

กำหนดแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง และแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติม



หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างฯ
ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)0405.5/ว189 ลงวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2566

ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ ดังนี้

1

กรณีจัดทำประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคา ให้จัดทำแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP ตามแบบแจ้งผลฯ แต่ละกรณี ให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายทราบ

2

ให้คณะกรรมการพิจารณาผลจัดทำแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมกับการส่งแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยแจ้งเฉพาะผลการพิจารณาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

(แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง และแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอต้องเท่ากับจำนวนผู้ยื่นข้อเสนอ)

3

แบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ถือเป็นส่วนหนึ่งของแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานต้องนำเข้า (upload) ในระบบ e-GP ขั้นตอนที่ 5 จัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา/รายการเอกสารลำดับที่ 4 หัวข้อชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติม เพื่อแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายทราบต่อไป

4

นำแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแจ้งเหตุผลเพิ่มเติมนี้ไปใช้กับวิธีคัดเลือก โดยอนุโลมด้วย



ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้มีการประกาศเชิญชวนในระบบ e-GP หรือมีหนังสือเชิญชวนตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป



หน่วยงานของรัฐที่ได้มีประกาศเชิญชวนในระบบ e-GP หรือมีหนังสือเชิญชวนไปแล้ว ก่อนวันที่หนังสือแจ้งเวียนฉบับนี้มีผลบังคับใช้ให้หน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ โดยใช้แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างเดิม