

**ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว**  
สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย กรมบัญชีกลาง

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

**๑. ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร**

|   |                    |                  |
|---|--------------------|------------------|
| ชื่อและนามสกุล <input type="checkbox"/> นาย <input type="checkbox"/> นาง <input type="checkbox"/> นางสาว            | ตำแหน่งที่สมัครสอบ |                  |
| หมายเลขบัตรประชาชน  | วัน/เดือน/ปีเกิด   | เชื้อชาติ        |
| ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน   | อายุ               | สัญชาติ          |
| ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้   | สถานภาพสมรส        | ศาสนา            |
| หมายเลขโทรศัพท์.....<br>E-mail Address .....  | จำนวนบุตร          | การรับราชการทหาร |
| ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน (โปรดระบุชื่อ-สกุล และหมายเลขโทรศัพท์)<br>..... เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร เป็น ..... |                    |                  |

**๒. ข้อมูลการศึกษาของผู้สมัคร**

| ระดับ<br>การศึกษา | ปีที่สำเร็จ<br>การศึกษา |     | ชื่อสถานศึกษา | วุฒิการศึกษา/วิชาเอก | คะแนน<br>เฉลี่ย |
|-------------------|-------------------------|-----|---------------|----------------------|-----------------|
|                   | จาก                     | ถึง |               |                      |                 |
|                   |                         |     |               |                      |                 |
|                   |                         |     |               |                      |                 |
|                   |                         |     |               |                      |                 |
|                   |                         |     |               |                      |                 |

**๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงานของผู้สมัคร**

| ชื่อหน่วยงาน | ตำแหน่ง/<br>ลักษณะงาน | ระยะเวลา<br>การทำงาน |     | เหตุผลที่ลาออก |
|--------------|-----------------------|----------------------|-----|----------------|
|              |                       | จาก                  | ถึง |                |
|              |                       |                      |     |                |
|              |                       |                      |     |                |
|              |                       |                      |     |                |
|              |                       |                      |     |                |

๔. ด้านการใช้คอมพิวเตอร์ ระบบ/โปรแกรม

|         |                   |
|---------|-------------------|
| ๑. .... | ระดับการใช้ ..... |
| ๒. .... | ระดับการใช้ ..... |
| ๓. .... | ระดับการใช้ ..... |

หลักฐานและเอกสารประกอบการสมัคร

ให้ผู้สมัครแนบหลักฐานและเอกสารประกอบการสมัคร พร้อมทั้งลงชื่อสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร

จำนวน ๓ รูป

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

- สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และใบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน อย่างละ ๑ ฉบับ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

รับสมัครวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....