

แนวทางการปฏิบัติงานทางจريยธรรมของจังหวัดนครปฐม

จังหวัดเป็นส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาค มีฐานะเป็นนิติบุคคล มีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้รับนโยบายและคำสั่งจาก นายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มาปฏิบัติให้เหมาะสมกับท้องที่และประชาชน และเป็นหัวหน้าบังคับบัญชาข้าราชการฝ่ายบริหาร ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในราชการส่วนภูมิภาค ในเขตจังหวัด และรับผิดชอบในการจังหวัดและอำเภอ โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย ๑. สำนักงานจังหวัด มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปและการวางแผนพัฒนาจังหวัด โดยมีหัวหน้าสำนักงานจังหวัดเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานจังหวัด และ ๒. ส่วนต่าง ๆ ของจังหวัด (ราชการส่วนภูมิภาค) ซึ่ง กระทรวง ทบวง กรม ได้ตั้งขึ้น มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการของกระทรวง ทบวง กรมนั้น ๆ มีหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดนั้น ๆ เป็นผู้บังคับบัญชา รับผิดชอบ ซึ่งจังหวัดนครปฐมมีส่วนราชการต่าง ๆ จำนวน ๓๔ ส่วนราชการ ประกอบด้วย สำนักงานขนส่ง จังหวัดนครปฐม สำนักงานจัดหางานจังหวัดนครปฐม สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครปฐม สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครปฐม สำนักงานเกษตรจังหวัดนครปฐม สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครปฐม สำนักงานบังคับคดีจังหวัดนครปฐม สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดนครปฐม สำนักงานปัจารູปที่ดินจังหวัดนครปฐม สำนักงานยุติธรรมจังหวัดนครปฐม สำนักงานคลังจังหวัดนครปฐม สำนักงานพลังงานจังหวัดนครปฐม สำนักงานพระพุทธศาสนาฯ จังหวัดนครปฐม สำนักงานแรงงานจังหวัดนครปฐม สำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครปฐม สำนักงานจังหวัดนครปฐม สำนักงานประมงจังหวัดนครปฐม ที่ทำการปกครองจังหวัดนครปฐม สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดนครปฐม สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครปฐม สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดนครปฐม สำนักงานสถิติจังหวัดนครปฐม สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดนครปฐม สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครปฐม สำนักงานคุณภาพดุลยศึกษาจังหวัดนครปฐม สำนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนครปฐม สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนครปฐม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม โรงพยาบาลนครปฐม สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดนครปฐม สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนครปฐม สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครปฐม และสำนักงานประกันสังคมจังหวัดนครปฐม

สำนักงานจังหวัดนครปฐมในฐานะส่วนราชการที่มีหน้าที่ทั่วไปและการวางแผนการพัฒนาของจังหวัด จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจريยธรรม (DO & DON'T) ซึ่งมีคำอธิบายที่ชัดเจน เข้าใจง่าย และมีเนื้อหาสอดคล้องกับการกิจของส่วนราชการต่าง ๆ ของจังหวัด อำนวยความสะดวกมีความเข้าใจในประมวลจريยธรรมข้าราชการพลเรือนมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชน ดำเนินเป็นแบบอย่างที่ดีงาม ดังนี้

ข้อควรทำ (DO)	ข้อไม่ควรทำ (DON'T)
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศไทย อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยการแสดงออกถึงความภูมิใจในชาติและการรักษาผลประโยชน์ของชาติ ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ เคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย และเต็มทุนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์	๑. ไม่เบียดบังทรัพย์สิน เวลา บุคลากร ของทางราชการ ไปใช้ในเรื่องส่วนตัว ๒. ไม่อាមิຍ์แต่งหน้าที่ในการเป็นผู้บังคับบัญชา สังการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาใช้เวลาราชการไปเพื่อทำงานส่วนตัวให้ผู้บังคับบัญชา ๓. ไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิ์ และศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์ของตนเอง และผู้อื่น

ข้อควรทำ (DO)	ข้อไม่ควรทำ (DON'T)
๒. สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรม	๔. ไม่อាមัยดำเนิน อำนาจหน้าที่ ซื้อเสียงของหน่วยงาน หรือซ่องว่างทางกฎหมาย และห้ามประโยชน์โดยมิชอบ ด้วยกฎหมายให้แก่ตนเอง เครือญาติและพวงพื้อง
๓. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตาม ระเบียบ วินัย กฎหมาย อ่าย่างเต็มความสามารถเพื่อให้บรรลุ ภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน	๕. ไม่เรียกรับ หรือยอมรับ ของขวัญของกำนัล หรือ ผลประโยชน์อื่นใดตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๔. มีจิตสำนึકที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของผู้จัดทำบริการ สาธารณสุขเพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ	๖. ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหา ประโยชน์โดยมิชอบ
๕. รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน พร้อมที่ จะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงาน เมื่อก็ได้ความผิดพลาดบกพร่องที่เกิดขึ้น	๗. ไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษา ประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง
๖. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายและกล้า คัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย เกิดผลเสียแก่ราชการ	๘. ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม
๗. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความ ยิ้มแย้มแจ่มใส พูดจาด้วยน้ำเสียงสุภาพ ด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ อาย่างเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ	๙. ไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน
๘. ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่าง ประหยัดและคุ้มค่า	๑๐. ไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม
๙. พัฒนาตนเอง และสนับสนุนผู้อื่นในการพัฒนาตนเอง ปรับตัวให้เข้ากับเทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติ ภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน	๑๑. ไม่อាមัยดำเนินหน้าที่ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการให้ คุณให้โทษแก่นักการเมืองและพระคริสต์เมือง
๑๐. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยก เรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมี ลักษณะการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ ส่วนรวม และประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับ ผลประโยชน์ อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน	
๑๑. กล้าตัดสินใจและยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้า คัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กล้าเปิดเผยหรือรายงานการทุจริต ประพฤติมิชอบต่อผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ใช้คุณพินิจในการ ปฏิบัติหน้าที่โดยปราศจากอคติ	
๑๒. มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วทันต่อเวลาและสถานการณ์ คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ รักษามาตรฐานการทำงานที่ดี พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ใช้ เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม เชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ และเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้อง	

ข้อควรทำ (DO)	ข้อไม่ควรทำ (DON'T)
๑๓. ดำเนินตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชนปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ไม่อ้างหรือใช้อำนาจโดยปราศจากเหตุผล ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่ายโดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนามาปรับใช้ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย	