



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ โทร. ๔๓๓๗

ที่ กค ๐๔๑๓.๒ / ๔๖๖๗

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง ผ่านรองอธิบดีกรมบัญชีกลาง (นางภัทรพร วรทรัพย์) ^{กลุ่มงาน} ^{แผนงาน} ^{และ} ^{งบประมาณ}

ตามที่อธิบดีฯ ได้อนุมัติแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการดำเนินงานของกรมบัญชีกลาง และเห็นชอบให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นประจำทุกเดือน นั้น

กองแผนงานขอเรียนว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีโครงการตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง จำนวน ๖๑ โครงการ ประกอบด้วยโครงการสำคัญ จำนวน ๔๐ โครงการ และโครงการสนับสนุน จำนวน ๒๑ โครงการ ซึ่งมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. โครงการที่ดำเนินงานเสร็จสมบูรณ์แล้ว จำนวน ๕๙ โครงการ จากจำนวนโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๗๒

๒. โครงการที่ขอยุติการดำเนินงาน จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๔ คือ โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ (Open Government Partnership : OGP) เนื่องจากคณะกรรมการความร่วมมือเพื่อการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ มีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ให้ปรับปรุงโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการฯ โดยมีรองนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน และมีเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ เป็นเลขาธิการ แทนกรมบัญชีกลาง

๓. โครงการที่ขอชะลอการดำเนินงาน จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๔ คือ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการติดต่อสื่อสารกับส่วนราชการผ่านแอปพลิเคชันภาครัฐโดยขอความร่วมมือจากสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ซึ่งอยู่ระหว่างการพัฒนาระบบ G-Chat จากเวอร์ชัน ๑ เป็นเวอร์ชัน ๒ จึงทำให้ไม่สามารถระบุระยะเวลาแล้วเสร็จได้

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

in
Blue
๐ ๖๖๖

นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

๒๕๖๑ *๑/๑๑*

(นางสาวบังอร มุกดาอุดม)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

กลุ่มงานแผนงาน
๒๕๖๑
๑ พย ๖๑

๑๖/๑๑
๒๕๖๑

1๖-๐-๖1

สรุปผลความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ยุทธศาสตร์	โครงการทั้งหมด	ผลการดำเนินงาน	
		โครงการที่แล้วเสร็จ (ต.ค. ๖๐ - ก.ย. ๖๑)	โครงการที่ขอ ยุติ/ชะลอ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การเป็นกลไกหลักของนโยบายการคลังที่ขับเคลื่อนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย (Fiscal Stimulus)			
ด้านที่ ๑ ด้านการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ	๒	๒	-
ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารเงินคงคลังและพัฒนาระบบการคลัง	๓	๓	-
ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)	๒	๒	-
ด้านที่ ๔ ด้านกฎหมายการคลัง	๑๑	๑๑	-
ด้านที่ ๕ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ			
๕.๑ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐภายในประเทศ	๕	๕	-
๕.๒ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐระหว่างประเทศ ^(๑)	๓	๒	๑
ด้านที่ ๖ ด้านบัญชีภาครัฐ	๓	๓	-
ด้านที่ ๗ ด้านการตรวจสอบภายใน	๓	๓	-
รวม	๓๒	๓๑	๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การปรับภาวะการคลังให้เข้าสู่สมดุล (Fiscal Consolidation)			
ด้านที่ ๑ ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ			
๑.๑ ด้านการค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล	๓	๓	-
๑.๒ ด้านสวัสดิการรักษายาบาล	๒	๒	-
ด้านที่ ๒ ด้านการพัฒนาและบริหารระบบเศรษฐกิจการคลังส่วนภูมิภาค	๒	๒	-
ด้านที่ ๓ ด้านละเมิดและแพ่ง			
๓.๑ ด้านละเมิดและแพ่ง	๒	๒	-
๓.๒ ด้านคดี	๑	๑	-
ด้านที่ ๔ ด้านเงินนอกงบประมาณ	๑	๑	-
ด้านที่ ๕ ด้านลูกจ้าง ^(๒)	๔	๓	๑
ด้านที่ ๖ ด้านการอบรมพัฒนาบุคลากรภาครัฐ	๑	๑	-
รวม	๑๖	๑๕	๑
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร (Strengthen the CGD Organization)			
ด้านที่ ๑ ด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ	๑๐	๑๐	-
ด้านที่ ๒ ด้านการจัดการสารสนเทศ	๓	๓	-
รวม	๑๓	๑๓	-
รวมทั้งหมด	๖๑	๕๙	๒

หมายเหตุ ๑. ขอยุติการดำเนินงาน จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ (Open Government Partnership : OGP)

หมายเหตุ ๒. ขอชะลอการดำเนินงาน จำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการติดต่อสื่อสารกับส่วนราชการผ่านแอปพลิเคชันภาครัฐ

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละของความคืบหน้า		หมายเหตุ/ปัญหาอุปสรรค
			เดือนปัจจุบัน	ยอดสะสมจนถึงเดือนปัจจุบัน	
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเป็นกลไกหลักของนโยบายการคลังที่ขับเคลื่อนการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทย (Fiscal Stimulus)</p> <p>ด้านที่ ๑ ด้านการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ</p> <p>โครงการสำคัญ</p> <p>๑.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพงบเบิกจ่ายเพื่อการลงทุน (ส่วนราชการ)</p>	<p>การเร่งการใช้จ่ายเงินภาครัฐให้เข้าสู่ระบบเศรษฐกิจ และดำเนินการเชิงรุกที่จะสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐสามารถดำเนินการตามแผนงาน/โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจในการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๖๒ ทีม โดยทำหน้าที่ติดตาม เร่งรัด รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของส่วนราชการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๒. รายงานผลการเบิกจ่ายของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง พร้อมทั้งภาพรวมของประเทศ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังทราบเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๓. แจ้งสำนักงานงบประมาณ เรื่องขอยกเว้นผ่อนผันรายจ่ายลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีส่วนราชการจำนวนมากอยู่ระหว่างขออุทธรณ์ขอยกเว้นการไม่ปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๒.๔/๑๓๐๓๐ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ และด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๒.๔/๒๒๒๗๘ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑)</p> <p>๔. แจ้งเวียนหน่วยงานที่ได้รับบรายจ่ายลงทุน เร่งรัดเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด รวมทั้งบริหารจัดการให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๒.๔/ว ๒๓๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑)</p> <p>๕. แจ้งเวียนหน่วยงานติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้หน่วยงานบริหารจัดการให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค ๐๔๑๒.๗/๓๕๔๓๓ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑)</p> <p>๖. แจ้งเวียนคลังเขต ๑ - ๙ ให้แจ้งคลังจังหวัดดำเนินการติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของส่วนราชการภายในจังหวัดให้เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนดโดยด่วน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรคของงบรายจ่ายลงทุนที่มีผลการเบิกจ่ายต่ำกว่าเป้าหมายเป็นรายโครงการให้กรมบัญชีกลางทราบ (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๒.๔/๑๖๙๕ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑)</p> <p>๗. จัดประชุมหน่วยงานที่มีรายจ่ายลงทุนตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ที่มีผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย จำนวน ๓๔ หน่วยงาน พิจารณาประเด็นปัญหาอุปสรรคในการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p>	๙	๑๐๐	ดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละของความคืบหน้า		หมายเหตุ/ปัญหาอุปสรรค
			เดือนปัจจุบัน	ยอดสะสมจนถึงเดือนปัจจุบัน	
๑.๒ โครงการจ่ายเงินสวัสดิการสังคมและเงินอื่นในลักษณะเดียวกันผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการ		<p>๘. ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ เบิกจ่ายภาพรวมแล้ว ๒,๖๖๗,๐๗๓ ล้านบาท หรือร้อยละ ๙๑.๙๗ ของวงเงินงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ๒,๙๐๐,๐๐๐ ล้านบาท และรายจ่ายลงทุน จำนวน ๓๗๓,๐๓๔ ล้านบาท หรือร้อยละ ๕๖.๕๔ ของวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จำนวน ๖๕๙,๗๘๑ ล้านบาท</p> <p>ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยได้เตรียมข้อมูลผู้มีสิทธิเข้าระบบร่วมกับหน่วยงานของรัฐ กองกฎหมาย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และกรมการปกครอง พร้อมทั้งประสานงานกับสมาคมธนาคาร และสถาบันการเงินในการโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิเรียบร้อยแล้ว โดยได้นำข้อมูลเข้าสู่ระบบแล้ว จำนวน ๘ สวัสดิการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เงินช่วยเหลือเยี่ยวยายผู้ได้รับผลกระทบสืบเนื่องจากสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เมืองพัทยา เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ กรุงเทพมหานคร เบี้ยความพิการ เมืองพัทยา เบี้ยความพิการ กรุงเทพมหานคร เงินค่าป่วยการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เงินเดือนทหารกองประจำการ 	๓	๑๐๐	ดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารเงินคลังและพัฒนาระบบการคลัง					
โครงการสำคัญ					
๒.๑ โครงการระบบจ่ายเงินของส่วนราชการให้ข้าราชการโดยใช้วิธีโอนเงินผ่านระบบ e-Form กรณีการเดินทางไปราชการ	การบริหารเงินคลังและการบริหารเงินสดให้เพียงพอและเหมาะสมสำหรับความต้องการการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ โดยต้องคำนึงถึงภาระดอกเบี้ยของรัฐด้วย	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยได้อนุมัติให้ดำเนินโครงการฯ และจัดทำร่าง TOR พร้อมทั้งลงนามในสัญญาจ้างบริษัทอินบิซ จำกัด ทั้งนี้ได้รายงานผลเสนอรองอธิบดีฯ (นางภัทรพร วรทรัพย์) เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างพัฒนาระบบ	๑๐	๑๐๐	ดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒.๒ โครงการระบบการรับชำระเงินกลางของการบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government)		ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยได้พัฒนาระบบและทดสอบการใช้งาน พร้อมทั้งจัดฝึกอบรมให้กับหน่วยงานนำร่อง จำนวน ๒๐ หน่วยงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ได้จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติงานจัดส่งให้กองกฎหมายพิจารณาแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติต่อไป	๑๐	๑๐๐	ดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละของความคืบหน้า		หมายเหตุ/ปัญหาอุปสรรค
			เดือนปัจจุบัน	ยอดสะสมจนถึงเดือนปัจจุบัน	
โครงการสนับสนุน ๒.๓ โครงการจัดทำแผนการบริหารเงินคงคลังเพื่อใช้ในการบริหารเงินคงคลัง		รายงานความคืบหน้าเป็นรายไตรมาส ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยได้ดำเนินการดังนี้ ๑. ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล พร้อมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนการบริหารเงินคงคลัง ๒. ปรับแผนการบริหารเงินคงคลัง โดยติดตาม วิเคราะห์ และเปรียบเทียบการเคลื่อนไหวของข้อมูลเงินสดรับ-เงินสดจ่าย การกู้เงินจริงกับประมาณการ และรายงานผลการรับ-จ่ายเงินสด และฐานะเงินคงคลังบัญชีที่ ๑ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะเงินคงคลังในแต่ละช่วงเวลา ๓. รายงานผลการบริหารเงินคงคลังเสนออธิบดีกรมบัญชีกลาง และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเป็นประจำทุกเดือน	๒๔	๑๐๐	
ด้านที่ ๓ ด้านการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) โครงการสำคัญ ๓.๑ โครงการจัดทำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)	การพัฒนาระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ให้มีความครอบคลุม ต่อเนื่อง และสามารถเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยได้ดำเนินการดังนี้ ๑. ประชุมคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Steering Committee) ๒. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการในคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังแบบอิเล็กทรอนิกส์ (New GFMS Steering Committee) และทีมงานจำนวน ๑๗ ทีม เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ๓. ทีมงาน จำนวน ๑๗ ทีม ประกอบด้วย ๓.๑ ทีมระบบงาน จำนวน ๘ ทีม ได้แก่ ทีมระบบงบประมาณ/จัดซื้อจัดจ้าง/เบิกจ่าย/รับและนำส่งเงิน/สินทรัพย์ถาวร/บัญชีแยกประเภท/บัญชีบริหาร/บริหารหนี้สาธารณะ ๓.๒ ทีมการบริหารจัดการ จำนวน ๙ ทีม ได้แก่ ทีมสถาปัตยกรรมและโครงสร้างพื้นฐาน/การปฏิบัติการระบบงาน/การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ/การบริหารสิทธิการใช้งาน/กฎระเบียบการคลัง/การบริหารบุคลากร/การบริหารการเปลี่ยนแปลง/การบริหารโครงการจัดทำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่/ติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ๔. ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดเตรียมโครงการและรวบรวมข้อมูลเพื่อพัฒนาระบบ (Prepare Requirement)	๓๐	๑๐๐	ดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละของความคืบหน้า		หมายเหตุ/ปัญหาอุปสรรค
			เดือนปัจจุบัน	ยอดสะสมจนถึงเดือนปัจจุบัน	
โครงการสนับสนุน ๓.๒ โครงการจัดทำรายงานรายรับรายจ่าย เงินงบประมาณของรัฐบาล		รายงานความคืบหน้าเป็นรายไตรมาส ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยได้ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลในระบบ MIS และประชุมหารือรูปแบบที่เหมาะสมในการจัดทำรายงานรายรับรายจ่ายเงินงบประมาณ พร้อมทั้งได้จัดทำรายงานและปรับปรุงข้อมูลนำเสนอที่ปรึกษาฯ (นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย) เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ได้แจ้งเวียนรายงานรายรับรายจ่ายเงินงบประมาณของรัฐบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้คลังเขต/คลังจังหวัด (หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค. ๐๔๑๔.๔/๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑) พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านอินทราเน็ตกรมบัญชีกลางเรียบร้อยแล้ว	-	๑๐๐	
ด้านที่ ๔ ด้านกฎหมายการคลัง โครงการสำคัญ ๔.๑ โครงการยกร่างระเบียบการเบิกจ่าย เงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๔.๒ โครงการยกร่างหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข เกี่ยวกับการเรียกให้หน่วยงานของรัฐ นำเงินนอกงบประมาณที่เกินความจำเป็น ส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ๔.๓ โครงการปรับปรุงระเบียบการใช้จ่ายเงิน ของส่วนราชการที่ไม่ต้องนำส่งคลัง เป็นรายได้แผ่นดิน ตามพระราชบัญญัติ วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	การกำหนดกฎหมายและระเบียบการคลัง ระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบัญชี การกำกับและพัฒนาการตรวจสอบภาครัฐ จะต้องเอื้ออำนวยให้หน่วยงานภาครัฐ หรือส่วนราชการต่าง ๆ ในฐานะผู้ปฏิบัติ มีความคล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้ ในทุกขั้นตอนการดำเนินงานและต้องสอดคล้อง กับการตรวจสอบผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องด้วย นอกจากนี้การพัฒนากฎระเบียบ ด้านการเงินการคลังให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล โดยเน้นความคล่องตัว และความรับผิดชอบ (Accountability) ด้วยการมอบอำนาจ (Empowering) ให้หน่วยงานปฏิบัติเป็นสำคัญ และกรมบัญชีกลางจะทำหน้าที่ในฐานะที่ปรึกษา ให้หน่วยงานของภาครัฐสามารถปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้อง และมั่นใจ ตลอดจนการพัฒนา ตลาดภาครัฐ (Government Market) รวมทั้ง การให้สิทธิ/สัมปทานต่าง ๆ โดยให้เป็นส่วนหนึ่ง ในการส่งเสริมการลงทุนจากภาคเอกชน ทั้งภายในและนอกประเทศ และส่งเสริม ให้เกิดความโปร่งใส และการแข่งขันที่เป็นธรรม ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมากยิ่งขึ้น	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยได้ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งร่วมประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง ส่วนราชการ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และรับฟังความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ทั้งนี้ได้วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ในการยกร่างระเบียบฯ เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่าง ยกร่างระเบียบฯ และรับฟังความคิดเห็นจากส่วนราชการต่าง ๆ ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยได้ศึกษา และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเงินงบประมาณแต่ละประเภทที่ฝากไว้ในบัญชีเงินฝาก กระทรวงการคลังว่ามีประเภทใดบ้างและมีจำนวนเท่าใด เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ปริมาณ เงินนอกงบประมาณให้มีความเหมาะสม พร้อมทั้งประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง และส่วนราชการแล้ว ทั้งนี้ได้วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการยกร่างหลักเกณฑ์ฯ เรียบร้อยแล้ว ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการที่ไม่ต้องนำส่งคลัง เป็นรายได้แผ่นดิน ซึ่งกระทรวงการคลัง และสำนักงานงบประมาณ ได้ให้ความเห็นชอบร่วมกัน ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แยกตามแต่ละประเภท ของเงิน ๒. ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง ส่วนราชการ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐	๑๐๐	ดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
			๑๐	๑๐๐	ดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละของความคืบหน้า		หมายเหตุ/ปัญหาอุปสรรค
			เดือนปัจจุบัน	ยอดสะสมจนถึงเดือนปัจจุบัน	
๔.๔ โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับโดยมีวัตถุประสงค์ ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม		<p>๓. แจ้งเวียนให้ส่วนราชการที่ได้รับการยกเว้นให้เก็บเงินไว้ใช้จ่ายตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมาตรา ๒๔ วรรคห้า ที่ยังไม่ได้ส่งร่างปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ ให้กรมบัญชีกลาง</p> <p>๔. ขณะนี้อยู่ระหว่างพิจารณาร่างระเบียบของส่วนราชการที่ส่งร่างปรับปรุงแก้ไขระเบียบฯ ตามมาตรา ๓๔ วรรคห้า ที่ส่งให้กรมบัญชีกลางแล้ว เพื่อนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังพิจารณาต่อไป</p> <p>ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยได้ศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ซึ่งกระทรวงการคลัง และสำนักงานงบประมาณ ได้ให้ความเห็นชอบร่วมกันตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แยกตามแต่ละประเภทของเงิน พร้อมทั้งได้ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง ส่วนราชการ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างยกร่างปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติฯ</p>	๑๐	๑๐๐	ดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๔.๕ โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับในลักษณะค่าชดใช้ความเสียหายหรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สินและจำเป็นต้องจ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สินหรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม		<p>ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยได้ศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ซึ่งกระทรวงการคลัง และสำนักงานงบประมาณ ได้ให้ความเห็นชอบร่วมกันตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แยกตามแต่ละประเภทของเงิน พร้อมทั้งได้ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง ส่วนราชการ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างยกร่างปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติฯ</p>	๑๐	๑๐๐	ดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๔.๖ โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับตามโครงการช่วยเหลือหรือร่วมมือกับรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศอื่นใดหรือบุคคลใด ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม		<p>ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยได้ศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการที่ไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ซึ่งกระทรวงการคลัง และสำนักงานงบประมาณ ได้ให้ความเห็นชอบร่วมกันตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แยกตามแต่ละประเภทของเงิน พร้อมทั้งได้ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานภายในกรมบัญชีกลาง ส่วนราชการ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างยกร่างปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติฯ</p>	๑๐	๑๐๐	ดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละของความคืบหน้า		หมายเหตุ/ปัญหาอุปสรรค
			เดือนปัจจุบัน	ยอดสะสมจนถึงเดือนปัจจุบัน	
<p>ด้านที่ ๕ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ</p> <p>๕.๑ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐภายในประเทศ</p> <p>โครงการสำคัญ</p> <p>๕.๑.๑ โครงการพัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>การกำหนดกฎหมายและระเบียบการคลังระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบัญชี การกำกับและพัฒนาระบบตรวจสอบภาครัฐจะต้องเอื้ออำนวยให้หน่วยงานภาครัฐหรือส่วนราชการต่าง ๆ ในฐานะผู้ปฏิบัติมีความคล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการดำเนินงานและต้องสอดคล้องกับการตรวจสอบผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วย นอกจากนี้การพัฒนากฎระเบียบด้านการเงินการคลังให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล โดยเน้นความคล่องตัว และความรับผิดชอบ (Accountability) ด้วยการมอบอำนาจ (Empowering) ให้หน่วยงานปฏิบัติเป็นสำคัญ และกรมบัญชีกลางจะทำหน้าที่ในฐานะที่ปรึกษาให้หน่วยงานของภาครัฐสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมั่นใจ ตลอดจนการพัฒนาตลาดภาครัฐ (Government Market) รวมทั้งการให้สิทธิ/สัมปทานต่าง ๆ โดยให้เป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมการลงทุนจากภาคเอกชน ทั้งภายในและนอกประเทศ และส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใส และการแข่งขันที่เป็นธรรม</p>	<p>ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ๓ เดือน โดยได้ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างพัฒนาระบบและทำสัญญา โดยได้ทำสัญญาจ้างบริษัททัญญูมีแล็บ จำกัด เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ พร้อมทั้งผู้รับจ้างได้ดำเนินการพัฒนาระบบและได้ส่งมอบงาน ดังนี้</p> <p>งานงวดที่ ๑ ออกแบบระบบงาน (Prototype)</p> <p>งานงวดที่ ๒ ระบบงานแบบเบ็ดเสร็จ (User Experience)</p> <p>งานงวดที่ ๓ ติดตั้ง ทดสอบ พร้อมทั้งแก้ไขระบบงาน</p> <p>ทั้งนี้ได้นำเสนอระบบงานฯ ต่อที่ปรึกษาฯ (นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย) เรียบร้อยแล้ว</p>	๕	๑๐๐	
<p>๕.๑.๒ โครงการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อรองรับรหัสสินค้าของกระทรวงพาณิชย์</p>	<p>โดยเน้นความคล่องตัว และความรับผิดชอบ (Accountability) ด้วยการมอบอำนาจ (Empowering) ให้หน่วยงานปฏิบัติเป็นสำคัญ และกรมบัญชีกลางจะทำหน้าที่ในฐานะที่ปรึกษาให้หน่วยงานของภาครัฐสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมั่นใจ ตลอดจนการพัฒนาตลาดภาครัฐ (Government Market) รวมทั้งการให้สิทธิ/สัมปทานต่าง ๆ โดยให้เป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมการลงทุนจากภาคเอกชน ทั้งภายในและนอกประเทศ และส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใส และการแข่งขันที่เป็นธรรม</p>	<p>ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยได้ศึกษาและวิเคราะห์รหัสสินค้าวัสดุหมวดวัสดุก่อสร้างตามบัญชีรหัสมาตรฐานของการก่อสร้าง พร้อมทั้งติดต่อประสานงานกับกระทรวงพาณิชย์ในการเชื่อมโยงข้อมูล โดยได้จัดทำหนังสือแจ้งขอเชื่อมโยงรหัส CSI CODE ของกระทรวงพาณิชย์ ทั้งนี้ได้พัฒนาระบบ และปรับปรุงระบบเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลกับกระทรวงพาณิชย์ พร้อมเปิดใช้ระบบงานจริงเรียบร้อยแล้ว</p>	๕	๑๐๐	
<p>โครงการสนับสนุน</p> <p>๕.๑.๓ โครงการเพิ่มสินค้าและคุณลักษณะของสินค้าสำหรับการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-Market)</p>	<p>อย่างถูกต้อง และมั่นใจ ตลอดจนการพัฒนาตลาดภาครัฐ (Government Market) รวมทั้งการให้สิทธิ/สัมปทานต่าง ๆ โดยให้เป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมการลงทุนจากภาคเอกชน ทั้งภายในและนอกประเทศ และส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใส และการแข่งขันที่เป็นธรรม</p>	<p>รายงานความคืบหน้าเป็นรายไตรมาส</p> <p>ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยได้ศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล และเลือกสินค้าเข้าสู่ระบบ e-Market พร้อมทั้งกำหนดคุณลักษณะสินค้าที่จะเป็นนำเข้าสู่ระบบ e-Market และจัดประชุมร่วมกับผู้ผลิตสินค้าที่เพิ่มสินค้าเข้าสู่ระบบ e-Market โดยนำเสนอสินค้าต่อคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) ทั้งนี้ได้แจ้งเวียนสินค้าที่เพิ่มประกาศที่ www.gprocurement.go.th เรียบร้อยแล้ว</p>	๑๕	๑๐๐	ดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
<p>๕.๑.๔ โครงการศึกษาแนวทางการประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ (Grading) ช่วงที่ ๒</p>	<p>ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมากยิ่งขึ้น</p>	<p>ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยได้ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อศึกษาวิเคราะห์แนวทางประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการมาจัดทำแนวทางการประเมินผล พร้อมทั้งสรุปร่างหลักเกณฑ์ฯ นำเสนอคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดทำร่างหลักเกณฑ์ฯ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนนำเสนอคณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป</p>	๕๐	๑๐๐	ดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละของความคืบหน้า		หมายเหตุ/ปัญหาอุปสรรค
			เดือนปัจจุบัน	ยอดสะสมจนถึงเดือนปัจจุบัน	
๕.๑.๕ โครงการจ้างที่ปรึกษาวิเคราะห์ข้อมูลราคาอ้างอิงเวชภัณฑ์ยาตามบัญชีข้อมูลรายการยาและรหัสยาตามมาตรฐานของไทยในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)		ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยได้กำหนดขอบเขตของงาน/โครงการ และได้จัดจ้างสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ พร้อมทั้งจัดทำสัญญา โดยสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุขได้ส่งมอบรายงาน ดังนี้ ๑. รายงานแนวทางการคำนวณราคาอ้างอิงจากฐานข้อมูลรหัสยามาตรฐาน ๒. รายงานบัญชีข้อมูลยา และรหัสยามาตรฐานของไทย ทั้งนี้สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข ได้ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ตามแนวทางการคำนวณราคาอ้างอิงจากฐานข้อมูลรหัสยามาตรฐานเรียบร้อยแล้ว	๓๐	๑๐๐	ดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๕.๒ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐระหว่างประเทศ โครงการสำคัญ ๕.๒.๑ โครงการข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact)		ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ ซึ่งเร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ ๑ เดือน โดยได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดทำร่างประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้ ๑.๑ แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๑.๒ มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี ตามมาตรา ๑๙ ๒. ประชุมคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยคณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบในประเด็นดังนี้ ๒.๑ ร่างประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต จำนวน ๒ เรื่อง ตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ในหลักการ แต่ให้ปรับแก้ไขรายละเอียด ๒.๒ แนวทางปรับปรุงการดำเนินงานและหลักการจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินงานข้อตกลงคุณธรรม ๒.๓ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต ๒.๔ พิจารณาแผนการดำเนินงานและโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เข้าร่วมโครงการข้อตกลงคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓. ประชุมคณะอนุกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑ โดยได้เสนอร่างประกาศฯ ที่มีการปรับแก้ไขตามมติคณะกรรมการฯ จำนวน ๒ เรื่อง ซึ่งคณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบแล้ว ๔. ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ส่งร่างประกาศฯ จำนวน ๒ เรื่อง ตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ซึ่งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตรวจร่างฯ แล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้ปลัดกระทรวงการคลังได้	-	๑๐๐	

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละของความคืบหน้า		หมายเหตุ/ปัญหาอุปสรรค
			เดือนปัจจุบัน	ยอดสะสมจนถึงเดือนปัจจุบัน	
๕.๒.๒ โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency Initiative : CoST)		<p>ลงนามในประกาศฯ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑</p> <p>๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศฯ ทั้ง ๒ ฉบับ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. ประชุมคณะอนุกรรมการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ ดังนี้</p> <p>๑.๑ กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกโครงการก่อสร้าง เพื่อเข้าร่วมโครงการ CoST พร้อมทั้งรับสมัครโครงการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเข้าร่วมโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๑.๒ คัดเลือกและเห็นชอบรายชื่อโครงการก่อสร้างที่คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ CoST ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๖๕ โครงการ ประกอบด้วย ส่วนราชการ ๒๗ โครงการ รัฐวิสาหกิจ ๑๐ โครงการ และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒๘ โครงการ</p> <p>๑.๓ เห็นชอบรายงานฉบับประชาชนของคณะทำงานตรวจสอบข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๑.๔ ให้ขยายโครงการ CoST ไปยังส่วนภูมิภาค โดยให้สำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อน</p> <p>๑.๕ รับทราบการจัดทำสื่อโซเชียลมีเดีย ได้แก่ Facebook ชื่อเพจ CoST Thailand เพื่อใช้เป็นช่องทางเปิดเผยข้อมูลโครงการฯ ให้เข้าถึงประชาชนมากขึ้น รวมทั้งจัดอบรมให้กับสำนักงานคลังเขต และสำนักงานคลังจังหวัดทั่วประเทศ</p> <p>๒. จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานเจ้าของโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเซ็นจูรี่พาร์ค เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ</p> <p>๓. อธิบติฯ แจ้งให้สำนักงานคลังเขตทั้ง ๙ เขต และสำนักงานคลังจังหวัดจัดหาโครงการก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เข้าร่วมโครงการ CoST</p> <p>๔. เผยแพร่โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST ผ่านทางเว็บไซต์เมนู CoST Thailand</p> <p>๕. คณะทำงานตรวจสอบข้อมูล เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัด และเจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายจัดซื้อโดยรัฐระหว่างประเทศ ร่วมกันลงพื้นที่สุ่มตรวจ จำนวน ๑๐ โครงการ พร้อมทั้งจัดเวทีภาคประชาชนเพื่อให้ประชาชนที่อยู่โดยรอบโครงการฯ ที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมแสดงความคิดเห็น ชักถามข้อมูล รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่าง ๆ ต่อเจ้าหน้าที่โครงการ</p> <p>๖. คณะทำงานตรวจสอบข้อมูล ได้รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อคณะอนุกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑</p>	๓	๑๐๐	

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละของความคืบหน้า		หมายเหตุ/ปัญหาอุปสรรค
			เดือนปัจจุบัน	ยอดสะสมจนถึงเดือนปัจจุบัน	
๕.๒.๓ โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารงานภาครัฐ (Open Government Partnership : OGP)		<p>๗. เผยแพร่ข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST ผ่านทางเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th เมนู CoST Thailand</p> <p>ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ประชุมคณะกรรมการความร่วมมือเพื่อการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เพื่อรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงาน และนำเสนอแนวทางการคัดเลือกโครงการเข้า OGP โดยที่ประชุมมีข้อสังเกตว่าโครงการ OGP เป็นโครงการระดับประเทศควรมีผู้บริหารระดับประเทศเป็นผู้ขับเคลื่อน จึงให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานงานกับสำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาปรับปรุงองค์ประกอบ และโครงสร้างคณะกรรมการความร่วมมือเพื่อการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ โดยให้รองนายกรัฐมนตรีเป็นประธานและเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป</p> <p>๒. ประสานสำนักงาน ก.พ.ร. และนำเสนอเรื่องดังกล่าวในการประชุมคณะกรรมการความร่วมมือเพื่อการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้ปรับโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการฯ โดยมีรองนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน และมีเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ เป็นเลขานุการ แทนกรมบัญชีกลาง</p>	-	-	ยุติการดำเนินโครงการฯ เนื่องจากคณะกรรมการความร่วมมือเพื่อการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ มีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ให้ปรับปรุงโครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการฯ โดยมีรองนายกรัฐมนตรีเป็นประธาน และมีเลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ เป็นเลขานุการ แทนกรมบัญชีกลาง
<p>ด้านที่ ๖ ด้านบัญชีภาครัฐ</p> <p>โครงการสำคัญ</p> <p>๖.๑ โครงการพัฒนามาตรฐานการจัดทำรายงานการเงินแผ่นดิน</p>		<p>ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ศึกษา วิเคราะห์แนวทางการนำเสนอรายงานการเงินแผ่นดิน</p> <p>๒. จัดทำต้นแบบเพื่อทดสอบการจัดทำรายงานการเงินแผ่นดินเบื้องต้นกับข้อมูลจริงในระบบ GFMS</p> <p>๓. วิเคราะห์ความสอดคล้องกันในภาพรวมขององค์ประกอบและความครบถ้วนของการนำเสนอข้อมูลในรายงานการเงินแผ่นดิน</p> <p>๔. ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินแผ่นดิน</p> <p>๕. ยกร่างรูปแบบรายงานการเงินแผ่นดิน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๖. จัดทำมาตรฐานการจัดทำรายงานการเงินแผ่นดิน เสนอที่ปรึกษา (นางสุวิพร ศิริขันตยกุล) ทั้งนี้ได้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อถือปฏิบัติ (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง กค ๐๔๑๐.๒/๔๔๐๔๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑)</p>	๑๐	๑๐๐	

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละของความคืบหน้า		หมายเหตุ/ปัญหาอุปสรรค
			เดือนปัจจุบัน	ยอดสะสมจนถึงเดือนปัจจุบัน	
โครงการสนับสนุน ๖.๒ โครงการปฏิรูปการจัดทำบัญชีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		รายงานความคืบหน้าเป็นรายไตรมาส ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยได้ศึกษาวิเคราะห์ กำหนดหลักการและนโยบายบัญชี กำหนดผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดวิธีบันทึกรายการบัญชีของระบบการควบคุมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกำหนดรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้อธิบดีฯ พิจารณาลงนามเสนอกระทรวงการคลัง เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑	๔๐	๑๐๐	
๖.๓ โครงการพัฒนามาตรฐานการบัญชีที่รองรับทั่วไปภาครัฐ เรื่องรายได้จากรายการแลกเปลี่ยน		ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยได้ดำเนินการดังนี้ ๑. ศึกษามาตรฐานการบัญชีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประเด็นปัญหาของมาตรฐานฯ ๒. ศึกษาข้อมูลในทางปฏิบัติเพิ่มเติมสำหรับหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาร่างมาตรฐานการบัญชีของคณะกรรมการมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ๓. เสนอร่างมาตรฐานฯ ให้คณะกรรมการฯ พิจารณา เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ๔. ปรับปรุงร่างมาตรฐานการบัญชีฯ พร้อมทั้งนำเสนอร่างมาตรฐานการบัญชีฯ ต่ออธิบดีฯ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้ได้แจ้งเวียนประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๙ เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยน (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๔๔๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑)	๑๕	๑๐๐	
ด้านที่ ๗ ด้านการตรวจสอบภายใน โครงการสำคัญ ๗.๑ โครงการปรับปรุงคู่มือการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐสำหรับสำนักงานคลังเขต		ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยได้ศึกษารวบรวมข้อมูลและทบทวนคู่มือการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐสำหรับสำนักงานคลังเขต (เดิม) พร้อมทั้งกำหนดโครงสร้างและรายละเอียดคู่มือการประเมินฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ได้ปรับปรุงแก้ไขคู่มือนำเสนอที่ปรึกษาฯ (นางสุรีพร ศิริชนตยกุล) เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยได้แจ้งเวียนคู่มือการประเมินการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐสำหรับสำนักงานคลังเขต (หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/๖๗๐ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐)	-	๑๐๐	
๗.๒ โครงการกำหนดหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในหน่วยงานของรัฐ		ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยได้ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในหน่วยงานของรัฐ และได้กำหนดร่างหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในฯ เสนอผู้อำนวยการกองตรวจสอบภาครัฐ พร้อมทั้งได้ทบทวน ปรับปรุงหลักเกณฑ์ฯ	๕	๑๐๐	

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละของความคืบหน้า		หมายเหตุ/ปัญหาอุปสรรค
			เดือนปัจจุบัน	ยอดสะสมจนถึงเดือนปัจจุบัน	
๗.๓ โครงการกำหนดมาตรฐานและหลักเกณฑ์การควบคุมภายในหน่วยงานของรัฐ		<p>โดยร่วมประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ได้เสนอร่างหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายในหน่วยงานของรัฐ เสนอกระทรวงการคลัง (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๒/๔๑๗๔๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑)</p> <p>ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยได้ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานและหลักเกณฑ์การควบคุมภายในหน่วยงานของรัฐ และได้กำหนดร่างมาตรฐานและหลักเกณฑ์ฯ เสนอผู้อำนวยการกองตรวจสอบภาครัฐ พร้อมทั้งพิจารณาร่างมาตรฐานและหลักเกณฑ์ฯ โดยร่วมประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ได้เสนอร่างมาตรฐานและหลักเกณฑ์การควบคุมภายในหน่วยงานของรัฐ ต่ออธิบดีฯ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ โดยได้แจ้งเวียนหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๗/ว ๑๐๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑)</p>	๕	๑๐๐	
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การปรับภาวะการคลังให้เข้าสู่สมดุล (Fiscal Consolidation)</p> <p>ด้านที่ ๑ ด้านค่าตอบแทนและสวัสดิการ</p> <p>๑.๑ ด้านค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล</p> <p>โครงการสำคัญ</p> <p>๑.๑.๑ โครงการปรับปรุงแก้ไขพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร</p> <p>๑.๑.๒ โครงการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ</p> <p>๑.๑.๓ โครงการระบบการกำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ</p>	<p>การปฏิรูปค่าใช้จ่ายของรัฐ โดยลดรายจ่ายประจำที่ไม่จำเป็น และสนับสนุนการจัดงบประมาณรายจ่ายลงทุนอย่างเพียงพอ โดยอยู่บนพื้นฐานของการไม่เป็นการรอนสิทธิเดิม มีการขยายสิทธิต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงวินัยทางการเงินการคลัง และมีให้เป็นข้อจำกัดในด้านการงบประมาณ</p>	<p>ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยได้ศึกษารวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล พร้อมทั้งร่างพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Focus Group) โดยปรับปรุงแก้ไขร่างพระราชกฤษฎีกา เสนออธิบดีฯ พิจารณาลงนามเมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑</p> <p>ดำเนินโครงการเสร็จในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ซึ่งเร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ ๕ เดือน โดยได้ศึกษารวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเรียบร้อยแล้ว โดยได้ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายให้มีความเหมาะสม เสนออธิบดีฯ พิจารณาเมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ทั้งนี้คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ ..) พ.ศ. เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑</p> <p>ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยได้ศึกษาหลักเกณฑ์การพิจารณาและระบบเทคโนโลยี ขณะนี้อยู่ระหว่างประสานงานและขอข้อมูลสำนักงานในพื้นที่พิเศษจากกระทรวงสาธารณสุข และกรมแผนที่ทหาร</p>	๕	๑๐๐	
			-	๑๐๐	
			๑๕	๑๐๐	ดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละของความคืบหน้า		หมายเหตุ/ปัญหาอุปสรรค
			เดือนปัจจุบัน	ยอดสะสมจนถึงเดือนปัจจุบัน	
<p>๑.๒ ด้านสวัสดิการรักษายาบาล โครงการสำคัญ</p> <p>๑.๒.๑ โครงการปรับปรุงอัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษายาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ</p>	<p>การปฏิรูปค่าใช้จ่ายของรัฐ โดยลดรายจ่ายประจำที่ไม่จำเป็น และสนับสนุนการจัดงบประมาณรายจ่ายลงทุนอย่างเพียงพอ โดยอยู่บนพื้นฐานของการไม่เป็นการรอนสิทธิเดิม มีการขยายสิทธิต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงวินัยทางการเงินการคลัง และมีให้เป็นข้อจำกัดในด้านภาระงบประมาณ</p>	<p>ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ (อย่างน้อย ๑ หมวด) โดยได้ดำเนินการปรับปรุงอัตราค่าบริการสาธารณสุข ดังนี้</p> <p>๑. หมวด ๖ ค่าบริการโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการ นำเสนออธิบดีกรมบัญชีกลาง พร้อมทั้งประกาศใช้อัตราค่าบริการสาธารณสุข (หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๖.๒/ว ๓๗๒ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑)</p> <p>๒. หมวด ๗ ค่าตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์และพยาธิวิทยาเพิ่มเติม ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการนำเสนออธิบดีกรมบัญชีกลาง พร้อมทั้งประกาศใช้อัตราค่าบริการสาธารณสุข (หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๖.๒/ว ๓๗๒ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑)</p> <p>๓. หมวด ๘ ค่าตรวจวินิจฉัยและรักษาทางรังสีวิทยา อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลจากสถานพยาบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มาจัดทำร่างอัตราค่าบริการฯ เพื่อเสนอคณะทำงานฯ พิจารณากำหนดรายการและอัตราค่าบริการสาธารณสุข</p>	๒๐	๑๐๐	ดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
<p>๑.๒.๒ โครงการบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ</p>		<p>ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยได้ลงนามในสัญญาจ้างธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. พัฒนาระบบงาน/ระบบปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาลข้าราชการโดยใช้บัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>๒. จัดเตรียมและติดตั้งพร้อมแนะนำการใช้งานเครื่อง EDC ณ สถานพยาบาล</p> <p>๓. ทดสอบและรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งระบบและกฎระเบียบการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการฯ โดยใช้บัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>๔. ปรับปรุงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานบัตรประจำตัวประชาชนในการใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการฯ</p> <p>๕. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการฯ ประเภทผู้ป่วยนอก</p> <p>๖. จัดประชุมชี้แจงคลังเขต/คลังจังหวัด ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ Call Center โรงพยาบาลรัฐ โรงพยาบาลเอกชน และนายทะเบียนส่วนราชการอื่น</p> <p>๗. ทดสอบระบบ เริ่มใช้ระบบ และตรวจสอบติดตามการใช้งานของระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ</p> <p>๘. ติดตามการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ (Fraud Detection) และบริหารระบบงานให้ใช้งานได้ตลอดระยะเวลาโครงการ</p>	๕	๑๐๐	

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละของความคืบหน้า		หมายเหตุ/ปัญหาอุปสรรค
			เดือนปัจจุบัน	ยอดสะสมจนถึงเดือนปัจจุบัน	
ด้านที่ ๒ ด้านการพัฒนาและบริหารระบบเศรษฐกิจการคลังส่วนภูมิภาค					
โครงการสนับสนุน					
๒.๑ โครงการจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อการติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัด	การพัฒนาและส่งเสริม โดยมุ่งเน้นบทบาทหน้าที่ของสำนักงานคลังจังหวัดในการเป็น Chief Financial Officer (CFO) ให้มีมาตรฐาน และได้รับการยอมรับจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการพัฒนามาตรฐานการจัดทำข้อมูลและรายงานผลิตภัณฑ์จังหวัด (Gross Provincial Product : GPP)	<p>รายงานความคืบหน้าเป็นรายไตรมาส</p> <p>ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ศึกษา และพัฒนาแนวทางการจัดทำข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด เพื่อติดตามประมาณการเศรษฐกิจการคลังจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ทบทวนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด โดยได้วางแผนการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน เพื่อพัฒนางานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งได้ทำแนวทางการจัดทำรายงาน โดยมีเป้าหมายให้สำนักงานคลังจังหวัดและสำนักงานคลังเขตสามารถจัดทำและนำเสนอดัชนีความเชื่อมั่นเศรษฐกิจภูมิภาคในจังหวัดและเขตพื้นที่ จัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการคลัง เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจ จัดฝึกอบรมหลักสูตร ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> หลักสูตรเทคนิคการวิเคราะห์ และประมาณการเศรษฐกิจแบบจำลองเศรษฐกิจจังหวัด ให้บุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดและสำนักงานคลังเขต หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการวิเคราะห์ ติดตาม และประมาณการเศรษฐกิจภูมิภาคสำหรับผู้บริหารระดับสูงของกรมบัญชีกลาง จัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และภาพรวมเป็นประจำทุกไตรมาส <p>ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ ซึ่งเร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ ๑ เดือน โดยได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> หารือร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อจัดทำร่างงบประมาณและรูปแบบรายงานระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารของกรมบัญชีกลาง ซึ่งอธิบดีฯ ให้ความเห็นชอบดำเนินโครงการฯ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้ได้แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร ตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก. ๓๓๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ รวบรวมรูปแบบของข้อมูลในแต่ละด้าน เช่น ด้านสถิติการคลัง ด้านบุคลากรและสวัสดิการภาครัฐ ด้านพัสดุภาครัฐ เป็นต้น นำเสนอคณะทำงานฯ พร้อมทั้งนำข้อมูลไปจัดทำสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ในมุมมองต่าง ๆ (Dashboard) สำรวจความคิดเห็นจากกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อทราบถึงความต้องการ และรูปแบบของข้อมูล เสนอระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารของกรมบัญชีกลาง (CGD MIS) ต่ออธิบดีฯ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ 	๑๒	๑๐๐	
๒.๒ โครงการระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารของกรมบัญชีกลาง (Comptroller General's Department Management Information System : CGD MIS)		<p>ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ ซึ่งเร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ ๑ เดือน โดยได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> หารือร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อจัดทำร่างงบประมาณและรูปแบบรายงานระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารของกรมบัญชีกลาง ซึ่งอธิบดีฯ ให้ความเห็นชอบดำเนินโครงการฯ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้ได้แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร ตามคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก. ๓๓๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ รวบรวมรูปแบบของข้อมูลในแต่ละด้าน เช่น ด้านสถิติการคลัง ด้านบุคลากรและสวัสดิการภาครัฐ ด้านพัสดุภาครัฐ เป็นต้น นำเสนอคณะทำงานฯ พร้อมทั้งนำข้อมูลไปจัดทำสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ในมุมมองต่าง ๆ (Dashboard) สำรวจความคิดเห็นจากกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อทราบถึงความต้องการ และรูปแบบของข้อมูล เสนอระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารของกรมบัญชีกลาง (CGD MIS) ต่ออธิบดีฯ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ 	๓๓	๑๐๐	

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละของความคืบหน้า		หมายเหตุ/ปัญหาอุปสรรค
			เดือนปัจจุบัน	ยอดสะสมจนถึงเดือนปัจจุบัน	
<p>ด้านที่ ๓ ด้านละเมิดและแพ่ง</p> <p>๓.๑ ด้านละเมิดและแพ่ง</p> <p>โครงการสนับสนุน</p> <p>๓.๑.๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่กองละเมิดและแพ่ง</p>	<p>การกำกับและพัฒนางานที่เกี่ยวกับการพิจารณาความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยเน้นความรวดเร็ว โปร่งใส และมีแนวทางดำเนินการที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม ตลอดจนเร่งรัดผลการดำเนินคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดทางละเมิดของหน่วยงานภาครัฐ</p>	<p>รายงานความคืบหน้าเป็นรายไตรมาส</p> <p>ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ ซึ่งช้ากว่าแผนที่กำหนดไว้ ๑ เดือน โดยที่ปรึกษาฯ (นางสาวเยาวนุช วิทยาภรณ์) อนุมัติโครงการ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ พร้อมทั้งได้จัดฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่กองละเมิดและแพ่ง และเจ้าหน้าที่กองคดี จำนวน ๗ รุ่น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รุ่นที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ๒. รุ่นที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๕ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ ๓. รุ่นที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑ ๔. รุ่นที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ ๕. รุ่นที่ ๕ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ๖. รุ่นที่ ๖ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ๗. รุ่นที่ ๗ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ <p>ทั้งนี้ได้จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมเสนอต่อผู้อำนวยการกองละเมิดและแพ่ง เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ซึ่งทำที่ปรึกษาฯ (นางสาวเยาวนุช วิทยาภรณ์) รับทราบรายงานผลการฝึกอบรม</p>	-	๑๐๐	
<p>๓.๑.๒ โครงการฝึกอบรมระบบความรับผิดทางละเมิดและแพ่งเชิงปฏิบัติการให้แก่บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		<p>ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยที่ปรึกษาฯ (นางสาวเยาวนุช วิทยาภรณ์) อนุมัติโครงการ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ พร้อมทั้งได้ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดฝึกอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่กองละเมิดและแพ่ง เมื่อวันที่ ๑๔ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ และรายงานผลการฝึกอบรมเสนอต่อผู้อำนวยการกองละเมิดและแพ่ง เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ซึ่งทำที่ปรึกษาฯ (นางสาวเยาวนุช วิทยาภรณ์) รับทราบรายงานผลการฝึกอบรม</p>	-	๑๐๐	ดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
<p>๓.๒ ด้านคดี</p> <p>โครงการสนับสนุน</p> <p>๓.๒.๑ โครงการพัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถของบุคลากร</p>		<p>รายงานความคืบหน้าเป็นรายไตรมาส</p> <p>ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนเมษายน ๒๕๖๑ ซึ่งเร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ ๕ เดือน โดยได้เชิญวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอก เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลาง ทั้งนี้ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ระเบียบเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ 	-	๑๐๐	

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละของความคืบหน้า		หมายเหตุ/ปัญหาอุปสรรค
			เดือนปัจจุบัน	ยอดสะสมจนถึงเดือนปัจจุบัน	
		๓. ภาพรวมการคลังภาครัฐ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ๔. กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายของส่วนราชการ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ๕. หลักการและวิธีคำนวณรูปแบบรายงานการก่อสร้าง เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ ๖. การบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑ ๗. การรับจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑ ๘. ศึกษาดูงานที่องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (ฟาร์มโคนมไทยเดนมาร์ค) เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ๙. การบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ๑๐. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการกำหนดราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑			
ด้านที่ ๔ ด้านเงินนอกงบประมาณ โครงการสำคัญ ๔.๑ โครงการประเมินผลการดำเนินงาน ทุณหุนเวียน	การกำกับและพัฒนาระบบบริหารเงินนอก งบประมาณ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ การบริหารระบบลูกจ้างประจำของส่วนราชการ เพื่อให้มีมาตรฐานชีวิตในภาพรวมที่ดียิ่งขึ้น	ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยได้กำหนด กรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตุณหุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๒ และจัดทำร่างบันทึก ข้อตกลงฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ และ ๒๕๖๒ พร้อมทั้งลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ ทั้งนี้ได้ประเมินผลการดำเนินงานตุณหุนเวียน งวดสิ้นปีบัญชี ๒๕๖๐ เสร็จเรียบร้อยแล้ว	๔	๑๐๐	ดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ด้านที่ ๕ ด้านลูกจ้าง โครงการสำคัญ ๕.๑ โครงการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ในการปฏิบัติงานให้กับบุคคลภายนอก ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว		ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนเมษายน ๒๕๖๑ ซึ่งเร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ ๑ เดือน โดยได้ ดำเนินการ ดังนี้ ๑. รวบรวมข้อมูลและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ๑.๒ การจ้างผู้มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้วเป็นลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ ๑.๓ ชักข้อความเข้าใจเกี่ยวกับระยะเวลาในการขอทำความตกลงการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้เกษียณอายุราชการ ๒. จัดทำร่างหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเสนอผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ ๓. ปรับปรุงแก้ไขร่างหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติฯ จำนวน ๔ ครั้ง ทั้งนี้ได้นำเสนออธิบดีฯ พิจารณา ลงนาม เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑	-	๑๐๐	

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละของความคืบหน้า		หมายเหตุ/ปัญหาอุปสรรค
			เดือนปัจจุบัน	ยอดสะสมจนถึงเดือนปัจจุบัน	
๕.๒ โครงการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว		<p>ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยได้ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล และรวบรวมหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สิทธิการลาของลูกจ้างชั่วคราว การปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว การเบิกจ่ายค่าจ้างชั่วคราว การจ้างผู้มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้วเป็นลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ <p>พร้อมทั้งได้จัดทำ/แก้ไขร่างหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว และนำเสนออธิบดีฯ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑</p>	-	๑๐๐	
๕.๓ โครงการสัญญาเพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างให้แก่ส่วนราชการ		<p>ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยได้จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และรวบรวมเนื้อหาในการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างให้แก่ส่วนราชการ โดยได้คัดเลือกส่วนราชการเพื่อลงพื้นที่ให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างจำนวน ๘ หน่วยงาน ได้แก่ กรมศุลกากร กรมปศุสัตว์ กรมทางหลวง กรมเจ้าท่า กรมที่ดิน กรมฝนหลวง และการบินเกษตร กรมทรัพยากรน้ำและบาดาล และกรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืช ทั้งนี้ได้สรุปและประเมินผลโครงการเสนอผู้อำนวยการกลุ่มลูกจ้าง เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑</p>	๕	๑๐๐	ดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
<u>โครงการสนับสนุน</u> ๕.๔ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการติดต่อสื่อสารกับส่วนราชการผ่านแอปพลิเคชันภาครัฐ		<p>รายงานความคืบหน้าเป็นรายไตรมาส</p> <p>ศึกษา และวิเคราะห์การเพิ่มช่องทางติดต่อสื่อสาร พร้อมทั้งจัดประชุมหาแนวทาง โดยได้ขอความร่วมมือจากสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) เพื่อเสนอวิธีการ/ขั้นตอนการใช้แอปพลิเคชัน ทั้งนี้ได้ประสานงานกับ สพร. ขอติดตั้งการใช้เสร็จเรียบร้อยแล้ว</p>	-	-	ชะลอการดำเนินโครงการฯ เนื่องจาก สพร. อยู่ระหว่างการพัฒนาระบบ G-Chat จากเวอร์ชัน ๑ เป็น เวอร์ชัน ๒ จึงทำให้ไม่สามารถระบุระยะเวลาแล้วเสร็จได้

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละของความคืบหน้า		หมายเหตุ/ปัญหาอุปสรรค
			เดือนปัจจุบัน	ยอดสะสมจนถึงเดือนปัจจุบัน	
<p>ด้านที่ ๖ ด้านอบรมพัฒนาบุคลากรภาครัฐ โครงการสำคัญ</p> <p>๖.๑ โครงการสัมมนา/อบรมด้านการเงินการคลังและบัญชีภาครัฐ</p>		<p>ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ ซึ่งเร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ ๑ เดือน โดยได้กำหนดโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม และดำเนินการจัดอบรม ดังนี้</p> <p>๑. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๑๖ - ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐</p> <p>๒. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้างาน เมื่อวันที่ ๒๐ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐</p> <p>ทั้งนี้ ได้ดำเนินการสรุปผลการฝึกอบรมทั้ง ๒ หลักสูตร เสร็จเรียบร้อยแล้ว</p>	-	๑๐๐	ดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร (Strengthen the CGD Organization) ด้านที่ ๑ ด้านการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ โครงการสำคัญ</p> <p>๑.๑ โครงการสัมมนา/ฝึกอบรมด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๑.๒ โครงการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานตามภารกิจของกรมบัญชีกลางและสำนักงานคลังจังหวัดเชิงรุก</p>	<p>๑. การส่งเสริมและสร้างภาพลักษณ์องค์กร ให้มีความทันสมัย คล่องตัว ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยนำเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐมาใช้ในองค์กร</p> <p>๒. การปรับโครงสร้างและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ</p> <p>๓. การพัฒนาสื่อสารภายในองค์กร</p>	<p>ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ ซึ่งเร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ ๔ เดือน โดยได้กำหนดโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม และดำเนินการจัดอบรม ดังนี้</p> <p>๑. โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเสริมสร้างความรู้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง เมื่อวันที่ ๑๘ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐</p> <p>๒. โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพข้าราชการบรรจุใหม่ของกรมบัญชีกลาง เมื่อวันที่ ๑๐ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐</p> <p>ทั้งนี้ ได้ดำเนินการสรุปผลการฝึกอบรมทั้ง ๒ หลักสูตร เสร็จเรียบร้อยแล้ว</p> <p>ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยได้ศึกษาวิเคราะห์ และจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งดำเนินการผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑. Website จำนวน ๒๙๑ เรื่อง</p> <p>๒. Facebook จำนวน ๕๙๙ เรื่อง</p> <p>๓. บอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในลิฟท์ ภายในห้องน้ำ และ Infographic/LCD จำนวน ๓๐๙ เรื่อง</p> <p>พร้อมทั้งได้ติดตาม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข่าวจากสื่อต่าง ๆ เสนอผู้บริหารผ่านทางไลน์สรุปข่าวประจำวันเป็นประจำทุกวัน</p>	-	๑๐๐	ดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
			๗	๑๐๐	ดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละของความคืบหน้า		หมายเหตุ/ปัญหาอุปสรรค
			เดือนปัจจุบัน	ยอดสะสมจนถึงเดือนปัจจุบัน	
โครงการสนับสนุน		รายงานความคืบหน้าเป็นรายไตรมาส			
๑.๓ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลางที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้		<p>ดำเนินโครงการเสร็จในเดือนมกราคม ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยได้วิเคราะห์ข้อมูลและอธิบาย อนุมัติโครงการเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ พร้อมทั้งได้จัดฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาคุณภาพชีวิตเจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลางที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้</p> <p>๑. รุ่นที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐</p> <p>๒. รุ่นที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐</p> <p>ทั้งนี้สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ได้สรุปผลการประเมินโครงการส่งให้สำนักงานเลขาธิการกรมเรียบร้อยแล้ว</p>	-	๑๐๐	ดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๑.๔ โครงการคนคลัง...คน (พื้นที่) พิเศษ		<p>ดำเนินโครงการเสร็จในเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ ซึ่งเร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ ๑ เดือน โดยได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. รวบรวมข้อมูลสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการที่ได้รับการประกาศจากกระทรวงการคลัง ให้เป็น “สำนักงานในพื้นที่พิเศษ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. คัดเลือกสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ โรงเรียนบ้านศรีคีรีรักษ์ ตำบลเชียงทอง อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก</p> <p>๓. กำหนดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ร่วมกับสถานศึกษาและผู้รับบำนาญ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแก่ผู้รับบำนาญ และรับฟังความคิดเห็นนำมาปรับปรุงผลการดำเนินงานของกรมต่อไป</p> <p>๔. รองอธิบดีฯ (นางญาณี แสงศรีจันทร์) อนุมัติโครงการ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ บุคลากรกรมบัญชีกลางใน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๖๐ คน และผู้รับบำนาญ จำนวน ๔๐ คน โดยกำหนดจัดโครงการในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมตากอันดามัน รีสอร์ท จังหวัดตาก และโรงเรียนบ้านศรีคีรีรักษ์ ตำบลเชียงทอง อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก</p> <p>๕. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสร็จเรียบร้อยแล้ว</p>	-	๑๐๐	
๑.๕ โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการคุณภาพของกรมบัญชีกลาง		<p>ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (การประเมินสถานะสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐)</p> <p>๑.๑ แจกเวียนหัวหน้าและเลขานุการคณะทำงาน PMQA เข้าประเมินสถานะองค์การของกรมบัญชีกลางสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑</p> <p>๑.๒ ทบทวนผลการประเมินสถานะองค์การของกรมบัญชีกลางสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ หมวด ๑ - ๖ ลักษณะสำคัญขององค์การ และหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ</p>	๑๕	๑๐๐	

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละของความคืบหน้า		หมายเหตุ/ปัญหาอุปสรรค
			เดือนปัจจุบัน	ยอดสะสมจนถึงเดือนปัจจุบัน	
๑.๖ โครงการรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง (ครั้งที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)		<p>๑.๓ จัดส่งผลการประเมินฯ ในระบบออนไลน์สำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยมีคะแนน ๔๓๐.๑๔ คะแนน จากคะแนนรวม ๕๐๐ คะแนน</p> <p>๑.๔ สรุปผลการประเมินฯ นำเสนออธิบดีฯ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ พร้อมทั้งติดตามผลการประเมินฯ โดยให้แต่ละหมวดรายงานผลการประเมิน และจัดทำแผนพัฒนา/ปรับปรุงให้สอดคล้องกับเกณฑ์ระบบราชการ ๔.๐</p> <p>๒. ดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๑ - ๖</p> <p>๒.๑ ศึกษา และรวบรวมเรื่องการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกรมบัญชีกลาง ที่ดำเนินการทบทวนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒.๒ จัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ และวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐</p> <p>๒.๓ สรุปผลการดำเนินงานเบื้องต้นเสนอคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee) ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑</p> <p>๒.๔ ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๑๑ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ และวันที่ ๒๖ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑</p> <p>๒.๕ จัดทำรายงาน และติดตามผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๒.๖ เตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐรายหมวด (รางวัล PMQA) หมวด ๑ การนำองค์กร และหมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๒.๗ สำนักงาน ก.พ.ร. ตรวจประเมินผลรางวัล PMAQ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>๒.๘ ติดตามผลรางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งกรมบัญชีกลางได้รับรางวัล PMQA หมวด ๑ การนำองค์กร พร้อมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานและรับรางวัลเลิศรัฐ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑</p> <p>ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. ประชุมคณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง (ชุดกลาง) จำนวน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ พิจารณาเกณฑ์การประเมินประกาศเกียรติคุณรายด้าน (๕ ด้าน) เกณฑ์การประเมินรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง เกณฑ์การประเมินหน่วยงานที่มีการพัฒนาการปฏิบัติงานดีเลิศ และการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับรางวัลองค์กรฯ</p>	๖๕	๑๐๐	ดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละของความคืบหน้า		หมายเหตุ/ปัญหาอุปสรรค
			เดือนปัจจุบัน	ยอดสะสมจนถึงเดือนปัจจุบัน	
๑.๗ โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของกรมบัญชีกลาง		<p>๒. ประชุมคณะกรรมการพิจารณา กำหนดหลักเกณฑ์และตัดสินการมอบรางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง (ชุดใหญ่) เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑</p> <p>พิจารณารางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง และเกณฑ์การประเมินขั้นสูง</p> <p>๓. ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์รางวัลองค์กรที่มีความเป็นเลิศในการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑</p> <p>ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. ประชุมคณะกรรมการพิจารณารางวัลนวัตกรรมและการคัดเลือกผลงานเพื่อสมัครรางวัลเลิศรัฐของกรมบัญชีกลาง จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้</p> <p>๑.๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ พิจารณาแนวทางและหลักเกณฑ์รางวัลนวัตกรรมกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑</p> <p>๑.๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ พิจารณาการให้คะแนนผลงานนวัตกรรม จำนวน ๑๐๓ ผลงาน</p> <p>๒. จัดทำหลักเกณฑ์และกำหนดระยะเวลาให้หน่วยงานจัดส่งผลงานเข้าร่วมประกวดรางวัลนวัตกรรมบัญชีกลาง ครั้งที่ ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๓. แจงเวียนหลักเกณฑ์รางวัลนวัตกรรมกรมบัญชีกลาง ครั้งที่ ๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑</p> <p>๔. จัดทำหนังสือเชิญชวนให้หน่วยงานภายในกรมบัญชีกลางส่งผลงานเข้าร่วมประกวดรางวัลนวัตกรรมกรมบัญชีกลาง ครั้งที่ ๗ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑</p> <p>๕. จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณารางวัลนวัตกรรมและคัดเลือกผลงาน เพื่อสมัครรางวัลเลิศรัฐ</p> <p>๖. นำเสนอผลงานนวัตกรรมผู้ผ่านเกณฑ์เข้ารอบ ต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (ภายนอก) จำนวน ๒๓ ผลงาน</p> <p>๗. จัดงานประกาศผลรางวัลนวัตกรรมกรมบัญชีกลาง ครั้งที่ ๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ห้องแซฟไฟร์ อาคารอิมแพ็คฟอรัม เมืองทองธานี</p>	๔๕	๑๐๐	
๑.๘ โครงการคนดีบัญชีกลาง		<p>ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ ซึ่งเร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ ๑ เดือน โดยได้จัดทำแนวทางการคัดเลือก "คนดีบัญชีกลาง" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสนออธิบดีฯ ให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และให้เจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางทุกคนคัดเลือก "คนดีบัญชีกลาง" โดยใช้วิธีการลงคะแนนทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง พร้อมทั้งประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก "คนดีบัญชีกลาง" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p>	๓๕	๑๐๐	ดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละของความคืบหน้า		หมายเหตุ/ปัญหาอุปสรรค
			เดือนปัจจุบัน	ยอดสะสมจนถึงเดือนปัจจุบัน	
๑.๙ โครงการ กจ. สัญจร		<p>ดำเนินโครงการเสร็จในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ ซึ่งเร็วกว่าแผนที่กำหนดไว้ ๑ เดือน โดยได้ดำเนินการกิจกรรม ดังนี้</p> <p>๑. กิจกรรม "เคาะประตูเพื่อนบ้านชวนคุยเรื่องคน" ได้เข้าพบผู้บริหารและผู้แทนของหน่วยงานเพื่อรับฟังปัญหา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภายในหน่วยงานสำหรับเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการและปรับปรุงพัฒนางานบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. จัดบรรยายเรื่อง "วินัยและการดำเนินการทางวินัย" ให้กับข้าราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เมื่อวันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐</p> <p>๓. จัดบรรยายเรื่อง "พนักงานราชการ...การจ้างและสิทธิประโยชน์ที่ควรรู้" ให้กับพนักงานราชการส่วนกลาง เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐</p> <p>๔. จัดบรรยายเรื่อง "ธรรมะกับจริยธรรมในการทำงาน" ให้กับบุคลากรส่วนกลาง เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐</p> <p>ทั้งนี้ได้สรุปผลการดำเนินงานเสนออธิบดีฯ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑</p>	-	๑๐๐	
๑.๑๐ โครงการ "ส่งตรงข่าวสารวินัย คุณธรรม จริยธรรม"		<p>ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยได้รวบรวมศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำเนื้อหาเผยแพร่ พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลทางระบบ e-Office/Intranet พร้อมทั้งได้สรุปผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว</p>	๒๘	๑๐๐	
<p>ด้านที่ ๒ ด้านการจัดการสารสนเทศ</p> <p>โครงการสำคัญ</p> <p>๒.๑ โครงการสร้างอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์หลัก (Data Center) ของกรมบัญชีกลาง</p>	<p>การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในกรมบัญชีกลาง</p>	<p>ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยบริษัทไซท์เพอร์ฟารเซนซ์ แมเนจเม้นท์ จำกัด ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ : ติดตั้งห้องดับเพลิง รื้อถอนนั่งร้านชั้นดาดฟ้า ติดตั้งฝ้าเพดาน ชั้น ๑ ๒ และ ๓ ทาสีภายในอาคาร ผนังก่อสร้าง ติดตั้งท่อทำความเย็น ติดตั้งวาล์วน้ำ ชั้น ๑ ๒ และ ๓ ติดตั้งลิฟท์โดยสาร ติดตั้งระบบไฟฟ้า ติดตั้งระบบโทรศัพท์ ติดตั้งระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และระบบควบคุมการเข้าออก</p> <p>๒. อาคารสำนักงาน : เพคอนกรีตชั้น ๒ ผูกเหล็กเสาชั้น ๓ ติดตั้งวาล์วน้ำ ชั้น ๑ และ ๒ โครงสร้าง ชั้น ๒ ๓ และ ๔ และติดตั้งวาล์วน้ำ ชั้น ๑ ๒ ๓ และ ๔</p> <p>๓. อาคารที่พักอาศัย : ผูกเหล็กคานชั้น ๑ เดินท่อไฟฟ้าของระบบสายดิน ระบบท่อเคมีกำจัดปลวก ติดตั้งถังบำบัดน้ำเสีย บ่อรับน้ำฝน โครงสร้างชั้น ๑ และติดตั้งวาล์วน้ำ ชั้น ๑ และ ๒</p>	๑๕	๑๐๐	<p>ดำเนินการต่อเนื่องในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p>

แผนงาน/โครงการ	กลยุทธ์	ความคืบหน้าในการดำเนินงาน	ร้อยละของความคืบหน้า		หมายเหตุ/ปัญหาอุปสรรค
			เดือนปัจจุบัน	ยอดสะสมจนถึงเดือนปัจจุบัน	
๒.๒ โครงการทดแทนอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและป้องกันภัยคุกคามระบบสารสนเทศกรมบัญชีกลาง		<p>ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยได้จัดทำร่าง TOR และเสนอขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เรียบร้อยแล้ว โดยทำสัญญาจ้างกิจการค้าร่วม พีซีซี แอนด์ ดรากรอนส์ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> งานงวดที่ ๑ ออกแบบระบบ โดยได้ตรวจรับงานงวดที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ งานงวดที่ ๒ ตั้งค่าระบบ และอุปกรณ์ โดยได้ตรวจรับงานงวดที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ งานงวดที่ ๓ อบรมการใช้งานระบบให้เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๔ หลักสูตร เรียบร้อยแล้ว 	๑๐	๑๐๐	
๒.๓ โครงการจัดซื้อระบบคอมพิวเตอร์สำหรับโครงการพัฒนาระบบการจัดการเคลื่อนย้ายข้อมูล (Archiving) ของระบบงาน e-GP		<p>ดำเนินงานโครงการเสร็จในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยได้จัดทำร่าง TOR และขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยได้ทำสัญญาจ้างบริษัทโปรเฟสชั่นนัลคอมพิวเตอร์ จำกัด เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> งานงวดที่ ๑ ส่งระบบงานที่ออกแบบแล้ว (Prototype) และตรวจรับงานงวดที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ งานงวดที่ ๒ ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ และตรวจรับงานงวดที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ งานงวดที่ ๓ ติดตั้งโปรแกรม และระบบงานคอมพิวเตอร์ และตรวจรับงานงวดที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ งานงวดที่ ๔ อบรมการใช้งานระบบให้กับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ หลักสูตร เรียบร้อยแล้ว 	๑๕	๑๐๐	