



คู่มือการดำเนินการโครงการความโปร่งใส
ในการก่อสร้างภาครัฐ
(Infrastructure Transparency Initiative : CoST)

จัดทำโดย
กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง

คำนำ

ด้วยประเทศไทยได้เข้าเป็นสมาชิกโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Infrastructure Transparency Initiative: CoST) เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗ โดย CoST มีหลักการเพื่อสร้างความโปร่งใสในโครงการก่อสร้างภาครัฐ วางระบบให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับโครงการก่อสร้างสู่สาธารณชนในทุก ๆ ระยะที่ดำเนินการ มีกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผยโดยคณะทำงานตรวจสอบข้อมูล (Assurance Team) และแปลให้อยู่ในรูปแบบของภาษาที่เข้าใจง่าย รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลและผลการตรวจสอบเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มสามารถเข้าใจได้ ซึ่งการดำเนินการโครงการ CoST จะดำเนินการโดยกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Multi-Stakeholder Group: MSG) ที่ประกอบด้วยตัวแทนของภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม

ในส่วนของประเทศไทย คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตได้ประกาศให้โครงการ CoST เข้าดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๑๗ วรรค ๒ โดยมีประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ และได้ประกาศคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST Subcommittee) เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อทำหน้าที่เป็น MSG ของประเทศไทย และกำกับดูแลการดำเนินการโครงการ CoST ได้แก่ การพิจารณาคัดเลือกโครงการ รูปแบบการเปิดเผยข้อมูล ช่องทางการเปิดเผยข้อมูล การดำเนินงานของคณะทำงานตรวจสอบข้อมูล (Assurance Team) และการประเมินผล

โดยกรมบัญชีกลางในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการฯ จึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินการโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ CoST ได้นำไปใช้เปิดเผยข้อมูลในแต่ละระยะของการดำเนินโครงการ ซึ่งขั้นตอนและแนวทางการเปิดเผยข้อมูลได้นำต้นแบบการเปิดเผยข้อมูลตามที่ CoST กำหนดมาพัฒนาและปรับให้เข้ากับบริบทของประเทศไทยอย่างเหมาะสม ซึ่งคู่มือจะอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเจ้าของโครงการที่ต้องดำเนินการบันทึกและจัดทำข้อมูลโครงการ CoST หรือภาคประชาชนที่สนใจจะเข้ามาดูข้อมูลโครงการ CoST

ทั้งนี้ การดำเนินการ CoST จะทำให้เกิดประโยชน์ต่อหลายภาคส่วน โดยประโยชน์ในส่วนของภาครัฐ ได้แก่ การลดช่องทางการแสวงหาผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่รัฐ เนื่องจากต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในทุกมิติ ส่งผลให้การใช้งบประมาณที่เป็นภาษีของประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โครงการก่อสร้างภาครัฐมีคุณภาพมากขึ้น ภาครัฐสามารถนำงบประมาณที่เหลือไปใช้ในภารกิจทางเศรษฐกิจและสังคมในด้านอื่นรองลงไป ประโยชน์ต่อภาคธุรกิจ ได้แก่ การสร้างความมั่นใจให้กับนักลงทุนในประเทศ ทำให้เกิดการแข่งขันอย่างเท่าเทียมกันมากขึ้น มีการทำสัญญากับหน่วยงานภาครัฐในราคาที่เหมาะสมและมีคุณภาพ พร้อมทั้งก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการลงทุนของภาคธุรกิจ ส่งผลดีต่อการความคุ้มค่าทางการลงทุนและผลตอบแทน และสุดท้ายประโยชน์ต่อภาคประชาสังคม ภาคประชาชน ได้แก่ การเป็นช่องทางเพิ่มประสิทธิภาพในการกำกับดูแลและตรวจสอบของภาคประชาสังคม ภาคประชาชน ทำให้รู้สึกถึงการเข้ามามีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมมากขึ้น ประชาชนจะได้รับประโยชน์จากภาษีที่จ่ายไปอย่างเต็มที่ และจะส่งผลต่อคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้น

สารบัญ

รายการ	หน้า
บทที่ ๑ กระบวนการเปิดเผยข้อมูลโครงการ CoST	๑
บทที่ ๒ รายการข้อมูลที่เปิดเผยตามแนวทางของโครงการ CoST	๓
บทที่ ๓ ลำดับขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบ CoST	๕
บทที่ ๔ รายละเอียดมาตรฐานของรายการข้อมูลที่เปิดเผย	๘
- คำนิยาม	๘
- มาตรฐานรายการเปิดเผยข้อมูลโครงการก่อสร้างต่อสาธารณะ หรือข้อมูลเชิงรุก (Proactive Disclosure)	๙
- สรุปรายการที่ต้องจัดทำข้อมูลเพื่อการเปิดเผยข้อมูลโครงการก่อสร้าง ต่อสาธารณะ หรือข้อมูลเชิงรุก (Proactive Disclosure)	๒๘
ภาคผนวก ก ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ	๒๙
ภาคผนวก ข ข้อเสนอแนะการใช้เว็บไซต์ CoST	๓๗
ภาคผนวก ค การตรวจสอบหรือดูข้อมูลโครงการ CoST ที่ได้จัดทำไปแล้ว	๔๐
ภาคผนวก ง รายละเอียดติดต่อสอบถามเรื่อง CoST	๔๕

บทที่ ๑

กระบวนการเปิดเผยข้อมูลโครงการ CoST

โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Infrastructure Transparency Initiative: CoST) เป็นโครงการที่ริเริ่มโดย Department for International Development ของประเทศอังกฤษ ภายใต้การสนับสนุนจากธนาคารโลกในปี พ.ศ. ๒๕๕๐ ปัจจุบันมีสมาชิก ๑๔ ประเทศ ได้แก่ อัฟกานิสถาน เอลซัลวาดอร์ เอธิโอเปีย กัวเตมาลา ฮอนดูรัส มาลาวิ แทนซาเนีย ยูกันดา ยูเครน กานา ปานามา คอสตาริกา อาร์เจนตินา และประเทศไทย ทั้งนี้ หลักการสร้าง ความโปร่งใสในโครงการก่อสร้างภาครัฐ ได้รับการวางระบบให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับโครงการก่อสร้างสู่สาธารณชนในทุกๆ ระยะที่ดำเนินการ พร้อมทั้งมีกระบวนการตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผย โดยคณะทำงานตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Assurance Team) เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มที่มีความสนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น และในกรณีพบสิ่งผิดปกติในโครงการก่อสร้างสามารถนำข้อมูลไปประกอบการเรียกร้องความถูกต้องตามกระบวนการทางกฎหมายกับผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องได้ และเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดคุ้มค่ากับเงินภาษีของประชาชน และเกิดประโยชน์สูงสุดกลับสู่สังคม

โดยโครงการ CoST จะดำเนินการโดยกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Multi - Stakeholder Group: MSG) ประกอบไปด้วยตัวแทนภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม โครงการก่อสร้างที่เข้าข่ายการดำเนินการตามที่ CoST กำหนด คือ โครงการก่อสร้างภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างโครงการพื้นฐาน (Infrastructure Project) ของประเทศ โดย CoST มีหลักการสำคัญ ๔ ประการ

๑. สร้างความสามารถในการเปิดเผยข้อมูล (Disclosure) ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น จากการสร้างกลไกเปิดเผยข้อมูลที่ดี

๒. สร้างความน่าเชื่อถือ (Assurance) จากการตรวจสอบข้อมูลที่ถูกเปิดเผยว่ามีความน่าเชื่อถือและนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง

๓. ทำงานอย่างมีส่วนร่วม (Multi-Stakeholder Working) เป็นส่วนที่รัฐบาลต้องรับผิดชอบและตัดสินใจจัดการให้ทุกส่วนเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีโอกาสที่จะแสดงความคิดเห็นเพื่อประโยชน์ร่วมกันของประเทศ

๔. การมีส่วนร่วมอย่างจริงจัง (Stakeholder Engagement) จากผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ร่วมกันประเมินข้อมูลต่าง ๆ ว่าถูกต้องมากน้อยเพียงใดหรือตั้งคำถามประเด็นที่สงสัย เพื่อให้ผลลัพธ์ของการดำเนินโครงการระบบ CoST เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และแก้ไขปัญหาาร่วมกันในระยะยาว

ประเทศไทยนำแนวคิดโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐมาใช้ โดยเริ่มจากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้ดำเนินการสมัครเป็นสมาชิกโครงการ CoST และ CoST International มีมติอนุมัติให้ประเทศไทยเข้าร่วมเป็นสมาชิกเมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐ มอบหมายให้กรมบัญชีกลางทำหน้าที่เป็นเลขานุการโครงการ CoST ในประเทศไทย (National Secretariat) ในปัจจุบัน คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตได้ประกาศให้โครงการ CoST เข้าดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๑๗ วรรค ๒ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ กำหนดให้โครงการก่อสร้างต้องแจ้งข้อมูลโครงการก่อสร้างมาให้คณะอนุกรรมการ CoST

พิจารณาคัดเลือกเพื่อเข้าร่วมโครงการ CoST และได้ประกาศคำสั่ง เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ ทำหน้าที่เป็น MSG โดยมีกรมบัญชีกลางทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ

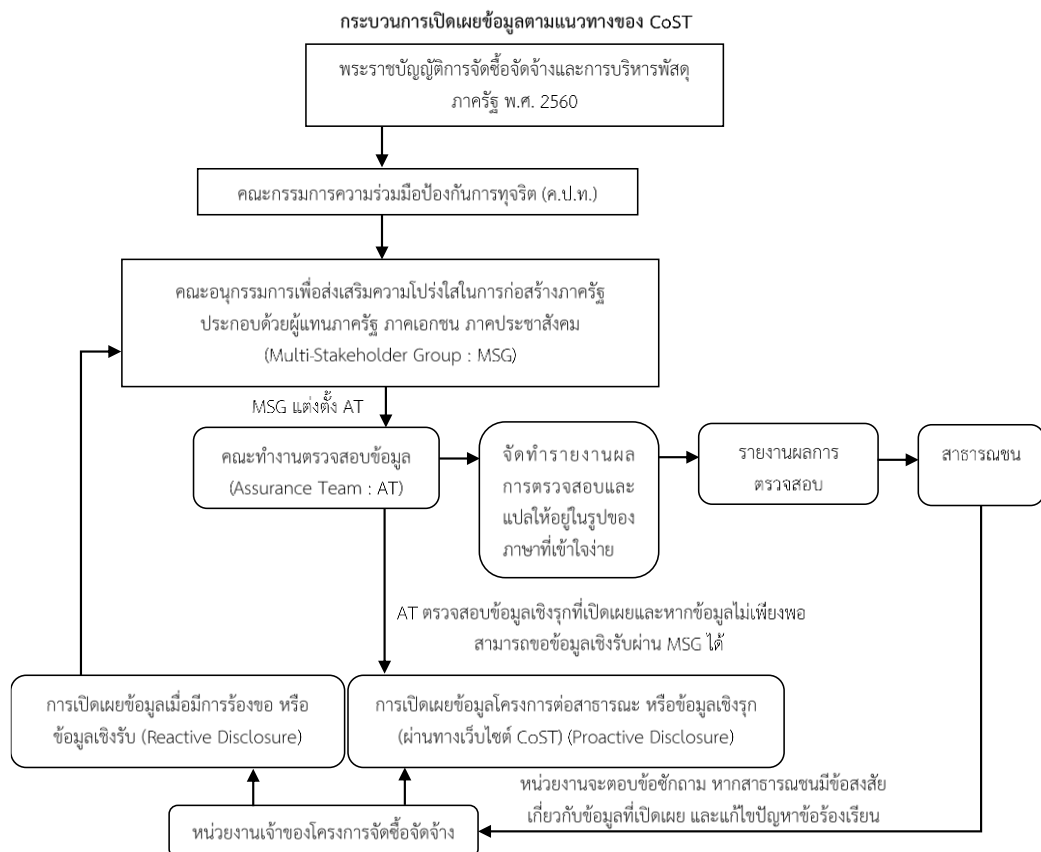
ในกระบวนการเปิดเผยข้อมูลโครงการ CoST จะมีผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการหลัก ๓ ฝ่าย ประกอบด้วย

(๑) **หน่วยงานเจ้าของโครงการ** มีหน้าที่จัดเตรียมและเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะในแต่ละช่วงของการดำเนินการโครงการก่อสร้างของรัฐ ได้แก่ (๑) ข้อมูลกระบวนการจัดทำและนำเสนอโครงการ (๒) ข้อมูลการเตรียมความพร้อมโครงการ (๓) ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง (๔) ข้อมูลสัญญาและความคืบหน้าโครงการ (๕) ข้อมูลหลังจากเสร็จสิ้นโครงการและการจัดการข้อร้องเรียน ดังนั้น หน่วยงานเจ้าของโครงการเป็นเสมือนต้นทางของข้อมูล ซึ่งในบางช่วงของโครงการอาจจะมีข้อมูลจำนวนมากที่ต้องถูกนำมาเผยแพร่ด้วยเหตุนี้ หน่วยงานเจ้าของโครงการจึงจำเป็นต้องจัดเตรียมและสร้างความชัดเจนของข้อมูลก่อนที่จะเริ่มบันทึกหรือเปิดเผยข้อมูลในระบบ CoST

(๒) **คณะทำงานตรวจสอบข้อมูล (Assurance Team)** มีหน้าที่รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างต่อเนื่องในโครงการ CoST เพื่อจัดทำรายงานเสนอแก่คณะกรรมการฯ และเผยแพร่ต่อสาธารณชนในรูปแบบที่เข้าใจง่าย มีความสะดวกในการถึงข้อมูลของสาธารณชน

(๓) **คณะกรรมการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ** มีอำนาจหน้าที่หลักในการพิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับกระบวนการเปิดเผยข้อมูล และกลไกอื่นที่เกี่ยวข้องในการเพิ่มประสิทธิภาพความโปร่งใสในการก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐ

โดยผู้เกี่ยวข้องทั้ง ๓ กลุ่ม มีความเกี่ยวข้องในกระบวนการเปิดเผยข้อมูลโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ ดังแผนภาพต่อไปนี้



บทที่ ๒

รายการข้อมูลที่เปิดเผยตามแนวทางของโครงการ CoST

รายการข้อมูลที่ต้องการใช้ในการเปิดเผยข้อมูลสำหรับโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Infrastructure Transparency Initiative: CoST) ของประเทศไทยเป็นไปตามแนวทาง CoST และอยู่ภายใต้กรอบกฎหมายที่ประเทศไทยกำหนด โดยแบ่งการเปิดเผยข้อมูลออกเป็น ๒ ลักษณะ ได้แก่

การเปิดเผยข้อมูลโครงการต่อสาธารณะ หรือข้อมูลเชิงรุก (Proactive Disclosure)

CoST ได้กำหนดแนวทางในการเปิดเผยข้อมูล โดยหน่วยงานเจ้าของโครงการจะต้องเปิดเผยข้อมูลตลอดระยะเวลาของโครงการก่อสร้างตั้งแต่กระบวนการจัดทำและนำเสนอโครงการ การเตรียมความพร้อมของโครงการ การจัดซื้อจัดจ้าง ช่วงการดำเนินการโครงการ และหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยมีรายละเอียดข้อมูลโครงการที่ต้องจัดส่งจนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการจำนวน ๔๐ รายการ ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ข้อมูลที่ต้องเปิดเผย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ข้อมูลที่ต้องเปิดเผย
๑. ข้อมูลการจัดทำและนำเสนอโครงการ (๖ รายการ)	๑) ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ ๒) รายละเอียดยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ๓) ชื่อโครงการ ๔) สถานที่ตั้งของโครงการ ๕) วัตถุประสงค์โครงการ ๖) รายละเอียดโครงการ	๓. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง (๑๔ รายการ)	๑๔) ชื่อหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง ๑๕) รายละเอียดในการติดต่อของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง ๑๖) ขอบเขตงาน (TOR) ๑๗) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๘) ประเภทของสัญญา ๑๙) สถานะปัจจุบันของสัญญา ๒๐) จำนวนบริษัทที่เข้าร่วมประกวดราคา ๒๑) ราคากลาง ๒๒) หน่วยงานบริหารสัญญา ๒๓) ชื่อสัญญา และเลขที่สัญญา ๒๔) ชื่อบริษัทที่ได้สัญญา ๒๕) มูลค่าของสัญญา ๒๖) ขอบเขตงานตามสัญญา ๒๗) วันที่ลงนามในสัญญา วันเริ่มต้นสัญญา และระยะเวลาการดำเนินการตามสัญญา
๒. ข้อมูลการเตรียมความพร้อมโครงการ (๗ รายการ)	๗) ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ ๘) ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ๙) ผลกระทบการเวนคืนที่ดิน ๑๐) รายละเอียดในการติดต่อเจ้าหน้าที่และหน่วยงานเจ้าของโครงการ ๑๑) แหล่งเงินงบประมาณ ๑๒) งบประมาณโครงการ ๑๓) วันที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณโครงการ	๔. ข้อมูลหลักจากเสร็จสิ้นโครงการและการจัดการข้อร้องเรียน (๖ รายการ)	๓๕) ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการ ๓๖) วันที่โครงการเสร็จสมบูรณ์ ๓๗) ขอบเขตงานเมื่อเสร็จสมบูรณ์ ๓๘) เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงโครงการ ๓๙) การตรวจสอบและรายงานการประเมินผลโครงการ ๔๐) การจัดการข้อร้องเรียน
๔. ข้อมูลการดำเนินการโครงการ (๗ รายการ)	๒๘) การเปลี่ยนแปลงมูลค่าของสัญญา ๒๙) มูลค่าของสัญญาที่เปลี่ยนแปลงจากการผันผวนของค่าเงิน ๓๐) การเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา ๓๑) การเปลี่ยนแปลงขอบเขตสัญญา ๓๒) เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสัญญา ๓๓) เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงขอบเขตและระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา ๓๔) สถานะโครงการและความคืบหน้าของโครงการ		

การเปิดเผยข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ หรือข้อมูลเชิงรับ (Reactive Disclosure)

เป็นข้อมูลที่หน่วยงานเจ้าของโครงการจะเปิดเผยเมื่อมีการร้องขอ ซึ่งหน่วยงานเจ้าของโครงการต้องแจ้งฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐเพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ พิจารณาก่อนว่าจะอนุมัติให้เปิดเผยข้อมูลได้หรือไม่ โดยมี ๒๖ รายการข้อมูล ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ข้อมูลที่ต้องเปิดเผย	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ข้อมูลที่ต้องเปิดเผย
๑. การจัดทำและนำเสนอโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลโครงการและงบประมาณระยะยาว - สรุปรายละเอียดโครงการหรือรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ - รายงานการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม - แผนการเวนคืนที่ดินและการจ่ายค่าชดเชย 	๓. การจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับสัญญา - วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง - เอกสารการเสนอราคา - ผลการประเมินข้อเสนอ - รายงานการออกแบบโครงการ - สัญญาและเงื่อนไข - หนังสือบริคณห์สนธิหรือหนังสือการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท
๒. การเตรียมความพร้อมโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการและอำนาจหน้าที่ - ข้อตกลงด้านการเงิน - แผนการจัดซื้อจัดจ้าง - การอนุมัติโครงการ 	๔. การบริหารสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - รายการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา - รายการเกี่ยวกับการอนุมัติการเพิ่มขึ้นของมูลค่าสัญญา - รายงานการประเมินคุณภาพ - บันทึกการเบิกจ่ายเงินหรือใบรับรองการจ่าย - การแก้ไขสัญญา
๕. การเสร็จสิ้นโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานความคืบหน้า - การแก้ไขงบประมาณ - รายงานการเสร็จสิ้นโครงการ - รายงานการประเมินโครงการ - รายงานการตรวจสอบด้านเทคนิค - รายงานการตรวจสอบด้านการเงิน 		

บทที่ ๓
ลำดับขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบ CoST

เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเชิงรุกของโครงการก่อสร้างตามแนวทางของ CoST จำนวน ๔๐ รายการ ครบถ้วนและประชาชนสามารถติดตาม ตรวจสอบได้ และสะดวกต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่หน่วยงานรัฐ ที่ต้องจัดทำข้อมูล ทางกรมบัญชีกลางจึงได้จัดทำเว็บไซต์ CoST ซึ่งมีการเชื่อมโยงข้อมูลโครงการก่อสร้าง ที่เข้าร่วมโครงการ CoST มาแสดงที่เว็บไซต์ CoST โดยอัตโนมัติแบบออนไลน์เรียลไทม์ จำนวน ๒๕ รายการ และบันทึกเพิ่มเติมเข้าไปในระบบอีก ๑๕ รายการ โดยมีลำดับขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบ CoST ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างที่จะบันทึกข้อมูลในระบบ CoST จะต้องเป็นโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยให้บันทึกรายละเอียดพื้นฐานของ โครงการในระบบ e-GP ให้ครบถ้วน

๒. เจ้าหน้าที่ CoST ของหน่วยงานเจ้าของโครงการที่แจ้งลงทะเบียนขอรับสิทธิใช้งานในระบบ CoST ไว้ ได้รับรหัสผ่านในอีเมลล์แล้ว แสดงว่าโครงการดังกล่าวได้รับการเพิ่มเข้าไปในระบบ CoST เรียบร้อยแล้ว

๓. ให้เจ้าหน้าที่ CoST เข้าไปบันทึกข้อมูลในระบบ CoST ตามลำดับดังนี้

๓.๑ ให้บันทึกได้ทันทีในส่วนของ ข้อมูลการจัดทำและนำเสนอโครงการ รายการที่ ๒ ๕ และ ๖

๓.๒ ให้บันทึกได้ทันทีในส่วนของ ข้อมูลการเตรียมความพร้อมโครงการ รายการที่ ๗ ๘ ๙ ๑๐ และ ๑๓

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ข้อมูลที่ต้องเปิดเผย	การเปิดเผยบนเว็บไซต์ CoST
ข้อมูลการจัดทำและนำเสนอโครงการ	๑) ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ ๒) รายละเอียดยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ๓) ชื่อโครงการ ๔) สถานที่ตั้งของโครงการ ๕) วัตถุประสงค์โครงการ ๖) รายละเอียดโครงการ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP บันทึกข้อมูลโดยเลือกจากรายการที่กำหนด เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล
ข้อมูลการเตรียมความพร้อมโครงการ	๗) ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ ๘) ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ๙) ผลกระทบการเวนคืนที่ดิน ๑๐) รายละเอียดในการติดต่อเจ้าหน้าที่และหน่วยงานเจ้าของโครงการ ๑๑) แหล่งเงินงบประมาณ ๑๒) งบประมาณโครงการ ๑๓) วันที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณโครงการ	บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล และจัดทำ URL บันทึกข้อมูล และจัดทำ URL บันทึกข้อมูล เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP บันทึกข้อมูล

๓.๓ เมื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการเริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP และบันทึก รายละเอียดของสัญญาเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและข้อมูลรายละเอียดของสัญญาจากระบบ e-GP จะเชื่อมโยงข้อมูลมายังระบบ CoST โดยอัตโนมัติ (กรอกข้อมูลในระบบ e-GP ให้ครบถ้วน)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ข้อมูลที่ต้องเปิดเผย	การเปิดเผยบนเว็บไซต์ CoST
ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๔) ชื่อหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง ๑๕) รายละเอียดในการติดต่อของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง ๑๖) ร่างขอบเขตงาน (TOR) ๑๗) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๘) ประเภทของสัญญา ๑๙) สถานะปัจจุบันของสัญญา ๒๐) จำนวนบริษัทที่เข้าร่วมประกวดราคา ๒๑) ราคากลาง ๒๒) หน่วยงานบริหารสัญญา ๒๓) ชื่อสัญญา และเลขที่สัญญา ๒๔) ชื่อบริษัทที่ได้สัญญา ๒๕) มูลค่าของสัญญา ๒๖) ขอบเขตงานตามสัญญา ๒๗) วันที่ลงนามในสัญญา วันเริ่มต้นสัญญาและระยะเวลาการดำเนินการตามสัญญา	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP

๓.๔ เมื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการเริ่มการบริหารสัญญาและตั้งแต่โครงการเริ่มดำเนินการก่อสร้างจนโครงการแล้วเสร็จ

๓.๔.๑ ให้เจ้าหน้าที่ CoST เริ่มรายงานความคืบหน้าโครงการในระบบ CoST ทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายเงินตามงวดงาน หรือกรณีที่เป็น Unit Cost ให้รายงานความคืบหน้าทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายเงิน โดยบันทึกข้อมูลการรายงานความคืบหน้า ตามรายการที่ ๓๔ สถานะและความคืบหน้าของโครงการ

๓.๔.๒ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับสัญญา เมื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการบันทึกการเปลี่ยนแปลงสัญญาลงในระบบ e-GP เรียบร้อยแล้ว ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงสัญญาจากระบบ e-GP จะเชื่อมโยงข้อมูลมายังระบบ CoST โดยอัตโนมัติ จากนั้น ให้เจ้าหน้าที่โครงการ CoST บันทึกเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงสัญญา ดังนี้

- กรณีเปลี่ยนแปลงมูลค่าสัญญา ให้บันทึกข้อมูล ตามรายการที่ ๓๒
- กรณีเปลี่ยนแปลงขอบเขตและระยะเวลาการดำเนินการ ให้บันทึกข้อมูล ตามรายการที่ ๓๓
- กรณีเปลี่ยนแปลงมูลค่าสัญญา ขอบเขต และระยะเวลาการดำเนินการ ให้บันทึกข้อมูล

ตามรายการที่ ๓๒ และ ๓๓

๓.๔.๓ กรณีมีข้อร้องเรียนระหว่างการดำเนินการโครงการก่อสร้าง และหน่วยงานเจ้าของโครงการได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ CoST บันทึกข้อมูล ตามรายการที่ ๔๐ การจัดการข้อร้องเรียนได้ทันที โดยไม่ต้องรอให้เสร็จสิ้นโครงการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ข้อมูลที่ต้องเปิดเผย	การเปิดเผยบนเว็บไซต์ CoST
ข้อมูลการดำเนินการโครงการ	๒๘) การเปลี่ยนแปลงมูลค่าของสัญญา ๒๙) มูลค่าของสัญญาที่เปลี่ยนแปลงจากการผันผวนของค่าเงิน ๓๐) การเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา ๓๑) การเปลี่ยนแปลงขอบเขตสัญญา ๓๒) เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสัญญา ๓๓) เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงขอบเขตและระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา ๓๔) สถานะและความคืบหน้าของโครงการ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP บันทึกข้อมูล และจัดทำ URL

๓.๕ เมื่อโครงการเสร็จสิ้น รายการค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการ และวันที่โครงการเสร็จสมบูรณ์ จะเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP มายังระบบ CoST โดยอัตโนมัติ จากนั้น ให้เจ้าหน้าที่ CoST บันทึกข้อมูล ตามรายการที่ ๓๗ ๓๘ ๓๙ และ ๔๐ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่โครงการเสร็จสมบูรณ์ (วันที่มีการคืนหลักประกันสัญญา)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ข้อมูลที่ต้องเปิดเผย	การเปิดเผยบนเว็บไซต์ CoST
ข้อมูลหลักจากเสร็จสิ้นโครงการและการจัดการข้อร้องเรียน	๓๕) ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการ ๓๖) วันที่โครงการเสร็จสมบูรณ์ ๓๗) ขอบเขตงานเมื่อเสร็จสมบูรณ์ ๓๘) เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงโครงการ ๓๙) การตรวจสอบและรายงานการประเมินผลโครงการ ๔๐) การจัดการข้อร้องเรียน	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP บันทึกข้อมูล และจัดทำ URL บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูลโดยเลือกจากรายการที่กำหนด และจัดทำ URL บันทึกข้อมูล

บทที่ ๔

รายละเอียดมาตรฐานของรายการข้อมูลที่เปิดเผย

เมื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อสร้างเข้าใจรายการข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามแนวทาง CoST และเข้าใจว่าลำดับขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบ CoST มีลำดับอย่างไรแล้ว ดังนั้น เนื้อหาในบทต่อไปนี้จะ เป็นรายละเอียดมาตรฐานของรายการข้อมูลที่เปิดเผย ซึ่งเป็นการอธิบายให้ทราบว่าแต่ละรายการข้อมูลมีความหมายว่าอย่างไร มีเอกสารหรือหลักฐานอะไรบ้างที่ต้องแสดงเพื่อประกอบรายการข้อมูล เอกสารของโครงการที่ต้องมีไว้สำหรับการสุ่มตรวจของคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลซึ่งเป็นเอกสารที่ต้องจัดทำอยู่แล้ว ตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงเป็นการระบุว่ารายการใดต้องจัดทำในส่วนใดของเว็บไซต์ CoST และรายการข้อมูลใดที่เชื่อมโยงจากระบบ e-GP หรือต้องบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมเข้าไป

๑. คำนิยาม

๑.๑ รายการข้อมูลและรายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล คือ รายการข้อมูลและรายละเอียดการเปิดเผยข้อมูลต้องเปิดเผยในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงานตลอดระยะเวลาโครงการก่อสร้าง

๑.๒ คำอธิบายรายการข้อมูล คือ คำอธิบายความหมายหรือลักษณะสำคัญของข้อมูลแต่ละรายการ

๑.๓ เอกสารเปิดเผยข้อมูล คือ เอกสาร และหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าโครงการก่อสร้าง ได้มีเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ในการดำเนินการตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ในรายการข้อมูลที่ใช้ในการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งจะเป็นการแสดงถึงความพร้อมและความสมบูรณ์ของข้อมูลและขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการก่อสร้างและหน่วยงานเจ้าของโครงการที่มีความโปร่งใส โดยหลักฐาน/เอกสารที่ใช้ในการเปิดเผยข้อมูลในแต่ละรายการข้อมูล สามารถนำมาแสดงเป็นภาพรวมที่เชื่อมโยงขั้นตอนและกระบวนการดำเนินงาน ทั้งของโครงการก่อสร้างและหน่วยงานเจ้าของโครงการได้

๑.๔ เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ คือ เอกสารหรือหลักฐานเพื่อใช้อ้างอิงในการตรวจสอบถึงการเปิดเผยข้อมูลของแต่ละรายการ โดยหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ CoST จะต้องจัดเตรียมเอกสารไว้สำหรับให้คณะกรรมการตรวจสอบข้อมูลสุ่มตรวจความถูกต้องของข้อมูล

๑.๕ การเปิดเผยข้อมูลโครงการต่อสาธารณะหรือข้อมูลเชิงรุก ดำเนินการที่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เมนูประกาศจัดซื้อจัดจ้าง หัวข้อข้อมูลโครงการ CoST โดยหน่วยงานเจ้าของโครงการจะสามารถดำเนินการในหัวข้อข้อมูลโครงการ CoST ได้ก็ต่อเมื่อได้ดำเนินการเพิ่มโครงการในระบบ e-GP เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ระบบจะทำการเชื่อมโยงข้อมูลบางรายการที่ต้องเปิดเผยใน CoST มาจากระบบ e-GP ซึ่งหากรายการข้อมูลใดไม่มีในระบบ e-GP หน่วยงานเจ้าของโครงการจะต้องบันทึกข้อมูลลงไป หรือจัดทำข้อมูลที่เว็บไซต์ของหน่วยงานเจ้าของโครงการแล้วดำเนินการคัดลอกเว็บไซต์เป็น URL ไปวางลงในช่องรายการข้อมูลที่กำหนด

๑.๖ การเปิดเผยข้อมูลเมื่อมีการร้องขอหรือข้อมูลเชิงรับ (Reactive Disclosure) เป็นการเปิดเผยข้อมูลให้เฉพาะกับผู้ที่ทำการร้องขอข้อมูล ทั้งนี้ แนวทางของ CoST ไม่ได้ระบุอย่างชัดเจนเกี่ยวกับผู้มีสิทธิร้องขอข้อมูล แต่ได้ให้คำนิยามคือ “บุคคลหรือหน่วยงานที่มีสิทธิ” และไม่ใช่การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ เนื่องจากข้อมูลบางประเภทอาจเข้าข่ายความลับทางการค้าหรือข้อมูลส่วนบุคคล ดังนั้น หากมีการร้องขอข้อมูลเชิงรับ ให้หน่วยงานแจ้งกรมบัญชีกลางซึ่งเป็นฝ่ายเลขานุการฯ คณะอนุกรรมการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐทราบ เพื่อนำเสนอคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาว่าจะให้ข้อมูลเชิงรับที่มีการร้องขอเข้ามาได้หรือไม่

๒. มาตรฐานรายการเปิดเผยข้อมูลโครงการก่อสร้างต่อสาธารณะหรือข้อมูลเชิงรุก (Proactive Disclosure)

๒.๑ รายการเปิดเผยข้อมูลในขั้นตอนการจัดทำและนำเสนอโครงการ (Project Identification)

รายการข้อมูลที่ ๑	ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ (Project Owner)
คำอธิบายรายการข้อมูล	ชื่อหน่วยงานหลักที่ทำหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือบางส่วน หรือทั้งหมด ดังต่อไปนี้ ๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดรายละเอียดและข้อกำหนดของโครงการ ๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุมัติงบประมาณ ๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการเตรียมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการทำสัญญา ๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจรับ
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	ไม่มี
หมายเหตุ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e- GP
รายการข้อมูลที่ ๒	รายละเอียดยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ (Sector, subsector)
คำอธิบายรายการข้อมูล	การจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	ระบุยุทธศาสตร์ที่โครงการได้รับการจัดสรรงบประมาณตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานงบประมาณ
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	ไม่มี
หมายเหตุ	บันทึกข้อมูลโดยเลือกจากรายการที่กำหนด
รายการข้อมูลที่ ๓	ชื่อโครงการ (Project Name)
คำอธิบายรายการข้อมูล	ชื่อโครงการอันแสดงให้เห็นถึงลักษณะเฉพาะหรือผลลัพธ์ของงานก่อสร้างนั้น ๆ
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	ชื่อโครงการตามที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	ไม่มี
หมายเหตุ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP

รายการข้อมูลที่ ๔	สถานที่ตั้งของโครงการ (Project Location)
คำอธิบายรายการข้อมูล	ตำแหน่ง หรือสถานที่ซึ่งเป็นที่ตั้งของโครงการหรือซึ่งถูกครอบคลุมอยู่ภายในโครงการ
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลลักษณะใด ๆ ที่ใช้แสดงสถานที่ตั้งโครงการ หรือตามลักษณะเฉพาะของโครงการ หรือความเหมาะสมของโครงการประเภทนั้น ๆ ๑. ที่อยู่ (Street Address) ๒. พิกัดจีพีเอส (GPS Coordinates) ๓. แผนที่
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	แผนที่ และ/หรือ แผนที่ และ/หรือ ภาพถ่ายทางอากาศ และ/หรือ ภาพถ่ายดาวเทียม ซึ่งแสดงสถานที่ตั้งของโครงการ โดยอาจมีลายเส้น และ/หรือ อักษร และ/หรือ กราฟิกอื่นใด ที่ช่วยให้ทราบถึงสถานที่ตั้งของโครงการ และ/หรือขอบเขตที่เกี่ยวข้อง
หมายเหตุ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e- GP

รายการข้อมูลที่ ๕	วัตถุประสงค์โครงการ (Purpose)
คำอธิบายรายการข้อมูล	จุดประสงค์ของโครงการ หรือจุดมุ่งหมายของโครงการ หรือผลที่ประสงค์ให้บรรลุภายหลังที่โครงการเสร็จสิ้นแล้ว
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	แจกแจงวัตถุประสงค์ในด้านต่าง ๆ เช่น วัตถุประสงค์โครงการด้านกายภาพ วัตถุประสงค์โครงการด้านสังคม วัตถุประสงค์โครงการด้านเศรษฐกิจ หรือด้านอื่น ๆ ทั้งนี้แต่ละด้านอาจมีมากกว่า ๑ ข้อ โดยให้แยกออกเป็นข้อ ๆ ที่ชัดเจน
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	ไม่มี
หมายเหตุ	บันทึกข้อมูล

รายการข้อมูลที่ ๖	รายละเอียดโครงการ (Project Description)
คำอธิบายรายการข้อมูล	ข้อมูลแสดงส่วนย่อยต่าง ๆ ที่ประกอบกันทั้งหมดเป็นโครงการ
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	รายละเอียดโครงการอาจมีลักษณะแตกต่างกันตามความหลากหลายของโครงการก่อสร้าง ข้อมูลรายละเอียดโครงการ เช่น ๑. แบ่งรายละเอียดโครงการออกตามอาคารหลัก อาคารประกอบ งานสาธารณูปโภค งานระบบ เป็นต้น ๒. แบ่งรายละเอียดโครงการออกตามสัญญาจ้าง

รายการข้อมูลที่ ๖	รายละเอียดโครงการ (Project Description)
	๓. อาจแบ่งรายละเอียดออกตาม องค์ประกอบหลัก หรือองค์ประกอบสำคัญ ที่ใช้งบประมาณมาก
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	รายละเอียดโครงการ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสาร หรือส่วนหนึ่งขงเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. เอกสารข้อกำหนดของโครงการ ๒. เอกสารขออนุมัติงบประมาณโครงการ ๓. เอกสารจัดซื้อจัดจ้างโครงการ ๔. หนังสือสัญญาโครงการ
หมายเหตุ	บันทึกข้อมูล

๒.๒ รายการเปิดเผยข้อมูลในขั้นตอนการเตรียมความพร้อมของโครงการ (Project Preparation)

รายการข้อมูลที่ ๗	ผลที่คาดว่าจะได้รับการดำเนินโครงการ (Project Scope (main output))
คำอธิบายรายการข้อมูล	ผลลัพธ์สุดท้ายที่คาดว่าจะได้เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	ผลที่คาดว่าจะได้รับ ควรมีรายละเอียดต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ เช่น ผลที่คาดว่าจะได้รับด้านกายภาพ ผลที่คาดว่าจะได้รับด้านสังคม ผลที่คาดว่าจะได้รับด้านเศรษฐกิจ เป็นต้น แต่ละด้านอาจมีมากกว่า ๑ ข้อ โดยให้แยกออกเป็นข้อ ๆ ที่ชัดเจน
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	ไม่มี
หมายเหตุ	บันทึกข้อมูล

รายการข้อมูลที่ ๘	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental impact)
คำอธิบายรายการข้อมูล	การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment : EIA) หมายถึง การประเมินผลกระทบจากโครงการพัฒนาที่จะมีต่อความสมบูรณ์ของสิ่งแวดล้อมทั้งทางบกและทางลพ ความเสี่ยงที่จะมีผลต่อสภาพความสมบูรณ์ของระบบนิเวศและการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นต่อธรรมชาติซึ่งบางครั้งอาจนำไปสู่ภัยพิบัติต่อสิ่งแวดล้อมที่ร้ายแรงหรือปัญหาด้านสุขภาพของประชาชนในบริเวณพื้นที่ที่จะเกิดโครงการนั้น การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอาจนิยามได้ว่าเป็นกระบวนการเพื่อการบ่งชี้ ทำนาย ประเมินและบรรเทาผลกระทบทางชีวกายภาพ สังคม และผลกระทบที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่มีต่อข้อเสนอการพัฒนาใด ๆ ก่อนที่จะมี

รายการข้อมูลที่ ๘	ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental impact)
	<p>การตัดสินใจให้ลงมือดำเนินการได้ วัตถุประสงค์ของการประเมินก็เพื่อให้เป็นการประกันได้ว่าผู้ที่มีอำนาจในการตัดสินใจได้พิจารณาอย่างรอบคอบถึงผลกระทบของโครงการพัฒนาที่จะมีต่อสิ่งแวดล้อม ก่อนทำการอนุมัติให้ดำเนินโครงการที่มีผู้ขออนุญาตดำเนินการ</p>
<p>รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>สรุปผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินโครงการพร้อมสรุปมาตรการในการบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้น ซึ่งประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ข้อมูลทางวิทยาศาสตร์หรือทางวิชาการของโครงการและผลกระทบ ๒. ความคิดเห็นเบื้องต้นจากชุมชนท้องถิ่นองค์กรภาคประชาสังคมและราชการ ๓. รายงานการกำหนดขอบเขตงาน TOR และแผนการมีส่วนร่วมของประชาชน ๔. รายละเอียดรอบเวลาการก่อสร้างและผลกระทบทั่วไปที่อาจเกิดขึ้น ๕. แผนการมีส่วนร่วมของประชาชนและคำชี้แจงรายละเอียดการศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ๖. การนำเสนอการจัดเตรียมและการรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมต่อผู้รับผลกระทบและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ความเห็นเบื้องต้นจากชุมชนในท้องถิ่นองค์กรภาคประชาสังคม และภาครัฐ <p>กรณีไม่ได้จัดทำรายงานผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ให้แจ้งว่าไม่ได้จัดทำและแจ้งเหตุผลที่ไม่มีการจัดทำรายงานผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ไม่เข้าข่ายตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องจัดทำรายงานผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</p>
<p>เอกสารเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือ รายงานที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม</p>
<p>เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ</p>	<p>ไม่มี</p>
<p>หมายเหตุ</p>	<p>บันทึกข้อมูล และจัดทำ URL เพื่อแนบไฟล์ รายงาน EIA</p>
รายการข้อมูลที่ ๙	ผลกระทบการเวนคืนที่ดิน (Land and Settlement Impact)
<p>คำอธิบายรายการข้อมูล</p>	<p>ผลกระทบอันเกี่ยวข้องโดยตรงจากการเปลี่ยนกรรมสิทธิ์ที่ดิน หรือผลกระทบต่อสังหาริมทรัพย์และส่วนบุคคล รวมถึง การจัดการเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ที่ดินที่ใช้ในโครงการ หรือการดำเนินการเพื่อให้ได้กรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์เพื่อกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ทั้งนี้รวมถึงส่วนบุคคลของอสังหาริมทรัพย์นั้น</p>
<p>รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>เฉพาะในกรณีที่โครงการนั้น ๆ ต้องใช้กรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ทั้งหมดที่ไม่เป็นของรัฐ ให้แสดงข้อมูลรายละเอียดกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์</p>

รายการข้อมูลที่ ๙	ผลกระทบการเวนคืนที่ดิน (Land and Settlement Impact)
	<p>๑. จำนวนแปลงที่ตกลงซื้อขายได้ และหรือจำนวนแปลงที่ต้องเวนคืน</p> <p>๒. จำนวนพื้นที่ที่ตกลงซื้อขายได้ และหรือจำนวนพื้นที่ที่ต้องเวนคืน</p> <p>๓. จำนวนสิ่งก่อสร้างที่จ่ายค่าชดเชย และหรือจำนวนสิ่งก่อสร้างที่ต้องเวนคืน</p> <p>๔. จำนวนทรัพย์สินที่จ่ายค่าชดเชย</p> <p>กรณีไม่มีการเวนคืนที่ดิน ให้แจ้งว่าไม่มีผลกระทบการเวนคืนที่ดิน และแจ้งเหตุผลที่ไม่ต้องมีการเวนคืนที่ดิน เช่น ใช้การก่อสร้างโครงการในพื้นที่อาคารเดิมที่รื้อถอน</p>
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	(ร่าง) พระราชบัญญัติเวนคืน และ/หรือ พระราชบัญญัติเวนคืนฉบับที่ประกาศให้มีผลบังคับแล้ว
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	เอกสารแสดงรายละเอียดกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ และ/หรือ รายละเอียดของแปลงที่ดินที่อยู่ในพื้นที่แนวเขตเวนคืน ซึ่งอาจทำการสรุปมาจากการเก็บข้อมูลจากกรมที่ดิน และ/หรือ (ร่าง) พระราชบัญญัติเวนคืน และ/หรือ พระราชบัญญัติเวนคืนฉบับที่ประกาศให้มีผลบังคับแล้ว
หมายเหตุ	บันทึกข้อมูลและจัดทำ URL เพื่อแนบไฟล์ พ.ร.บ. เวนคืน
รายการข้อมูลที่ ๑๐	รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่และหน่วยงานเจ้าของโครงการ (Contact Details)
คำอธิบายรายการข้อมูล	วิธีการในการติดต่อกับเจ้าหน้าที่และหน่วยงานเจ้าของโครงการ
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	<p>รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่</p> <p>๑. ชื่อและนามสกุล และตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ (ระดับผู้ปฏิบัติงาน จนถึงหัวหน้าโครงการ)</p> <p>๒. ชื่อหน่วยงานหลัก และ หน่วยงานย่อย</p> <p>๓. ที่อยู่สำหรับการติดต่อทางไปรษณีย์ หรือด้วยตนเอง ประกอบด้วย เลขที่ อาคาร ชั้น ซอย ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์</p> <p>๔. หมายเลขโทรศัพท์ รวมถึงหมายเลขต่อพ่วง</p> <p>๕. หมายเลขโทรสาร</p> <p>๖. ชื่อบัญชีรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)</p>
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	คำสั่งแต่งตั้งหรือหนังสือมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานโครงการของหน่วยงานเจ้าของโครงการ
หมายเหตุ	บันทึกข้อมูล

รายการข้อมูลที่ ๑๑	แหล่งเงินงบประมาณ (Funding sources)
คำอธิบายรายการข้อมูล	<p>งบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณรายได้ ให้ความหมายได้ดังนี้</p> <p>๑. เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายเกี่ยวกับการโอนงบประมาณ</p> <p>๒. งบประมาณรายได้ให้รวมถึง เงินที่หน่วยงานของรัฐได้รับไว้ โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง หรือ ให้รวมถึง เงินที่หน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมาย และเงิน ภาษีอากร ค่าธรรมเนียม หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ตกเป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย หรือที่ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจเรียกเก็บตามกฎหมาย และให้หมายความรวมถึง เงินกู้ เงินช่วยเหลือ และเงินอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงรายงานอ้างอิงเพื่อการตรวจสอบ และการประเมินผลโครงการ</p>
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	ชื่อแหล่งงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานงบประมาณ หรือหน่วยงาน เพื่อใช้ในการจัดทำโครงการ จำแนกเป็น งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้ เงินนอกงบประมาณ และเงินกู้
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	หนังสืออนุมัติงบประมาณโครงการ
หมายเหตุ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP
รายการข้อมูลที่ ๑๒	งบประมาณโครงการ (Project Budget)
คำอธิบายรายการข้อมูล	<p>จำนวนเงินวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานเจ้าของโครงการได้รับไว้ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโครงการ เฉพาะค่าก่อสร้างอย่างเดียว ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเวนคืนและค่าจ้างที่ปรึกษาควบคุมการก่อสร้างเพื่อทำหน้าที่ควบคุมงานที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ</p>
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	จำนวนเงินวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานงบประมาณ หรือหน่วยงานเจ้าของโครงการเพื่อใช้ในการจัดทำโครงการ โดยแสดงจำนวนเงินที่ได้รับทั้งหมด แยกจำนวนเงินตามแหล่งเงินงบประมาณ ได้แก่ งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้ เงินนอกงบประมาณ เงินกู้ และระบุจำนวนปีที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ พร้อมระบุจำนวนเงิน
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	<p>๑. หนังสืออนุมัติงบประมาณโครงการ</p> <p>๒. รายละเอียดงบประมาณที่ได้รับ</p>
หมายเหตุ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP

รายการข้อมูลที่ ๑๓	วันที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณของโครงการ (Project budget approval date)
คำอธิบายรายการข้อมูล	วันที่ที่สำนักงบประมาณ หรือหน่วยงานเจ้าของโครงการ ได้อนุมัติงบประมาณโครงการ
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	วันที่ที่สำนักงบประมาณ หรือหน่วยงานเจ้าของโครงการ ได้อนุมัติงบประมาณโครงการ
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	มติหรือหนังสืออนุมัติงบประมาณโครงการ จากสำนักงบประมาณหรือหน่วยงานเจ้าของโครงการ
หมายเหตุ	บันทึกข้อมูล

๒.๓ รายการข้อมูลในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement)

รายการข้อมูลที่ ๑๔	ชื่อหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง (Procuring entity)
คำอธิบายรายการข้อมูล	หน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของโครงการ กรณีเป็นหน่วยงานย่อยหรือหน่วยงานภายใน ให้ระบุต้นสังกัดที่เป็นนิติบุคคลด้วย (หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยราชการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภาหน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง)
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	ไม่มี
หมายเหตุ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP

รายการข้อมูลที่ ๑๕	รายละเอียดในการติดต่อของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง (Procuring entity contact details)
คำอธิบายรายการข้อมูล	ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และชื่อบัญชีรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างเจ้าของโครงการ
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	๑. ที่อยู่สำหรับการติดต่อทางไปรษณีย์ หรือด้วยตนเอง ประกอบด้วย เลขที่ อาคาร ชั้น ซอย ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ ๒. หมายเลขโทรศัพท์ รวมถึงหมายเลขต่อฟ่วง ๓. หมายเลขโทรสาร ๔. ชื่อบัญชีรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)

รายการข้อมูลที่ ๑๕	รายละเอียดในการติดต่อของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง (Procuring entity contact details)
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	ไม่มี
หมายเหตุ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP

รายการข้อมูลที่ ๑๖	ร่างขอบเขตงาน (ร่าง TOR)
คำอธิบายรายการข้อมูล	รายละเอียดการกำหนดขอบเขตและรายละเอียดของภารกิจที่ผู้จัดทำขอบเขตงานต้องการให้ผู้รับจ้างดำเนินการ รวมทั้งความรับผิดชอบอื่น ๆ ของผู้รับจ้างที่เกี่ยวข้องกับภารกิจนั้น
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	ร่างเอกสารขอบเขตงาน (ร่าง TOR) ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้ ๑. ความเป็นมา ๒. วัตถุประสงค์ ๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา ๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ ๕. ระยะเวลาดำเนินการ ๖. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน ๗. วงเงินในการจัดหา
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	รายละเอียดร่างขอบเขตงาน (ร่าง TOR)
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	รายละเอียดร่างขอบเขตงาน (ร่าง TOR) ฉบับร่างและฉบับสมบูรณ์
หมายเหตุ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP

รายการข้อมูลที่ ๑๗	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement process)
ชื่อรายการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement process)
คำอธิบายรายการข้อมูล	วิธีการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	วิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ ดังนี้ ๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ๒. วิธีคัดเลือก ๓. วิธีเฉพาะเจาะจง หรือ ระเบียบอื่นที่รัฐมนตรีกำหนดเพิ่มเติม
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี

รายการข้อมูลที่ ๑๗	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement process)
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	หนังสือขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีที่หน่วยงานเจ้าของโครงการกำหนด และ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน (TOR)
หมายเหตุ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP
รายการข้อมูลที่ ๑๘	ประเภทสัญญา (Contract type)
คำอธิบายรายการข้อมูล	รูปแบบประเภทสัญญาจ้างงานก่อสร้างที่หน่วยงานเจ้าของโครงการกำหนดสำหรับโครงการนั้น
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	ประเภทของสัญญาตามที่กำหนดในขอบเขตงาน (TOR) และถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	ไม่มี
หมายเหตุ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP
รายการข้อมูลที่ ๑๙	สถานะปัจจุบันของสัญญา (Contract status (current))
คำอธิบายรายการข้อมูล	รายงานผลขั้นตอนความสำเร็จของการทำสัญญา
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	ระบุสถานะของสัญญา ๕ ระดับ ตามสถานะปัจจุบันของสัญญาที่ดำเนินงานในระบบ e-GP ได้แก่ ๑. ระหว่างดำเนินการ ๒. จัดทำสัญญา/PO แล้ว ๓. สัญญาเสร็จสิ้นแล้ว ๔. ยกเลิกสัญญา ๕. ยกเลิกโครงการ
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	๑. ระหว่างดำเนินการ : แผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานขอจ้าง TOR ประกาศและเอกสารเชิญชวน ข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอราคา บันทึก รายงานผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา ๒. จัดทำสัญญา/PO แล้ว: บันทึกข้อความขอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสัญญาจ้าง ๓. สัญญาเสร็จสิ้นแล้ว: สัญญาจ้าง ๔. ยกเลิกสัญญา: บันทึกข้อความยกเลิกสัญญา ๕. ยกเลิกโครงการ: บันทึกข้อความยกเลิกโครงการ
หมายเหตุ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP

รายการข้อมูลที่ ๒๐	จำนวนบริษัทที่เข้าร่วมประกวดราคา (Number of firms tendering)
คำอธิบายรายการข้อมูล	จำนวนผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศของหน่วยงาน เจ้าของโครงการ
รายละเอียดการเปิดเผย ข้อมูล	จำนวนผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศของหน่วยงาน เจ้าของโครงการ พร้อมทั้งระบุชื่อผู้เสนอราคาทุกราย
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับ การตรวจสอบ	บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา
หมายเหตุ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP
รายการข้อมูลที่ ๒๑	ราคากลาง (Cost estimate)
คำอธิบายรายการข้อมูล	รายละเอียดราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอ ได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนด โดยราคากลางมีที่มา ดังนี้ ๑. ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคา กลางกำหนด ๒. ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลาง จัดทำ ๓. ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด ๔. ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ๕. ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ๖. ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน ของรัฐนั้น ๆ
รายละเอียดการเปิดเผย ข้อมูล	จำนวนเงินราคากลาง รายละเอียดการคำนวณราคากลาง
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับ การตรวจสอบ	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ๒. บัญชีแสดงปริมาณวัสดุและแรงงานที่จะใช้ในการก่อสร้าง (Bill of quantities) ๓. ที่มาและวิธีที่ได้มาของราคากลาง
หมายเหตุ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP

รายการข้อมูลที่ ๒๒	หน่วยงานบริหารสัญญา (Contract administration entity)
คำอธิบายรายการข้อมูล	หน่วยงานที่ต้องดำเนินการบริหารงานโครงการให้เป็นไปตามสัญญา
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	ชื่อหน่วยงานบริหารสัญญา
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	ไม่มี
หมายเหตุ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP

รายการข้อมูลที่ ๒๓	ชื่อสัญญา (Contract title)
คำอธิบายรายการข้อมูล	ชื่อโครงการที่กำหนดไว้ในแผนงานของหน่วยงานเจ้าของโครงการ หรือที่หน่วยงานเจ้าของโครงการได้กำหนดไว้เพื่อให้มีการดำเนินการ หรือชื่อโครงการที่เสนอของบประมาณ
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	ชื่อโครงการที่ใช้ในการทำสัญญา
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	สัญญาจ้างก่อสร้าง
หมายเหตุ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP

รายการข้อมูลที่ ๒๔	ชื่อบริษัทที่ได้สัญญา (Contract firm(s))
คำอธิบายรายการข้อมูล	ผู้เสนอราคาที่ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือได้รับการคัดเลือกและได้ทำสัญญาเป็นการเรียบร้อยแล้ว
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	ระบุชื่อผู้ชนะการเสนอราคา
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
หมายเหตุ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP

รายการข้อมูลที่ ๒๕	มูลค่าของสัญญา (Contract price)
คำอธิบายรายการข้อมูล	จำนวนเงินที่ผู้ชนะการเสนอราคาได้เสนอราคาเพื่อเป็นผู้รับจ้างดำเนินโครงการ
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	มูลค่าที่ลงนามในสัญญาจ้าง
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	สัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง

รายการข้อมูลที่ ๒๕	มูลค่าของสัญญา (Contract price)
การตรวจสอบ	
หมายเหตุ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP
รายการข้อมูลที่ ๒๖	ขอบเขตงานตามสัญญา (Contract scope of work)
คำอธิบายรายการข้อมูล	รายละเอียดของงวดงานที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง รวมถึงรูปแบบรายการหรือ คุณลักษณะเฉพาะที่หน่วยงานเจ้าของโครงการกำหนดให้ผู้รับจ้างทำงานตามสัญญาจ้าง
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	ประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่ ๑. รายละเอียดงวดงาน ประกอบด้วย (๑) รายการงานในแต่ละงวด (๒) วันที่ครบกำหนดของงานในแต่ละงวด (๓) วันที่ส่งมอบงานจริงของงานในแต่ละงวด (๔) สถานะการพิจารณาตรวจรับงานในแต่ละงวด ๒. รายละเอียดงวดเงิน ประกอบด้วย (๑) จำนวนเงินตามสัญญาในแต่ละงวด (๒) จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	๑. สัญญาจ้างก่อสร้าง ๒. บันทึกการตรวจรับงานแต่ละงวด ๓. เอกสารการอนุมัติจ่ายเงินแต่ละงวด
หมายเหตุ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP
รายการข้อมูลที่ ๒๗	วันที่ลงนามในสัญญา วันเริ่มต้นสัญญา และระยะเวลาการดำเนินการตามสัญญา (Contract start date and contract period duration)
คำอธิบายรายการข้อมูล	วันที่ลงนามในสัญญา วันเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการตามสัญญา รวมระยะเวลาตามสัญญาทั้งหมด นับเป็นจำนวนวัน
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	๑. วันที่ลงนามในสัญญา ๒. วันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดโครงการตามสัญญา ๓. ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา นับเป็นจำนวนวัน ๔. ระยะเวลาคงเหลือตามสัญญา นับเป็นจำนวนวัน
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	สัญญาจ้างก่อสร้าง
หมายเหตุ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP

๒.๔ รายการเปิดเผยข้อมูลในขั้นตอนการดำเนินการโครงการ (Implementation)

รายการข้อมูลที่ ๒๘	การเปลี่ยนแปลงมูลค่าของสัญญา (Value changing in contract price)
คำอธิบายรายการข้อมูล	จำนวนเงินหรือมูลค่าของสัญญาทั้งหมดที่เปลี่ยนแปลง ไม่ว่าจะเพิ่มขึ้นหรือลดลง เมื่อเปรียบเทียบกับมูลค่าของสัญญาเดิม และผู้มีอำนาจอนุมัติได้ดำเนินการอนุมัติแล้ว
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	๑. จำนวนเงินหรือมูลค่าตามสัญญาเดิม ๒. จำนวนเงินหรือมูลค่าตามสัญญาใหม่
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	๑. บันทึกข้อความการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของสัญญาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ๒. สัญญาที่แก้ไขหรือหลักฐานแสดงการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของสัญญา
หมายเหตุ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP
รายการข้อมูลที่ ๒๙	มูลค่าของสัญญาที่เปลี่ยนแปลงจากการผันผวนของค่าเงิน (Escalation of contract price)
คำอธิบายรายการข้อมูล	จำนวนเงินหรือมูลค่าของสัญญาที่เปลี่ยนแปลง อันมีสาเหตุจากความผันผวนของค่าเงิน เช่น อัตราแลกเปลี่ยน ภาวะเงินเฟ้อ เมื่อเปรียบเทียบกับมูลค่าของสัญญาเดิมและผู้มีอำนาจอนุมัติได้ดำเนินการอนุมัติแล้ว
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	๑. จำนวนเงินหรือมูลค่าตามสัญญาเดิม ๒. จำนวนเงินหรือมูลค่าตามสัญญาใหม่
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	๑. บันทึกข้อความการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของสัญญาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ๒. สัญญาที่แก้ไขหรือหลักฐานแสดงการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของสัญญา
หมายเหตุ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP
รายการข้อมูลที่ ๓๐	การเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการดำเนินการตามสัญญา (Variation to contract duration)
คำอธิบายรายการข้อมูล	ระยะเวลาในการดำเนินการตามสัญญาแจ้งมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงจากสัญญาเดิม และผู้มีอำนาจอนุมัติได้ดำเนินการอนุมัติแล้ว
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	๑. ระยะเวลาดำเนินการโครงการตามสัญญาเดิม นับเป็นจำนวนวัน ๒. ระยะเวลาดำเนินการโครงการตามสัญญาใหม่ นับเป็นจำนวนวัน ๓. วันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดของของโครงการตามสัญญาเดิม ๔. วันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดของของโครงการตามสัญญาใหม่
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี

รายการข้อมูลที่ ๓๐	การเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการดำเนินการตามสัญญา (Variation to contract duration)
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	๑. บันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงระยะเวลาเพิ่มขึ้นหรือลดลงจากสัญญาเดิม ๒. สัญญาที่แก้ไขหรือหลักฐานแสดงการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการดำเนินการตามสัญญา
หมายเหตุ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP

รายการข้อมูลที่ ๓๑	การเปลี่ยนแปลงขอบเขตสัญญา (Variation to contract scope)
คำอธิบายรายการข้อมูล	การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดขอบเขตของงานจากสัญญาเดิม ไม่ว่าจะเพิ่มขึ้นหรือลดลง และผู้มีอำนาจอนุมัติได้ดำเนินการอนุมัติแล้ว
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	ระบุรายการหรือรายละเอียดขอบเขตของงานที่เปลี่ยนแปลงตามสัญญาใหม่และเปรียบเทียบกับรายละเอียดขอบเขตของงานตามสัญญาเดิม
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	๑. บันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดขอบเขตสัญญา ๒. สัญญาที่แก้ไขหรือหลักฐานแสดงการเปลี่ยนแปลงขอบเขตสัญญา
หมายเหตุ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP

รายการข้อมูลที่ ๓๒	เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสัญญา (Reasons for price changes)
คำอธิบายรายการข้อมูล	การพิจารณาเปลี่ยนแปลงมูลค่าของสัญญา
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	ระบุเหตุผลที่ใช้ในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของสัญญาทั้งที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	๑. บันทึกข้อความการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของสัญญาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ๒. สัญญาที่แก้ไขหรือหลักฐานแสดงการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของสัญญา
หมายเหตุ	บันทึกข้อมูล

รายการข้อมูลที่ ๓๓	เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงขอบเขตและระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา (Reasons for scope and duration changes)
คำอธิบายรายการข้อมูล	การพิจารณาเปลี่ยนแปลงขอบเขตและระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	๑. ระบุเหตุผลที่ใช้ในการเปลี่ยนแปลงขอบเขตงาน ที่ส่งผลให้ขอบเขตงานเพิ่มขึ้นหรือลดลง ๒. ระบุเหตุผลที่ใช้ในการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา

รายการข้อมูลที่ ๓๓	เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงขอบเขตและระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา (Reasons for scope and duration changes)
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	๑. บันทึกข้อความขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดขอบเขตสัญญา ๒. สัญญาที่แก้ไขหรือหลักฐานแสดงการเปลี่ยนแปลงขอบเขตสัญญา
หมายเหตุ	บันทึกข้อมูล

รายการข้อมูลที่ ๓๔	สถานะและความคืบหน้าของโครงการ (Project status (current))
คำอธิบายรายการข้อมูล	การดำเนินงานของโครงการตั้งแต่เริ่มโครงการจนถึง ณ ปัจจุบัน โดยรายงานตามงวดงาน/ตามครั้งที่มีการเบิกจ่ายเงิน
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	<p>การรายงานความคืบหน้าของโครงการในแต่ละงวดงาน/เมื่อมีการเบิกจ่ายเงิน ประกอบด้วยเนื้อหาต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๑. เบิกจ่ายงวดที่/ครั้งที่ เป็นจำนวนเงิน บาท คิดเป็น ร้อยละ การเบิกจ่ายสะสมทั้งโครงการ ร้อยละ..... ผลงานที่ทำได้ ร้อยละ แผนงานที่กำหนดไว้ ร้อยละ ผลงานเร็วกว่า/ช้ากว่าแผนงาน ร้อยละ (ระบุด้วยว่า เร็วกว่า หรือ ช้ากว่า)</p> <p>๒. รายงานความคืบหน้าของโครงการในแต่ละงวดงาน/แต่ละครั้งที่มีการเบิกจ่ายเงิน</p> <p>๓. รายงานสาเหตุความล่าช้า ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไขในแต่ละงวดงาน/แต่ละครั้งที่มีการเบิกจ่ายเงิน</p> <p>๔. รายงานอุบัติเหตุและแนวทางป้องกันในแต่ละงวดงาน/แต่ละครั้งที่มีการเบิกจ่ายเงิน (ถ้ามีอุบัติเหตุ)</p> <p>๕. ภาพถ่ายความคืบหน้าของโครงการในแต่ละงวดงาน/แต่ละครั้งที่มีการเบิกจ่ายเงิน</p> <p>๖. กราฟ S-curve แต่ละงวดงาน/แต่ละครั้งที่มีการเบิกจ่ายเงิน (ถ้ามี)</p>
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	<p>๑. หนังสือตรวจรับงานและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างในแต่ละงวดงาน/แต่ละครั้งที่มีการเบิกจ่ายเงิน</p> <p>๒. ผลการทดสอบคุณภาพ หรือเอกสารรับรองคุณภาพของวัสดุทางวิศวกรรม ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้</p>
หมายเหตุ	<p>เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP: งวดงาน</p> <p>บันทึกข้อมูล: แต่ละงวดงาน/แต่ละครั้งที่มีการเบิกจ่ายเงิน เกี่ยวกับการเบิกจ่ายของโครงการ รายงานความคืบหน้า รายงานความล่าช้า ปัญหาอุปสรรคของโครงการ และแนวทางแก้ไข รายงานอุบัติเหตุและแนวทางป้องกัน</p>

รายการข้อมูลที่ ๓๔	สถานะและความคืบหน้าของโครงการ (Project status (current))
	<p>จัดทำ URL: ภาพถ่ายความคืบหน้าของโครงการ ให้จัดทำเป็นไฟล์ word โดยให้วางรูปภาพพร้อมคำอธิบายสั้น ๆ ใต้รูปในแต่ละงวดงาน งวดงานละ ๓ - ๕ รูป โดยรูปภาพงวดงานล่าสุดให้จัดวางไว้บนสุด ทั้งนี้ ทุกงวดงานให้จัดทำรูปภาพต่อเนื่องลงในไฟล์เดียวกัน และอัปเดตรูปภาพทุกงวดงาน <i>(ในระบบ CoST ช่อง URL ของรูปภาพ จะอยู่ที่แถบ ข้อมูลการจัดทำและนำเสนอโครงการ)</i></p> <p>จัดทำ URL: กราฟ S-curve ให้จัดทำเป็นไฟล์ word โดยให้วางรูปภาพพร้อมคำอธิบายสั้น ๆ ในแต่ละงวดงาน โดยรูปกราฟงวดงานล่าสุดให้จัดวางไว้บนสุด ทั้งนี้ ทุกงวดงานให้จัดทำข้อมูลต่อเนื่องลงในไฟล์เดียวกัน และอัปเดตข้อมูลทุกงวดงาน <i>(ในระบบ CoST ช่อง URL ของกราฟ S-curve จะอยู่ที่แถบ ข้อมูลหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ แถบย่อย URL รายการข้อมูลประกอบการตรวจสอบและประเมินผล)</i></p>

๒.๕ รายการเปิดเผยข้อมูลในขั้นตอนหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ (Project Completion)

รายการข้อมูลที่ ๓๕	ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการ (Completion cost (projected))
คำอธิบายรายการข้อมูล	งบประมาณที่ใช้จริงของโครงการ
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	งบประมาณที่ใช้ในการก่อสร้างโครงการที่ได้จ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	<ol style="list-style-type: none"> เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างทั้งโครงการ ทะเบียนครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง หนังสือขอส่งคืนเงินงบประมาณแผ่นดินหรืองบประมาณเงินรายได้ไปยังหน่วยงานที่จัดสรรงบประมาณ
หมายเหตุ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP
รายการข้อมูลที่ ๓๖	วันที่โครงการเสร็จสมบูรณ์ (Completion date (projected))
คำอธิบายรายการข้อมูล	วันที่หมดภาระผูกพันตามสัญญาจ้าง
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	วันที่คืนหลักประกันสัญญา
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	ไม่มี
หมายเหตุ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP

รายการข้อมูลที่ ๓๗	ขอบเขตงานเมื่อเสร็จสมบูรณ์
คำอธิบายรายการข้อมูล	ขอบเขตงานเมื่อเสร็จสมบูรณ์ ตามที่ได้ดำเนินงานจริง
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	สรุปผลงานการก่อสร้างของโครงการ สรุปสถานะการเงินของโครงการ เพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจการดำเนินการโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	๑. รายงานฉบับรวมเล่มของรายงานความคืบหน้าโครงการ (Monthly Report) ๒. รายงานฉบับปิดโครงการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อที่ ๑๖ ๓. รายงานการส่งมอบงานตามสัญญา หรือ รายงานฉบับสุดท้าย (ถ้ามี)
หมายเหตุ	บันทึกข้อมูล และจัดทำ URL เพื่อแนบไฟล์ รายงานฉบับปิดโครงการ หรือ รายงานการส่งมอบงานตามสัญญา (ในระบบ CoST ช่อง URL ให้ไปที่แถบ ข้อมูลหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ แถบย่อย URL รายการข้อมูลประกอบการตรวจสอบและประเมินผล เลือกว่าจะดู รายงานฉบับปิดโครงการหรือรายงานการส่งมอบงาน)

รายการข้อมูลที่ ๓๘	เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงโครงการ (Reasons for project changes)
คำอธิบายรายการข้อมูล	เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงโครงการ (ซึ่งหมายถึงการยุติการดำเนินการโครงการหรือการเปลี่ยนแปลงรูปแบบโครงการใหม่ที่แตกต่างจากเดิม หรือต้องมีการขออนุมัติโครงการใหม่)
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	หนังสือหรือบันทึกข้อความแจ้งยุติโครงการ/ แจ้งขอเปลี่ยนแปลงโครงการ /แจ้งขออนุมัติโครงการใหม่
หมายเหตุ	บันทึกข้อมูล

รายการข้อมูลที่ ๓๙	การตรวจสอบและรายงานการประเมินผลโครงการ (Reference to audit and evaluation reports)
คำอธิบายรายการข้อมูล	รายงานการประเมินผลโครงการ เป็นขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการประเมินโครงการ ที่นำเสนอสารสนเทศเชิงคุณค่าทั้งหมดที่ได้มาจากการประเมิน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการและภาคประชาชนได้รับทราบและนำผลการประเมินไปใช้ ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลที่สะท้อนถึงภาพรวม การดำเนินโครงการทั้งหมด และบทสรุปในด้านต่าง ๆ

รายการข้อมูลที่ ๓๙	การตรวจสอบและรายงานการประเมินผลโครงการ (Reference to audit and evaluation reports)
	พร้อมหลักฐาน เพื่อให้ภาคประชาชนได้เห็นถึงการบริหารงานก่อสร้าง อย่างเป็นระบบและโปร่งใส นอกจากนี้เอกสารต่าง ๆ ที่รวบรวมและ นำเสนอในรายงานการประเมินผลโครงการ จะเป็นข้อมูลที่มีคุณค่า สำหรับการพัฒนานโยบายและมาตรการเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพใน การก่อสร้างของภาครัฐ
รายละเอียดการเปิดเผย ข้อมูล	รายงานการประเมินผลโครงการ ที่สะท้อนถึงภาพรวมการดำเนิน โครงการทั้งหมด และบทสรุปในด้านต่าง ๆ
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	รายงานการประเมินผลโครงการ ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้ ๑. ผังบุคลากรของผู้รับจ้าง ๒. รายงานสรุปความล่าช้าของโครงการก่อสร้าง (ถ้ามี) ๓. รายงานสรุปการเกิดอุบัติเหตุและแนวทางป้องกัน (ถ้ามี) ๔. รายงานสรุปปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน พร้อมทั้ง แนวทางแก้ไข ๕. อื่น ๆ เช่น สรุปผลการตรวจสอบและการรับรองคุณภาพการ ก่อสร้าง ๖. วิดีทัศน์เสียงภาษาไทยสำหรับนำเสนอโครงการก่อสร้าง ตั้งแต่ เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ (ถ้ามี)
เอกสารเตรียมสำหรับ การตรวจสอบ	ผลการทดสอบคุณภาพ หรือเอกสารรับรองคุณภาพของวัสดุทาง วิศวกรรม ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
หมายเหตุ	บันทึกข้อมูลโดยเลือกรายการที่กำหนด และจัดทำ URL ของแต่ละ รายการ (ในระบบ CoST ช่อง URL ของแต่ละรายการจะอยู่ที่แถบ ข้อมูล หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ แถบย่อย URL รายการข้อมูลประกอบการ ตรวจสอบและประเมินผล ยกเว้น วิดีทัศน์ ช่อง URL ของวิดีโอ จะอยู่ที่แถบ ข้อมูลการจัดทำและนำเสนอโครงการ)
รายการข้อมูลที่ ๔๐	การจัดการข้อร้องเรียน (Complaint management)
คำอธิบายรายการข้อมูล	ข้อร้องเรียน หมายถึง สิ่งที่ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ที่ เกี่ยวข้องได้รับผลกระทบจากโครงการก่อสร้างทั้งระยะก่อน ระหว่าง และหลังโครงการก่อสร้างที่จะต้องได้รับการจัดการปัญหาจาก ผลกระทบที่ส่งผลกระทบต่อชีวิต หมายถึง สิ่งที่ประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องการรู้เพื่อที่ป้องกัน แก้ไข และหาแนวทางการจัดการ ปัญหาอย่างมีส่วนร่วม การจัดการข้อร้องเรียน หมายถึง แนวทางการป้องกันมิให้เกิดผล กระทบต่อวิถีชีวิตประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องจาก โครงการก่อสร้าง โดยพิจารณาผ่านสิ่งที่คาดว่าประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/

รายการข้อมูลที่ ๔๐	การจัดการข้อร้องเรียน (Complaint management)
	ผู้ที่เกี่ยวข้องต้องการรู้ หมายรวมถึงแนวทางการจัดการข้อร้องเรียนอันเนื่องมาจากผลกระทบของโครงการก่อสร้างที่มีต่อประชาชนผู้เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กรณีไม่มีข้อร้องเรียน ให้ระบุด้วยว่าไม่มีข้อร้องเรียน
รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล	๑. ระบุข้อร้องเรียน/ผลกระทบ ๒. ระบุการจัดการข้อร้องเรียน/การจัดการผลกระทบของแต่ละรายการ
เอกสารเปิดเผยข้อมูล	ไม่มี
เอกสารเตรียมสำหรับการตรวจสอบ	หลักฐานการจัดการข้อร้องเรียน รวมถึง คณะทำงานตรวจสอบข้อมูล อาจทำการตรวจสอบจากการลงพื้นที่สอบถามประชาชนรอบโครงการ หรือตรวจสอบจากข่าว หรือจากการรับแจ้งจากช่องทางอื่น ๆ
หมายเหตุ	บันทึกข้อมูล

**สรุปรายการที่ต้องจัดทำข้อมูลเพื่อการเปิดเผยข้อมูลโครงการก่อสร้างต่อสาธารณะ หรือข้อมูลเชิงรุก
(Proactive Disclosure)**

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ข้อมูลที่ต้องเปิดเผย	การเปิดเผยบนเว็บไซต์ CoST
๑. ข้อมูลการจัดทำและนำเสนอโครงการ (๖ รายการ)	๑) ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ ๒) รายละเอียดยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ ๓) ชื่อโครงการ ๔) สถานที่ตั้งของโครงการ ๕) วัตถุประสงค์โครงการ ๖) รายละเอียดโครงการ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP บันทึกข้อมูลโดยเลือกจากรายการที่กำหนด เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล
๒. ข้อมูลการเตรียมความพร้อมโครงการ (๗ รายการ)	๗) ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ ๘) ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ๙) ผลกระทบการเวนคืนที่ดิน ๑๐) รายละเอียดในการติดต่อเจ้าหน้าที่และหน่วยงานเจ้าของโครงการ ๑๑) แหล่งเงินงบประมาณ ๑๒) งบประมาณโครงการ ๑๓) วันที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณโครงการ	บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล และจัดทำ URL บันทึกข้อมูล และจัดทำ URL บันทึกข้อมูล เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP บันทึกข้อมูล
๓. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง (๑๔ รายการ)	๑๔) ชื่อหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง ๑๕) รายละเอียดในการติดต่อของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง ๑๖) ร่างขอบเขตงาน (TOR) ๑๗) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๘) ประเภทของสัญญา ๑๙) สถานะปัจจุบันของสัญญา ๒๐) จำนวนบริษัทที่เข้าร่วมประกวดราคา ๒๑) ราคากลาง ๒๒) หน่วยงานบริหารสัญญา ๒๓) ชื่อสัญญา และเลขที่สัญญา ๒๔) ชื่อบริษัทที่ได้สัญญา ๒๕) มูลค่าของสัญญา ๒๖) ขอบเขตงานตามสัญญา ๒๗) วันที่ลงนามในสัญญา วันเริ่มต้นสัญญาและระยะเวลาการดำเนินการตามสัญญา	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP
๔. ข้อมูลการดำเนินการโครงการ (๗ รายการ)	๒๘) การเปลี่ยนแปลงมูลค่าของสัญญา ๒๙) มูลค่าของสัญญาที่เปลี่ยนแปลงจากการผันผวนของค่าเงิน ๓๐) การเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา ๓๑) การเปลี่ยนแปลงขอบเขตสัญญา ๓๒) เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสัญญา ๓๓) เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงขอบเขตและระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา ๓๔) สถานะโครงการและความคืบหน้าของโครงการ	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูล เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP บันทึกข้อมูล และจัดทำ URL
๕. ข้อมูลหลักจากเสร็จสิ้นโครงการและการจัดการข้อร้องเรียน (๖ รายการ)	๓๕) ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการ ๓๖) วันที่โครงการเสร็จสมบูรณ์ ๓๗) ขอบเขตงานเมื่อเสร็จสมบูรณ์ ๓๘) เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงโครงการ ๓๙) การตรวจสอบและรายงานการประเมินผลโครงการ ๔๐) การจัดการข้อร้องเรียน	เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP บันทึกข้อมูล และจัดทำ URL บันทึกข้อมูล บันทึกข้อมูลโดยเลือกจากรายการที่กำหนด และจัดทำ URL บันทึกข้อมูล

ภาคผนวก ก

ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

เรื่อง โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต (คณะกรรมการ ค.ป.ท.) จึงออกประกาศกำหนดให้โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐเป็นวิธีการเพื่ออำนวยความสะดวกให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โดยมีแนวทางและวิธีการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ” (Infrastructure Transparency Initiative: CoST) หมายความว่า โครงการที่หน่วยงานของรัฐเจ้าของโครงการก่อสร้างจะต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับโครงการก่อสร้างสู่สาธารณชนตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการโครงการก่อสร้าง โดยมีคณะทำงานตรวจสอบข้อมูลตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผย และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลที่เสนอต่อคณะอนุกรรมการ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ ซึ่งทำหน้าที่เป็นกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Multi-Stakeholder Group: MSG) ซึ่งเป็นกลุ่มตัวแทนของภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรวิชาชีพ และภาคประชาสังคม เพื่อพิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการ ค.ป.ท. เพื่อพิจารณาอนุมัติให้เผยแพร่รายงานต่อสาธารณชน ทั้งนี้ เรียกโดยย่อว่า “โครงการ CoST”

“คณะทำงานตรวจสอบข้อมูล” (Assurance Team: AT) หมายความว่า คณะทำงานที่กรมบัญชีกลางจัดให้มีขึ้นตามข้อ ๖ (๒) โดยแต่งตั้งจากบุคคลที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญหลากหลายวิชาชีพในการวิเคราะห์ ติดตาม และตรวจสอบโครงการก่อสร้าง เช่น วิศวกร สถาปนิก นักเศรษฐศาสตร์ นักบัญชีและการเงิน

“คณะอนุกรรมการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ ค.ป.ท. ให้มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับและติดตามการดำเนินงานโครงการ CoST ทั้งนี้ เรียกโดยย่อว่า “คณะอนุกรรมการ CoST”

ข้อ ๔ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละปีงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้แจ้งข้อมูลโครงการก่อสร้างที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๕ (๑) โดยส่งให้คณะอนุกรรมการ CoST ภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณ เพื่อพิจารณาคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ CoST ทั้งนี้ การแจ้งข้อมูลดังกล่าวให้จัดทำตามแบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้คณะอนุกรรมการ CoST พิจารณาคัดเลือกโครงการก่อสร้างโครงการหนึ่งโครงการใดที่อยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ให้เข้าร่วมโครงการ CoST

(๑) โครงการก่อสร้างที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางที่มีลักษณะ ดังนี้

(๑.๑) เป็นโครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณสูงสุดของหน่วยงานราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า

(๑.๒) ในกรณีที่ เป็นโครงการก่อสร้างของหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นต้องมีลักษณะดังนี้

(๑.๒.๑) เป็นโครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณสูงสุดขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๑.๒.๒) เป็นโครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณตั้งแต่ ๗ ล้านบาทขึ้นไปของเทศบาล

(๑.๒.๓) เป็นโครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณตั้งแต่ ๗ ล้านบาทขึ้นไปขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๑.๒.๔) เป็นโครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณสูงสุดขององค์กรปกครองท้องถิ่น

รูปแบบพิเศษ

(๑.๓) เป็นโครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไปของรัฐวิสาหกิจ

(๑.๔) เป็นโครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณสูงสุดของหน่วยงานอื่นนอกเหนือจาก (๑.๑) - (๑.๓)

(๒) โครงการก่อสร้างที่มีผลกระทบต่อสาธารณสุข

(๓) โครงการก่อสร้างที่คาดว่าจะมีการดำเนินการแน่นอน

(๔) โครงการก่อสร้างที่หน่วยงานเจ้าของโครงการพิจารณาเสนอให้เข้าร่วมโครงการ CoST

(๕) โครงการก่อสร้างที่คณะกรรมการ CoST เห็นสมควรให้เข้าร่วมโครงการ CoST

ข้อ ๖ ในการดำเนินงานโครงการ CoST ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานเจ้าของโครงการต้องเปิดเผยข้อมูลโครงการตลอดระยะเวลาของโครงการ โดยแบ่งการเปิดเผยข้อมูลเป็น ๒ ลักษณะ ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูลโครงการต่อสาธารณะหรือข้อมูลเชิงรุก (Proactive Disclosure) และการเปิดเผยข้อมูลเมื่อมีการร้องขอหรือข้อมูลเชิงรับ (Reactive Disclosure) ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลให้เป็นไปตามรายละเอียดท้ายประกาศนี้

(๒) ให้กรมบัญชีกลางรับผิดชอบงานเลขานุการของคณะกรรมการ CoST และจัดให้มีคณะทำงานตรวจสอบข้อมูล โดยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ CoST และคณะทำงานตรวจสอบข้อมูลให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมบัญชีกลางหรือแหล่งเงินอื่น

(๓) คณะทำงานตรวจสอบข้อมูลมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๓.๑) ตรวจสอบข้อมูลที่หน่วยงานเจ้าของโครงการเปิดเผย แบ่งการตรวจสอบออกเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

(๓.๑.๑) ระดับหน่วยงานเจ้าของโครงการ (Procurement entity level) เป็นการตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผยและประสิทธิภาพการทำงานโดยทั่วไปของหน่วยงานเจ้าของโครงการ

(๓.๑.๒) ระดับโครงการ (Project level) เป็นการตรวจสอบโครงการตามความสนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง เช่น การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้าง ความคุ้มค่าและประสิทธิภาพในการใช้งบประมาณ การตอบสนองต่อความต้องการของภาคประชาชน

ทั้งนี้ คณะทำงานตรวจสอบข้อมูลอาจลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบข้อมูลพร้อมจัดเวทีภาคประชาชนเพื่อรับฟังความคิดเห็นสำหรับโครงการหนึ่งโครงการใดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ CoST เห็นสมควร

(๓.๒) นำผลการตรวจสอบข้อมูลมาจัดทำเป็นรายงานผลการตรวจสอบข้อมูล (Assurance Report) เป็นประจำทุกปีงบประมาณ โดยรายงานดังกล่าวจะต้องอยู่ในรูปแบบของภาษาที่สามารถเข้าใจได้ง่าย

(๓.๓) ประสานงานกับฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ CoST ในการขอข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ

(๓.๔) เสนอรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลต่อคณะกรรมการ CoST เพื่อพิจารณารับรองรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลในเบื้องต้นและนำเสนอต่อคณะกรรมการ ค.ป.ท. เพื่อพิจารณาต่อไป

(๔) เมื่อคณะกรรมการ ค.ป.ท. รับรองรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลแล้ว ให้กรมบัญชีกลางเปิดเผยรายงานผลการตรวจสอบข้อมูลให้หน่วยงานเจ้าของโครงการและสาธารณชนรับทราบผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ภายใน ๑๕ วันทำการ

(๕) ในกรณีที่คณะทำงานตรวจสอบข้อมูลตรวจพบความไม่ถูกต้อง ความไม่ครบถ้วนของข้อมูลที่เปิดเผย หรือตรวจพบพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริต ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการ CoST พิจารณา หากคณะกรรมการ CoST เห็นว่ามีความไม่ถูกต้อง ความไม่ครบถ้วนของข้อมูลที่เปิดเผย หรือเห็นว่ามีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริต ให้รีบแจ้งหน่วยงานเจ้าของโครงการทราบ เพื่อให้มีการชี้แจงหรือแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการ CoST กำหนด หากหน่วยงานเจ้าของโครงการไม่ชี้แจงหรือแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดให้คณะกรรมการ CoST แจ้งคณะกรรมการ ค.ป.ท. พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงเพื่อมีข้อสั่งการต่อไป หากคณะกรรมการ ค.ป.ท. ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรืออาจนำไปสู่การทุจริตได้ ให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ข้อ ๗ ให้การดำเนินงานโครงการ CoST ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐ ซึ่งยังดำเนินงานไม่แล้วเสร็จเป็นการดำเนินงานโครงการ CoST ตามประกาศนี้ และให้ผู้มีหน้าที่และอำนาจดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวดำเนินงานต่อไปได้ โดยให้นำแนวทางและวิธีการดำเนินงานตามประกาศนี้มาใช้บังคับแก่ขั้นตอนที่อยู่ในระหว่างดำเนินงานหรือที่จะดำเนินงานต่อไป จนกว่าจะดำเนินงานแล้วเสร็จ เว้นแต่เป็นโครงการที่ไม่อาจนำแนวทางและวิธีการดำเนินงานตามประกาศนี้มาใช้บังคับได้ ก็ให้ดำเนินงานตามแนวทางและวิธีการเดิมต่อไปจนกว่าจะดำเนินงานแล้วเสร็จ

แบบการแจ้งข้อมูลโครงการก่อสร้างเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเข้าร่วม
โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ
(Infrastructure Transparency Initiative: CoST)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

(เอกสารแนบท้ายประกาศ)

ลำดับ	รายการ	ข้อมูลโครงการ
๑	ชื่อหน่วยงาน	
๒	ชื่อ กอง/สำนัก/แผนก ที่รับผิดชอบโครงการ	
๓	ชื่อโครงการ	
๔	วงเงินงบประมาณโครงการ (หน่วย: บาท)	
๕	แหล่งเงินที่ใช้ ในการจัดซื้อจัดจ้าง	
๖	ระยะเวลาของโครงการ	
๗	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
๘	สถานะปัจจุบันของ โครงการ	
๙	รายชื่อเจ้าหน้าที่ สำหรับติดต่อและ ประสานงานโครงการ	
๑๐	หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร และ E-Mail	

ลงนามหัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล

(เอกสารแนบท้ายประกาศ)

๑. ลักษณะของข้อมูลที่เปิดเผย

แบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะ ได้แก่

๑.๑ การเปิดเผยข้อมูลโครงการต่อสาธารณะหรือข้อมูลเชิงรุก (Proactive Disclosure)

การเปิดเผยข้อมูลโครงการต่อสาธารณะหรือข้อมูลเชิงรุก (Proactive Disclosure) หน่วยงานเจ้าของโครงการจะต้องเปิดเผยข้อมูลตลอดระยะเวลาของโครงการก่อสร้างตั้งแต่กระบวนการจัดทำและนำเสนอโครงการ การเตรียมความพร้อมของโครงการ การจัดซื้อจัดจ้าง ช่วงการดำเนินการโครงการ และหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ โดยมีรายการข้อมูลโครงการที่ต้องเปิดเผยทั้งสิ้น จำนวน ๔๐ รายการ ดังนี้

รายละเอียดข้อมูลกระบวนการจัดทำและนำเสนอโครงการ (Project Identification)

๑. ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ (Project Owner)

๒. รายละเอียดยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ (Sector, Subsector)

๓. ชื่อโครงการ (Project Name)

๔. สถานที่ตั้งของโครงการ (Project Location)

๕. วัตถุประสงค์โครงการ (Purpose)

๖. รายละเอียดโครงการ (Project Description)

รายละเอียดข้อมูลการเตรียมความพร้อมของโครงการ (Project Preparation)

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ (Project Scope (main output))

๘. ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact) (ถ้ามี)

๙. ผลกระทบการเวนคืนที่ดิน (Land and Settlement Impact) (ถ้ามี)

๑๐. รายละเอียดในการติดต่อเจ้าหน้าที่และหน่วยงานเจ้าของโครงการ (Contact

Details)

๑๑. แหล่งเงินงบประมาณ (Funding Sources)

๑๒. งบประมาณโครงการ (Project Budget)

๑๓. วันที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณโครงการ (Project Budget Approval Date)

รายละเอียดข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement)

๑๔. ชื่อหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง (Procuring Entity)

๑๕. รายละเอียดในการติดต่อของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง (Procuring Entity Contact

Details)

๑๖. ขอบเขตงาน (TOR)

๑๗. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Process)

๑๘. ประเภทของสัญญา (Contract Type)

๑๙. สถานะปัจจุบันของสัญญา (Contract Status (current))

๒๐. จำนวนบริษัทที่เข้าร่วมประกวดราคา (Number of Firms Tendering)

๒๑. ราคากลาง (Cost Estimate)

- ๒๒. หน่วยงานบริหารสัญญา (Contract Administration Entity)
- ๒๓. ชื่อสัญญาและเลขที่สัญญา (Contract Title and Contract Number)
- ๒๔. ชื่อบริษัทที่ได้สัญญา (Contract Firm(s))
- ๒๕. มูลค่าของสัญญา (Contract Price)
- ๒๖. ขอบเขตงานตามสัญญา (Contract Scope of Work)
- ๒๗. วันที่ลงนามในสัญญา วันเริ่มต้นสัญญา และระยะเวลาการดำเนินการตามสัญญา (Contract Start Date and Duration)

รายละเอียดข้อมูลการดำเนินการโครงการ (Implementation)

- ๒๘. การเปลี่ยนแปลงมูลค่าของสัญญา (Variation to Contract Price)
- ๒๙. มูลค่าของสัญญาที่เปลี่ยนแปลงจากการผันผวนของค่าเงิน (Escalation of Contract Price)

๓๐. การเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา (Variation to Contract Duration)

- ๓๑. การเปลี่ยนแปลงขอบเขตสัญญา (Variation to Contract Scope)
- ๓๒. เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสัญญา (Reasons for Price Changes)
- ๓๓. เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงขอบเขตและระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา (Reasons for Scope & Duration Changes)

๓๔. สถานะโครงการและความคืบหน้าของโครงการ (Project Status (current))

รายละเอียดข้อมูลหลังจากเสร็จสิ้นโครงการและการจัดการข้อร้องเรียน (Project Completion and Conflict Management)

- ๓๕. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการ (Completion Cost (projected))
- ๓๖. วันที่โครงการเสร็จสมบูรณ์ (Completion Date (projected))
- ๓๗. ขอบเขตงานเมื่อเสร็จสมบูรณ์ (Scope at Completion (projected))
- ๓๘. เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงโครงการ (Reasons for Project Changes)
- ๓๙. การตรวจสอบและรายงานการประเมินผลโครงการ (Reference to Audit and Evaluation Reports)

๔๐. การจัดการข้อร้องเรียน (Conflict Management)

๑.๒ การเปิดเผยข้อมูลเมื่อมีการร้องขอหรือข้อมูลเชิงรับ (Reactive Disclosure)

การเปิดเผยข้อมูลเมื่อมีการร้องขอหรือข้อมูลเชิงรับ (Reactive Disclosure) เป็นข้อมูลที่หน่วยงานเจ้าของโครงการจะเปิดเผยเมื่อมีการร้องขอ แบ่งเป็น รายละเอียดของโครงการ (Project Information) และรายละเอียดของสัญญา (Contract Information) ดังนี้

๑.๒.๑ รายละเอียดของโครงการ (Project Information)

รายละเอียดของโครงการที่จะต้องเปิดเผยในขั้นตอนกระบวนการจัดทำและนำเสนอโครงการ และการเตรียมการ (Identification and Preparation) ได้แก่

๑. แผนการดำเนินงานระยะยาวและงบประมาณ (Multi-Year Program & Budget)

๒. รายละเอียดโครงการโดยย่อหรือการศึกษาความเป็นไปได้ (Project Brief or Feasibility Study)

๓. การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental and Social Impact Assessment) (ถ้ามี)

๔. แผนการเวนคืนและการจ่ายค่าชดเชย (Resettlement and Compensation Plan) (ถ้ามี)

๕. เจ้าหน้าที่โครงการและหน้าที่ (Project Officials and Roles)

๖. ข้อตกลงทางการเงิน (Financial Agreement)

๗. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Plan)

๘. การอนุมัติโครงการ (Project Approval Decision)

รายละเอียดของโครงการที่จะต้องเปิดเผยเมื่อสิ้นสุดโครงการ (Completion) ได้แก่

๙. รายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน (Implementation Progress Reports)

๑๐. การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (Budget Amendment Decision)

๑๑. รายงานปิดโครงการ (Project Completion Report)

๑๒. รายงานการประเมินโครงการ (Project Evaluation Report)

๑๓. รายงานการตรวจสอบทางเทคนิค (Technical Audit Reports)

๑๔. รายงานการตรวจสอบทางการเงิน (Financial Audit Reports)

๑.๒.๒ รายละเอียดของสัญญา (Contract Information)

รายละเอียดของสัญญาที่จะต้องเปิดเผยในขั้นตอนจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement) ได้แก่

๑. เจ้าหน้าที่ประสานงานและหน้าที่ (Contract Officials and Roles)

๒. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Method)

๓. เอกสารประกวดราคา (Tender Documents)

๔. ผลประเมินการประกวดราคา (Tender Evaluation Results)

๕. รายงานการออกแบบโครงการ (Project Design Report)

รายละเอียดของสัญญาที่จะต้องเปิดเผยในขั้นตอนการทำสัญญา (Contract) ได้แก่

๖. สัญญาการซื้อขายและเงื่อนไขของสัญญา (Contract Agreement and Conditions)

๗. รายละเอียดการจดทะเบียนและเจ้าของบริษัท (Registration and Ownership of Firms)

๘. คุณสมบัติและแบบก่อสร้าง (Specifications and Drawings)

รายละเอียดของสัญญาที่จะต้องเปิดเผยในขั้นตอนการดำเนินการ (Implementation) ได้แก่

๙. รายการที่มีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข (List of Variations, Changes, Amendments)

๑๐. รายการที่อนุมัติเพิ่ม (List of Escalation Approvals)

๑๑. รายงานการตรวจสอบคุณภาพ (Quality Assurance Reports)

๑๒. บันทึกการเบิกจ่ายหรือใบรับรองการชำระเงิน (Disbursement Records of Payment Certificates)

๑๓. การแก้ไขสัญญา (Contract Amendments)

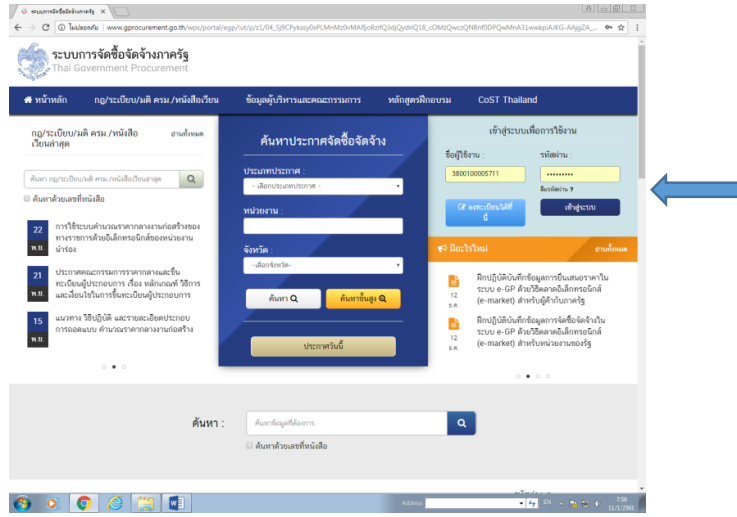
ทั้งนี้ รายละเอียดของรายการข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะหรือข้อมูลเชิงรุก และรายการข้อมูลที่เปิดเผยข้อมูลเมื่อมีการร้องขอหรือข้อมูลเชิงรับจะกำหนดในคู่มือแนวทางการดำเนินงานโครงการ CoST ของกรมบัญชีกลาง และคณะกรรมการ CoST สามารถกำหนดรายการข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะเพิ่มเติมหรือข้อมูลเชิงรุกได้ตามความเหมาะสม ส่วนการเปิดเผยข้อมูลเมื่อมีการร้องขอหรือข้อมูลเชิงรับ หากมีประชาชนร้องขอให้หน่วยงานเจ้าของโครงการพิจารณาเปิดเผยได้ โดยไม่ขัดกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แต่หากมีการร้องขอรายการข้อมูลใดที่เกี่ยวข้องกับความลับทางการค้า หรือส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติให้หน่วยงานเจ้าของโครงการแจ้งให้คณะกรรมการ CoST พิจารณาให้ความเห็น

๒. ช่องทางการเปิดเผยข้อมูล

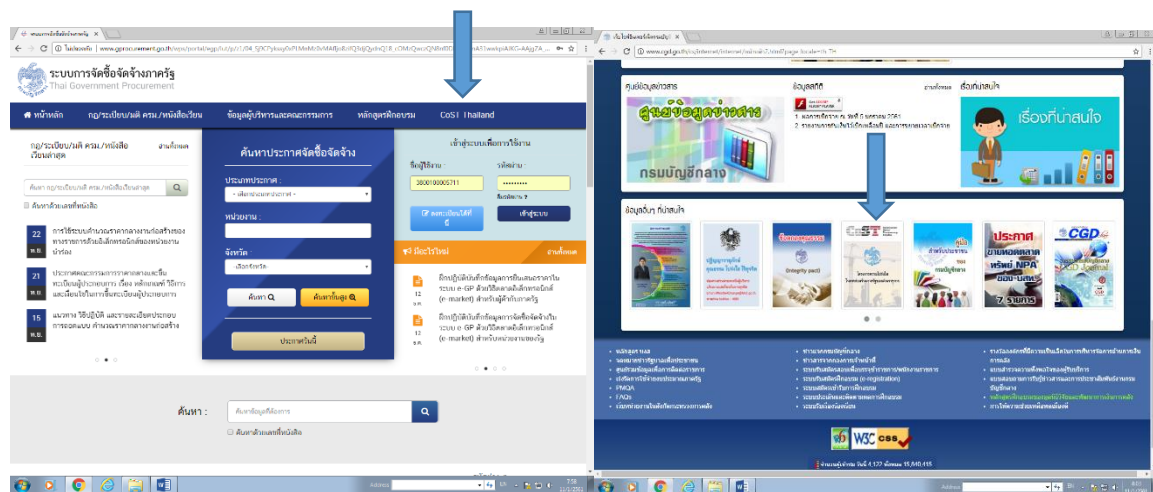
หน่วยงานเจ้าของโครงการเปิดเผยข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะหรือข้อมูลเชิงรุกของโครงการผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

ภาคผนวก ข ข้อเสนอแนะการใช้เว็บไซต์ CoST

๑. เว็บไซต์ CoST ติดตั้งอยู่บนเว็บไซต์ระบบ e-GP หน่วยงานของรัฐต้องใช้รหัสผ่าน เข้าไปเพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างตามที่ CoST กำหนด



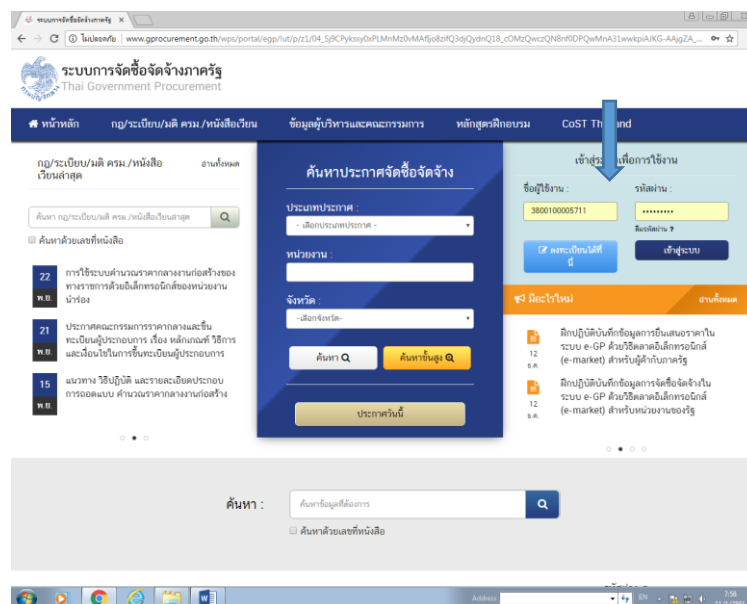
๒. เว็บไซต์ CoST Thailand คือเว็บที่อยู่ในระบบ e-GP (คลิกที่แถบข้อมูล CoST Thailand ในหน้าแรกของ e-GP หรือเข้าเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th เลื่อนไปล่างสุด คลิกที่แบนเนอร์ CoST) เป็นเว็บไซต์ที่เปิดเผยข้อมูลโครงการ CoST ที่หน่วยงานได้จัดทำไปแล้ว โดยประชาชนและหน่วยงานเจ้าของโครงการสามารถเข้ามาดู ตรวจสอบข้อมูลที่ได้จัดทำ รวมถึงพิมพ์ข้อมูลที่เปิดเผยแต่ละโครงการได้



๓. หน่วยงานจะต้องให้เจ้าหน้าที่ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำและบันทึกข้อมูลโครงการใน เว็บไซต์ CoST จัดทำข้อมูลเพื่อขอรับสิทธิการใช้งานระบบ CoST ลงในแบบแจ้งการลงทะเบียนให้หัวหน้า หน่วยงานลงนาม จากนั้นให้จัดส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนไปให้กรมบัญชีกลางทางจดหมายโดยเร็ว ตามที่อยู่ ดังนี้ “กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ CoST) กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กทม. ๑๐๔๐๐”

ทั้งนี้ ควรมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของกองหรือแผนกที่กำกับดูแลงานก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST ให้เป็นเจ้าหน้าที่ CoST เนื่องจากข้อมูลที่ต้องบันทึกส่วนมากจะเป็นข้อมูลเกี่ยวกับงานก่อสร้าง

๔. หน่วยงานจะเริ่มจัดทำข้อมูลที่เว็บไซต์ CoST ได้ เมื่อเจ้าหน้าที่ e-GP ของหน่วยงานได้บันทึก เพิ่มโครงการลงในระบบ e-GP แล้ว และกรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้โครงการดังกล่าวเป็นโครงการ CoST จากนั้นจะมีอีเมลล์แจ้งรหัสผ่านไปยังเจ้าหน้าที่ CoST ของหน่วยงานซึ่งได้ลงทะเบียนและส่งหลักฐานครบแล้ว เจ้าหน้าที่จึงจะนำรหัสผ่านดังกล่าวมาเข้าเว็บไซต์ CoST เพื่อบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับโครงการที่ได้รับเลือก เข้า CoST ต่อไป

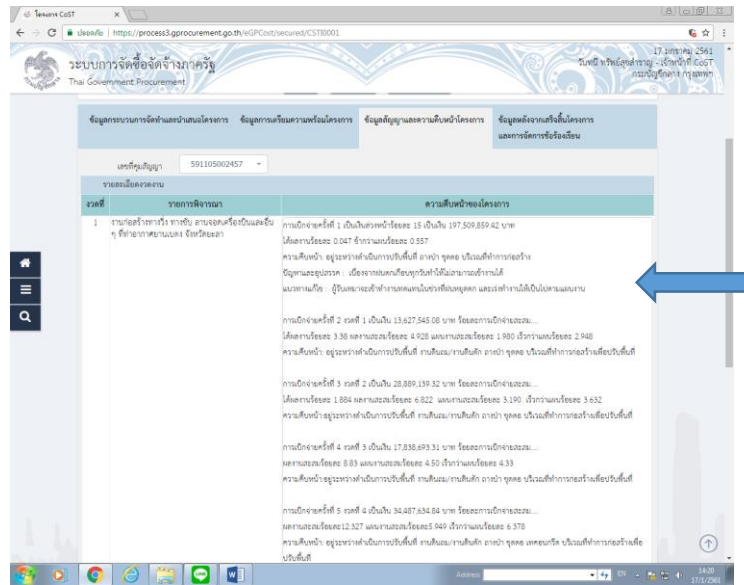


๕. ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานได้จัดทำในระบบ e-GP จะประมวลผลมาแสดงที่เว็บไซต์ CoST Thailand ในวันถัดไป

๖. ข้อมูลที่หน่วยงานได้จัดทำที่เว็บไซต์ CoST และคลิกบันทึกแล้ว จะแสดงที่เว็บไซต์ CoST Thailand ในทันที (ระหว่างการจัดทำข้อมูลให้เจ้าหน้าที่คลิกบันทึกที่อยู่เสมอ เพื่อป้องกันระบบขัดข้อง จะได้ไม่ต้องจัดทำข้อมูลใหม่)

๗. ช่องข้อมูลที่มี * ให้หน่วยงานเติมข้อมูลให้ครบถ้วน ห้ามใส่เครื่องหมาย “-” มิฉะนั้นจะบันทึก ข้อมูลไม่ได้

๘. กรณีโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST ที่มีลักษณะการเบิกจ่ายเงินตามความก้าวหน้าของงานจะมีการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ว่ามีงวดงานเดียว แต่มีการเบิกจ่ายเงินหลายครั้งตามความก้าวหน้าของงาน ดังนั้น การจัดทำข้อมูล CoST ในข้อ ๓๔ ข้อมูลสถานะโครงการ (ตามคู่มือเกณฑ์มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูล CoST) ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานจัดทำข้อมูลเป็นการรายงานความคืบหน้าทุกครั้งที่มีการเบิกจ่ายเงิน และพิมพ์ข้อมูลลงในช่องความคืบหน้าของโครงการที่ตรงกับงวดที่ ๑ ดังรูป



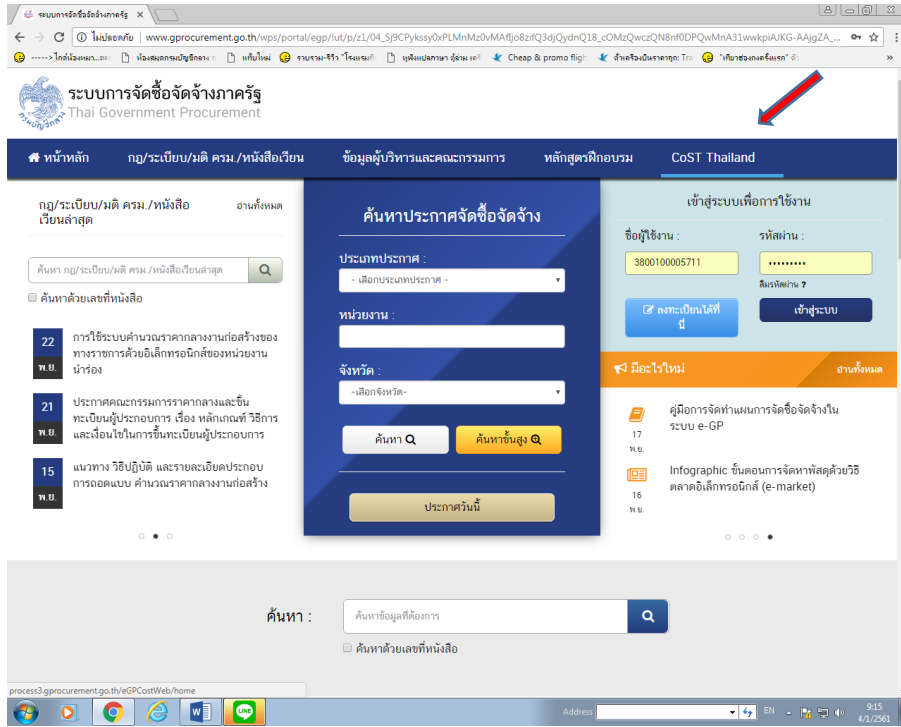
๙. กรณีโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST มีการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ว่ามีหลายงวดงาน เว็บไซต์ CoST จะแสดงงวดงานและงวดเงินตามที่ได้จัดทำไว้ ดังนั้น การจัดทำข้อมูล CoST ในข้อ ๓๔ ข้อมูลสถานะโครงการ (ตามคู่มือเกณฑ์มาตรฐานการเปิดเผยข้อมูล CoST) ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานจัดทำข้อมูลเป็นการรายงานความคืบหน้าทุกครั้งตามงวดงาน และพิมพ์ข้อมูลลงในช่องความคืบหน้าของโครงการที่ตรงกับงวดงานนั้น ๆ

๑๐. สำหรับรายการข้อมูลใดที่ต้องจัดทำ URL หากหน่วยงานไม่มีพื้นที่เว็บไซต์ของหน่วยงานสำหรับจัดวางข้อมูลและสร้าง URL ให้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลบนระบบคลาวด์อื่น ๆ เช่น Google Drive, Dropbox หรือ One Drive พร้อมเปลี่ยนสถานะให้เป็นสาธารณะ จากนั้นคัดลอก URL มาวางในช่องที่กำหนดในเว็บไซต์ CoST

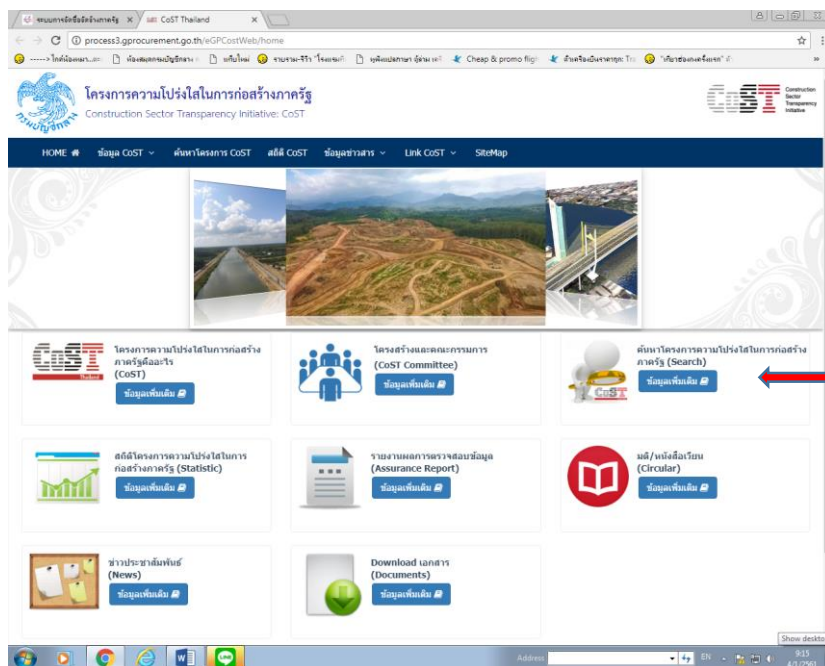
ภาคผนวก ค

การตรวจสอบหรือดูข้อมูลโครงการ CoST ที่ได้จัดทำไปแล้ว

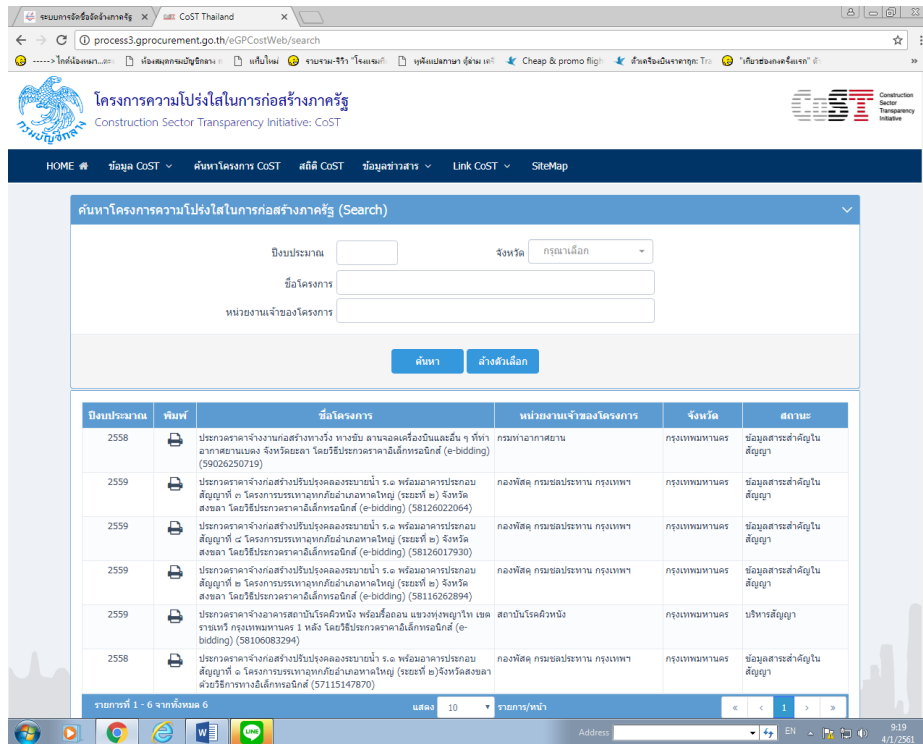
หน่วยงานสามารถเข้าไปตรวจสอบหรือดูข้อมูลโครงการที่ได้จัดทำไปแล้ว ได้ที่หน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th คลิกแถบข้อมูล CoST Thailand ซึ่งประชาชนทั่วไปสามารถเข้าไปดูข้อมูลที่หน้าเว็บไซต์ดังกล่าวได้ด้วยเช่นกัน



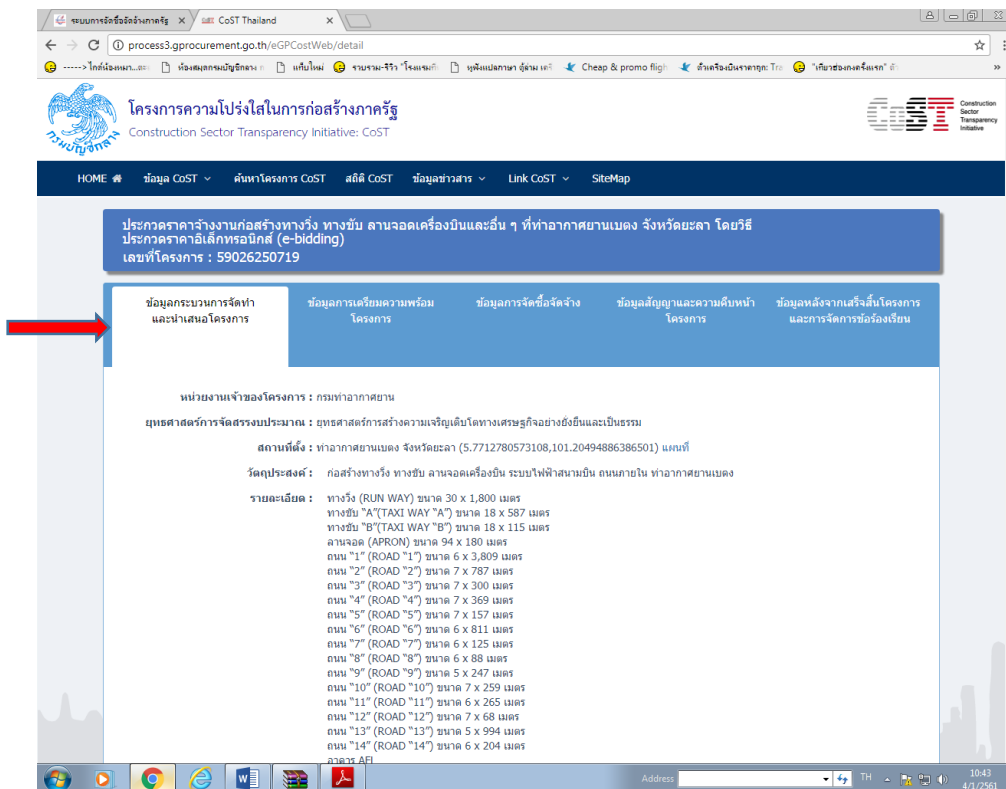
หน้าจอหลักโครงการ CoST คลิก ค้นหาโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Search)



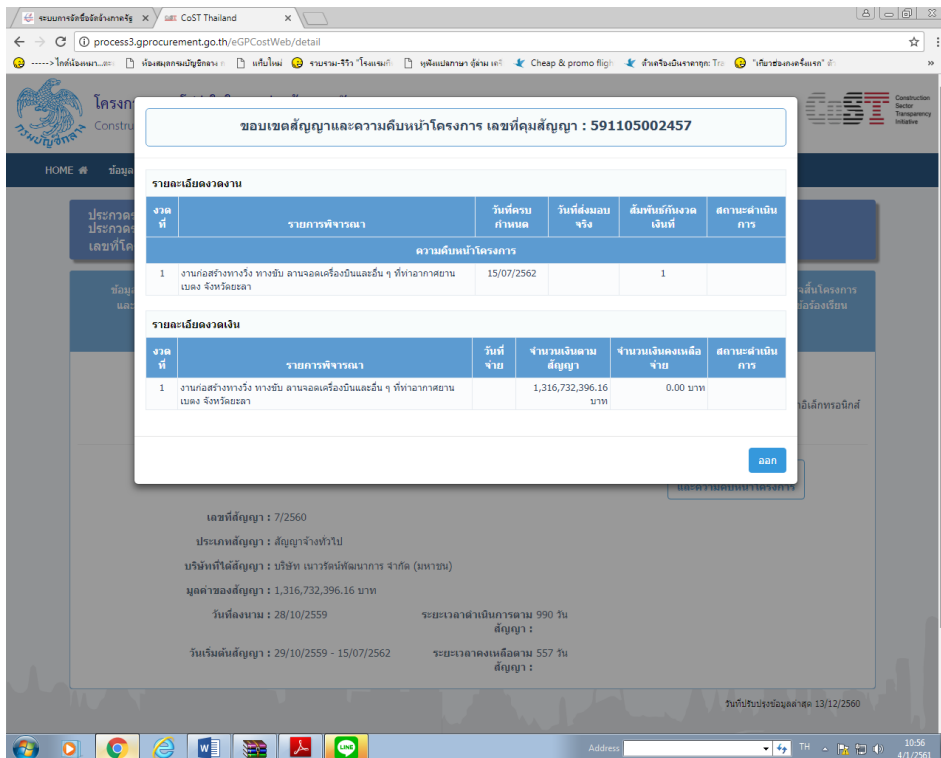
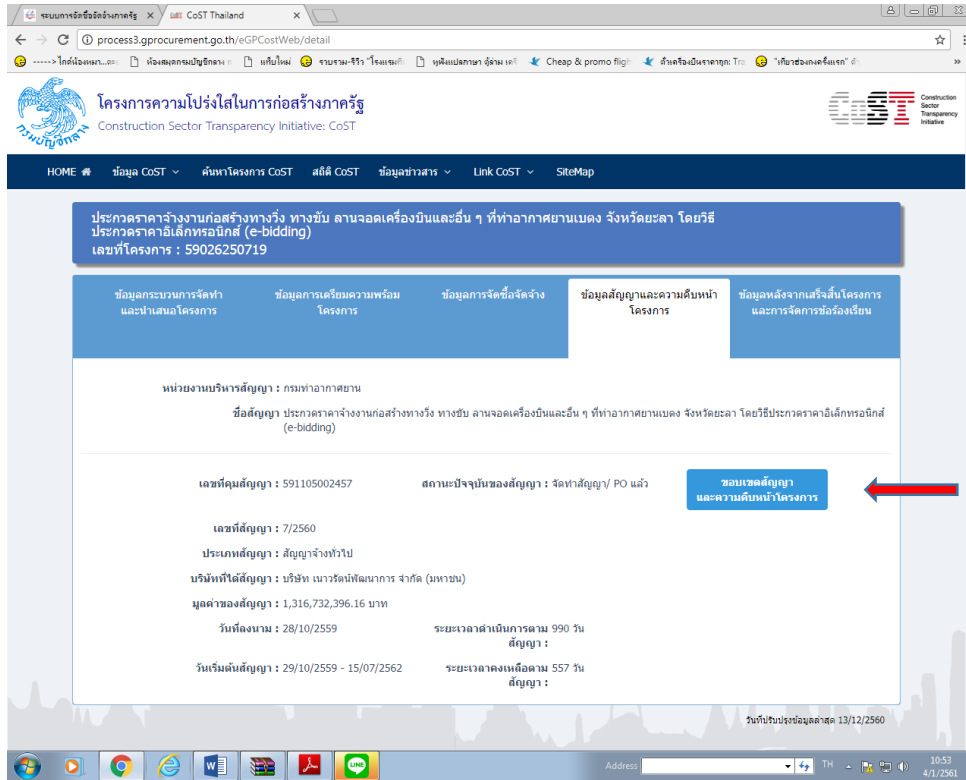
ระบุปีงบประมาณ /ชื่อโครงการ /หน่วยงานเจ้าของโครงการ /จังหวัด จากนั้นคลิก ค้นหา เพื่อค้นหาโครงการที่ต้องการดูข้อมูล จากนั้น คลิกที่ชื่อโครงการที่ต้องการ



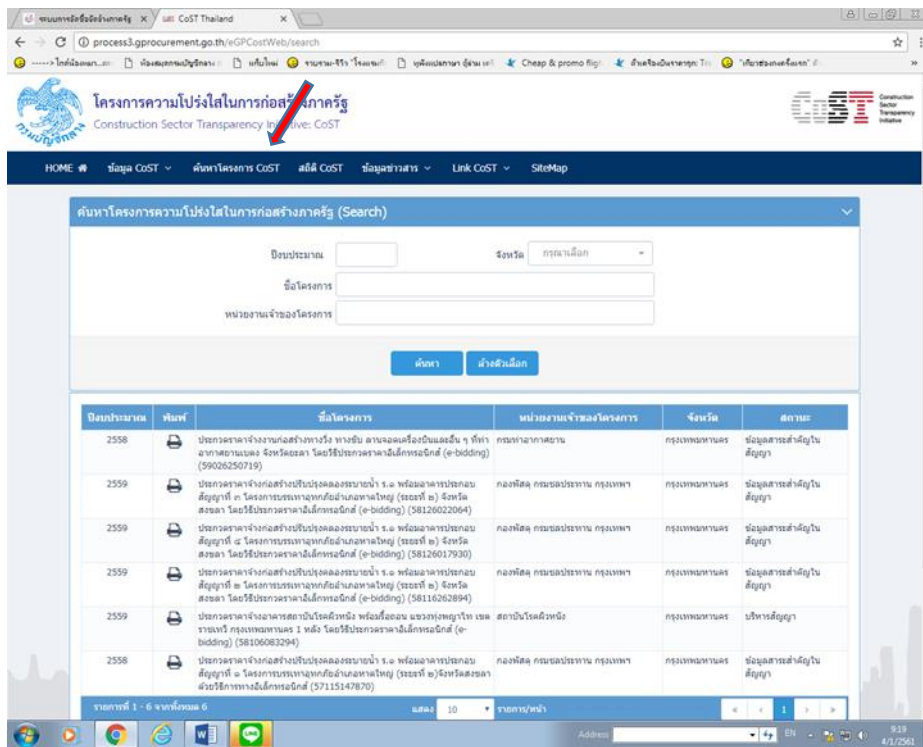
คลิกในแต่ละแถบข้อมูลได้เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลโครงการที่ได้จัดทำไปแล้ว




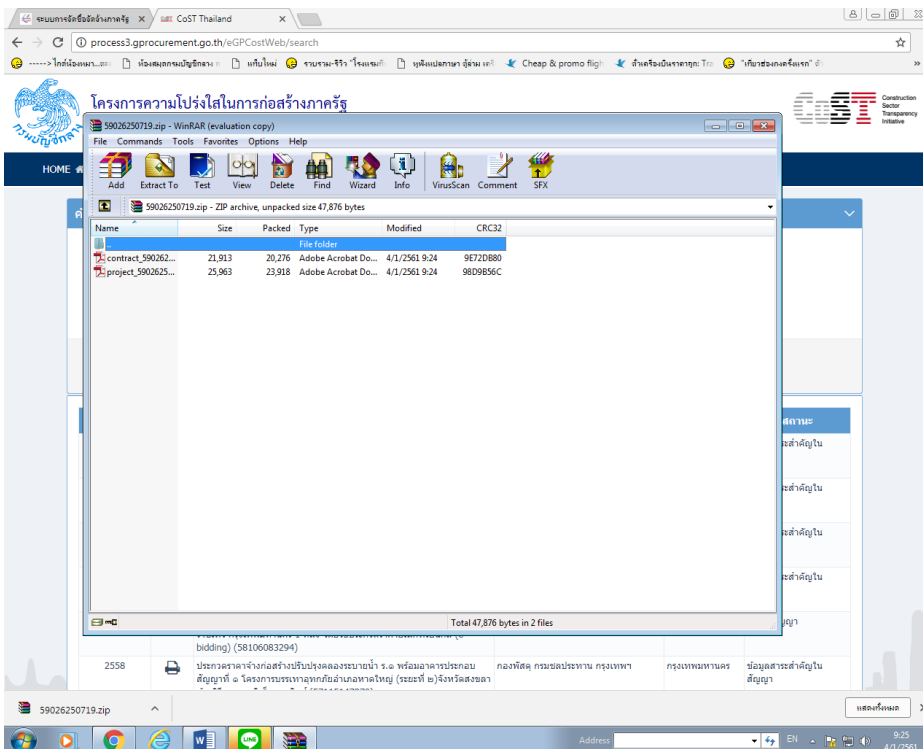
ข้อมูลความคืบหน้า งานงาน และงวดเงิน จะอยู่ในแถบ ข้อมูลสัญญาและความคืบหน้าโครงการ ให้คลิก ขอบเขตสัญญาและความคืบหน้าโครงการ



กรณีต้องการพิมพ์ข้อมูลโครงการที่ได้จัดทำ ให้กลับไปที่ หน้าจอค้นหาโครงการ CoST



คลิกที่รูป เครื่องพิมพ์  เพื่อพิมพ์ข้อมูลที่ได้จัดทำไปแล้ว โดยจะออกมาเป็น Zip ไฟล์ ประกอบด้วย ๒ ไฟล์ ได้แก่ ไฟล์ข้อมูลสัญญา และไฟล์ข้อมูลโครงการ



ดับเบิลคลิกเปิดไฟล์ เพื่อพิมพ์ข้อมูล

ข้อมูลสัญญา
ประกวดราคาจ้างงานก่อสร้างทางวิ่ง ทางขับ ลานจอดเครื่องบินและอื่น ๆ ที่ท่าอากาศยานเบตง จังหวัดยะลา
โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)(เลขที่โครงการ:59026250719)

หน่วยงานบริหารสัญญา	กรมท่าอากาศยาน	
ชื่อสัญญา	ประกวดราคาจ้างงานก่อสร้างทางวิ่ง ทางขับ ลานจอดเครื่องบินและอื่น ๆ ที่ท่าอากาศยานเบตง จังหวัดยะลา โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	
เลขที่คู่มือสัญญา	591105002457	
สถานะปัจจุบันของสัญญา	จัดทำสัญญา/ PO แล้ว	
เลขที่สัญญา	7/2560	
ประเภทสัญญา	สัญญาจ้างทั่วไป	
บริษัทที่ใดสัญญา	บริษัท เนาวรัตน์พัฒนาการ จำกัด (มหาชน)	
มูลค่าของสัญญา	1,316,732,396.16 บาท	
วันที่ลงนาม	28/10/2559	
ระยะเวลาตั้งเงินการตามสัญญา	990 วัน	
วันเริ่มต้นสัญญา	29/10/2559 - 15/07/2562	
ระยะเวลาคงเหลือตามสัญญา	557 วัน	
เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าสัญญา	-	
เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงขอบเขต และระยะเวลาตั้งเงินการตามสัญญา	-	
การเปลี่ยนแปลงขอบเขตสัญญา	-	
ข้อมูลการดำเนินการสัญญาหรือข้อตกลง	เดิม	ใหม่
ระยะเวลาดำเนินการ	-	990 วัน
วันที่เริ่มต้นสัญญาตั้งแต่	-	29/10/2559 - 15/07/2562
จำนวนเงินตามสัญญา	-	1,316,732,396.16 บาท

รายละเอียดผลงาน

ประกวดราคาจ้างงานก่อสร้างทางวิ่ง ทางขับ ลานจอดเครื่องบินและอื่น ๆ ที่ท่าอากาศยานเบตง
โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)(เลขที่โครงการ:59026250719)

หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กรมท่าอากาศยาน
ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ	ยุทธศาสตร์การสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืนและเป็นธรรม
สถานที่ตั้งโครงการ	ท่าอากาศยานเบตง จังหวัดยะลา
วัตถุประสงค์	ก่อสร้างทางวิ่ง ทางขับ ลานจอดเครื่องบิน ระบบไฟฟ้าสนามบิน ถนนภายใน ท่าอากาศยานเบตง
รายละเอียด	ทางวิ่ง (RUN WAY) ขนาด 30 x 1,800 เมตร ทางขับ "A"(TAXI WAY "A") ขนาด 18 x 587 เมตร ทางขับ "B"(TAXI WAY "B") ขนาด 18 x 115 เมตร ลานจอด (APRON) ขนาด 94 x 180 เมตร ถนน "1" (ROAD "1") ขนาด 6 x 3,809 เมตร ถนน "2" (ROAD "2") ขนาด 7 x 787 เมตร ถนน "3" (ROAD "3") ขนาด 7 x 300 เมตร ถนน "4" (ROAD "4") ขนาด 7 x 369 เมตร ถนน "5" (ROAD "5") ขนาด 7 x 157 เมตร ถนน "6" (ROAD "6") ขนาด 6 x 811 เมตร ถนน "7" (ROAD "7") ขนาด 6 x 125 เมตร ถนน "8" (ROAD "8") ขนาด 6 x 88 เมตร ถนน "9" (ROAD "9") ขนาด 5 x 247 เมตร ถนน "10" (ROAD "10") ขนาด 7 x 259 เมตร ถนน "11" (ROAD "11") ขนาด 6 x 265 เมตร ถนน "12" (ROAD "12") ขนาด 7 x 68 เมตร ถนน "13" (ROAD "13") ขนาด 5 x 994 เมตร ถนน "14" (ROAD "14") ขนาด 6 x 204 เมตร อาคาร AFL ลานจอดรถยนต์ ระบบระบายน้ำ รั้วรอบโครงการ และรั้วเขตการบิน ระบบไฟฟ้าและเครื่องช่วยเดินอากาศ

ภาคผนวก ค
รายละเอียดการติดต่อสอบถามเรื่อง CoST

หน่วยงาน กองความร่วมมือและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง (ชั้น ๕ อาคาร ๙)

รายชื่อเจ้าหน้าที่

นางสาววันที ทรัพย์สุขสำราญ

นายชานนท์ ชำนาญกิจ

นางดอกฟ้า ทรวงโพธิ์

นางสาวพัทธนันท์ ทรัพย์เจริญ

นางสาวนันทน์ภัส แพพ่วง

นางสาวภัทรา เสวตกุลชูร

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๑ - ๒

หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๓๓

E-Mail : costthailand.cgd@gmail.com