติงานต่อเนื่อง จะได้รับสิทธิตามวรรคหนึ่งต่อเมื่อมีระยะเวลาปฏิบัติงานจากปีก่อนต่อเนื่องถึงวันที่ได้รับอนุญาตให้ลาคลอดบุตร ครบ ๗ เดือน

(๓) การลาพักผ่อนประจำปี ได้รับค่าจ้างระหว่างลาตามที่ได้รับอนุญาตให้ลา

(๔) การลาเข้ารับการเตรียมพล กรณีการเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ได้รับค่าจ้างอัตราปกติ ไม่เกิน ๒ เดือน ส่วนการลาเข้ารับการระดมพลหรือเข้ารับการทดลองความพร้อม แล้วแต่กรณี ได้รับ ค่าจ้างอัตราปกติไม่เกิน ๓๐ วัน เว้นแต่ลูกจ้างได้รับเงินเดือนตามขั้นยศของตนทางกระทรวงกลาโหมแล้ว ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้าง

การลาไปรับการตรวจเลือกได้รับค่าจ้างระหว่างลา

ข้อ ๒๑ ลูกจ้างที่ลากิจส่วนตัว ลาอุปสมบท และลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้าง ระหว่างลา

หมวด ๕

วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๒ ลูกจ้างต้องถือปฏิบัติตามบทบัญญัติเรื่องวินัยและการรักษาวินัยตามที่กำหนดไว้ใน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ข้อ ๒๓ การดำเนินการทางวินัยลูกจ้างให้นำหลักเกณฑ์การดำเนินการทางวินัยลูกจ้างประจำ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง