



ประกาศกองการเงินการคลังภาครัฐ  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ด้วยกองการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งนักวิชาการคลัง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และระยะเวลาการจ้าง

ตำแหน่งนักวิชาการคลัง (ปริญญาตรี) จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านเศรษฐกิจ ด้านการพัฒนาระบบการคลัง ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ให้จ้างได้ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ หรือตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งกรมบัญชีกลางนำมาบังคับใช้ โดยอนุโลม คือ โรคเรื้อน ในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ และโรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๓) ไม่เป็น...

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัย ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการสำหรับพระภิกษุ สามเณร กรมบัญชีกลางไม่รับสมัครสอบคัดเลือกและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกได้ ทั้งนี้ ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

ทั้งนี้ ผู้สมัครคัดเลือกเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิ สมัครสอบคัดเลือกได้

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ การบัญชี บริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชาดังกล่าวข้างต้น

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานทั้งหมด ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ กลุ่มงานพัฒนาระบบการคลัง กองการเงินการคลังภาครัฐ อาคาร ๖ ชั้น ๕ กรมบัญชีกลาง ทั้งนี้ ผู้สนใจสมัคร สามารถดาวน์โหลดรายละเอียด และใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง <http://www.cgd.go.th> ในหัวข้อ “ชาวสมัครงาน” โดยผู้สมัครจะไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

#### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และใบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่า เป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีที่มีชื่อ - สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัคร เพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมยื่นใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานด้วยตนเอง

(๒) ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบจริงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นเพื่อประกอบการสมัครสอบไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของกรมบัญชีกลาง จะถือว่าผู้สมัครสอบขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น

#### ๔. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

กรมบัญชีกลางจะดำเนินการคัดเลือกด้วยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการสอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์ และสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน โดยกำหนดให้ผู้สมัครสอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์ ในวันเดียวกับวันที่ยื่นใบสมัคร ณ กลุ่มงานพัฒนาระบบการคลัง กองการเงินการคลังภาครัฐ อาคาร ๖ ชั้น ๕ กรมบัญชีกลาง

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

กรมบัญชีกลางจะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก (สัมภาษณ์) และกำหนด วัน เวลา สถานที่คัดเลือกให้ทราบภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง <http://www.cgd.go.th> (หัวข้อ “ข่าวสมัครงาน”)

#### ๖. ระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

##### ๖.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย

- สุภาพบุรุษ สวมกางเกงผ้าขายาวสุภาพ เสื้อเชิ้ต และรองเท้าหุ้มส้น
- สุภาพสตรี สวมกระโปรง เสื้อสุภาพ และรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น

๖.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ โดยมีรูปถ่ายติดแสดงไว้และมีเลขประจำตัวประชาชนปรากฏอย่างชัดเจนมาในวันที่ยื่นใบสมัครและดำเนินการคัดเลือก

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์และสอบสัมภาษณ์รวมแล้ว ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

#### ๘. การประกาศรายชื่อ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

กรมบัญชีกลางจะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ ได้ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ากรมบัญชีกลางจัดให้มีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว บัญชีที่ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๐

พรณี

(นางสาวพรณี คำภีระ)

ประธานกรรมการคัดเลือกเลือกลูกจ้างชั่วคราว

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน  
สังกัดกองการเงินการคลังภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

(ติดรูปถ่าย)

สมัครตำแหน่ง.....

๑. ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) .....	
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....	ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....	
หมายเลขประจำตัวประชาชน ..... ออก ณ อำเภอ/เขต.....	
จังหวัด.....	ออกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....	
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....	
อำเภอ/เขต.....	จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....
ที่อยู่ตามปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....	
อำเภอ/เขต.....	จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....
กรณีถูกเงินติดต่อ (ระบุชื่อบุคคล ความสัมพันธ์ ที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร สถานที่ หมายเลขโทรศัพท์).....	
.....	

๒. ประวัติครอบครัว

บิดาชื่อ..... ปัจจุบัน ( ) ยังมีชีวิต ( ) ถึงแก่กรรม กรณียังมีชีวิตอยู่ให้ระบุ อายุ.....ปี อาชีพ..... หมายเลขโทรศัพท์.....	มารดาชื่อ..... ปัจจุบัน ( ) ยังมีชีวิต ( ) ถึงแก่กรรม กรณียังมีชีวิตอยู่ให้ระบุ อายุ.....ปี อาชีพ..... หมายเลขโทรศัพท์.....
สถานภาพการสมรส ( ) โสด ( ) สมรส ( ) หม้าย ( ) หย่าร้าง จำนวนบุตร.....คน	
สามี / ภรรยา ชื่อ.....อายุ.....ปี อาชีพ.....หมายเลขโทรศัพท์.....	ชื่อบุตร.....อายุ.....ปี ชื่อบุตร.....อายุ.....ปี

๓. วุฒิการศึกษา

ปีที่สำเร็จการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	วิชาเอก/สาขา	คะแนนเฉลี่ย
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

๔. ประวัติการทำงาน/ฝึกงาน

ปี พ.ศ. - ปี พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	สาเหตุที่ลาออก
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ

๕.๑ ภาษาต่างประเทศ (โปรดระบุภาษาและระดับการใช้งาน)

๑. .... ๒. .... ๓. ....

๕.๒ คอมพิวเตอร์ (โปรดระบุโปรแกรม)

๑. .... ๒. ....

๓. .... ๔. ....

๕.๓ อื่น ๆ .....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....