



ประกาศกองการพัสดุภาครัฐ  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานด้านนิติกร

ด้วยกองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานด้านนิติกร โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการทำงานและการเบิกถอนตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราค่าจ้าง**

ตำแหน่งนิติกร จำนวน ๓ คน อัตราค่าจ้างเหมาบริการ เดือนละ ๑๖,๕๐๐ บาท

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น
- (๙) ผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย ต้องเป็นผู้ที่ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือกได้

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- (๑) เป็นผู้ได้รับวุฒิมหาบัณฑิตระดับปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์
- (๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Word, Excel, PowerPoint เป็นอย่างดี

### ๓. กำหนดการ

#### ๓.๑ วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานด้านนิติกร สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ตามเอกสารแนบ ทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง <http://www.cgd.go.th> ในหัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” และส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานทั้งหมดด้วยตนเอง ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป กองการพัสดุภาครัฐ ชั้น ๕ กรมบัญชีกลาง (ในวันเวลาราชการ) หรือทาง E-mail ฝ่ายบริหารงานทั่วไป [general.ppd@cgd.go.th](mailto:general.ppd@cgd.go.th) ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ โดยผู้สมัครจะไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

#### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
  - (๒) สำเนาปริญญาบัตร และใบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่า เป็นผู้มีความรู้ทางการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
  - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับปัจจุบัน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ
  - (๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกันอย่างละ ๑ ฉบับ)
- ทั้งนี้ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๔. วิธีการคัดเลือก

กองการพัสดุภาครัฐจะดำเนินการคัดเลือก โดยการสอบสัมภาษณ์ ทดสอบความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และพิจารณาจากการสังเกตพฤติกรรม บุคลิกภาพ การปรับตัวเข้ากับสังคม ทักษะคิด และประสบการณ์

#### ๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การขึ้นบัญชีผ่านการคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

กองการพัสดุภาครัฐ จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก (สัมภาษณ์) และกำหนด วัน เวลา สถานที่คัดเลือกให้ทราบในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง <http://www.cgd.go.th> (หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”) หรือสอบถามได้ที่ ๐๒ - ๑๒๗ - ๗๐๐๐ ต่อ ๕๔๒๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเสกสรร พหลเวชช์)

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานด้านนิติกร



ตำแหน่ง ..... นิตกร .....



(ติดรูปถ่าย)  
ขนาด 1 นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน  
6 เดือน

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานด้านนิตกร  
สังกัดกองการพัสดุภาครัฐ (กลุ่มงานผู้ปฏิบัติงานและการเบิกถอน)

1. ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย).....

ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) .....

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ปัจจุบันอายุ ..... ปี ..... เดือน

สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา .....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ..... ออก ณ อำเภอ / เขต .....

จังหวัด ..... ออกเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... หมดอายุวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล / แขวง ..... อำเภอ / เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... เบอร์โทรศัพท์ .....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....

ตำบล / แขวง ..... อำเภอ / เขต ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... เบอร์โทรศัพท์ .....

บุคคลที่ติดต่อได้กรณีเร่งด่วน (ระบุชื่อบุคคล ความสัมพันธ์ ที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร สถานที่ หมายเลขโทรศัพท์).....

.....

.....

## 2. ประวัติครอบครัว

บิดาชื่อ ..... ปัจจุบัน (.....) ยังมีชีวิตอยู่ (.....) ถึงแก่กรรม  
กรณีมีชีวิตอยู่ให้ระบุ อายุ ..... ปี อาชีพ ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

มารดาชื่อ ..... ปัจจุบัน (.....) ยังมีชีวิตอยู่ (.....) ถึงแก่กรรม  
กรณีมีชีวิตอยู่ให้ระบุ อายุ ..... ปี อาชีพ ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

สถานภาพการสมรส (.....) โสด (.....) สมรส (.....) หม้าย (.....) หย่าร้าง จำนวนบุตร ..... คน  
สามี / ภรรยา ชื่อ ..... อายุ ..... ปี อาชีพ ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

## 3. วุฒิการศึกษา (เรียงลำดับวุฒิสูงสุด)

3.1 วุฒิที่ได้รับ ..... วิชาเอก / สาขา ..... คะแนนเฉลี่ย .....

ชื่อสถานศึกษา ..... วันที่สำเร็จการศึกษา .....

3.2 วุฒิที่ได้รับ ..... วิชาเอก / สาขา ..... คะแนนเฉลี่ย .....

ชื่อสถานศึกษา ..... วันที่สำเร็จการศึกษา .....

3.3 วุฒิที่ได้รับ ..... วิชาเอก / สาขา ..... คะแนนเฉลี่ย .....

ชื่อสถานศึกษา ..... วันที่สำเร็จการศึกษา .....

## 4. ประวัติการทำงาน (เรียงตามลำดับหน่วยงานล่าสุด)

4.1 ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน ..... ลักษณะงาน .....

วัน/เดือน/ปี (เริ่ม - สิ้นสุด) ..... สาเหตุที่ลาออก .....

4.2 ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน ..... ลักษณะงาน .....

วัน/เดือน/ปี (เริ่ม - สิ้นสุด) ..... สาเหตุที่ลาออก .....

4.3 ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน ..... ลักษณะงาน .....

วัน/เดือน/ปี (เริ่ม - สิ้นสุด) ..... สาเหตุที่ลาออก .....

## 5. ความสามารถพิเศษ

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....